



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

УТВЪРДИЛ:.....
МЕТОДИ БАЙКУШЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
с предмет:

„Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“

Съгласували:

Ася Иванова

*Заместник-кмет по административно-правно обслужване,
обществени поръчки, финанси и управление на собствеността*

Валери Млъзев

Директор на дирекция „Финанси“

Стойна Иванова

Началник-отдел „Финанси и бюджет“

Изготвил:

Лилия Малешевска

Главен юрисконсулт „Правно-нормативно обслужване“

На основание Решение № 226 по Протокол №6 от 31.05.2024 г. на Общински съвет Благоевград и чл. 19 от Закона за общинския дълг, Община Благоевград отправя покана до всички заинтересовани финансови или кредитни институции за предоставяне на оферта за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция, която да предостави дългосрочен кредит на Община Благоевград, с цел осигуряване на средства за конкретни капиталови обекти и плащания, средства за изпълнение на проекти по национални програми и програми на ЕС и ЕИП,

РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

1. Предмет на процедурата

Предмет на процедурата е „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Размер на кредита – до 14 500 000 (четиринадесет милиона и петстотин хиляди) лева;

Цел на кредита - средства за реализация на проекти свързани с капиталови обекти, съгласно констатации на АДФИ. Средства за самоучастие на общината по изпълнявани проекти по национални програми, както и програми на ЕС и ЕИП.

Валута на дълга – български лева (BGN)

Вид на дълга – дългосрочен, поет с договор за заем от финансова институция;

Максимален срок за ползване и издължаване на дълга – до 15 години от датата на сключване на договора за банков кредит;

Гратисен период по главница – до 24 месеца от датата на сключване на договора за банков кредит;

Срок за усвояване – до 24 месеца от датата на сключване на договора за банков кредит;

Източници за обслужване на дълга – настоящи и бъдещи постъпления по бюджетната сметка на община Благоевград от собствени приходи и обща изравнителна субсидия;

Начин на обезпечение – учредяване на залог върху настоящи и бъдещи постъпления по бюджетната сметка на община Благоевград от собствени приходи и обща изравнителна субсидия;

Годишен размер на плащанията по дълга – не повече от 15 % от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия на община Благоевград по последния заверен годишен отчет за изпълнение на бюджета на общината;

Лихвен процент

– не по-голям от 3 % годишно (ГЛП)

Такси и комисионни за обслужване на кредита

- Без такса управление

- Без такса ангажимент.
- Без такса за предсрочно погасяване на главница
- Без такса за предоговаряне условията по кредита

Условия за погасяване на дълга:

Погасяване на главницата: с постъпленията от собствени приходи и/или с общата изравнителна субсидия при спазване изискването на чл. 32, от Закона за публичните финанси.

Погасяване на лихвата: извършва се ежемесечно, считано от датата на усвояване на кредита, начислена върху размера на усвоената част

Възможност за предсрочно погасяване – изцяло или на части без такса за предсрочно погасяване.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата

В процедурата могат да участват всички местни и чуждестранни банки с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България; чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото законодателство.

1.1. Община Благоевград ще отстрани от участие в процедурата участник, който:

1.1.1. е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;

1.1.2. е банка, по отношение на която се приложени надзорни мерки и/или е прието решение по чл. 20, ал. 1 от Закона за гарантиране на влоговете в банките;

1.1.3. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

1.1.4. е в ликвидация;

1.1.5. има парични задължения към община Благоевград или към държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

2. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Благоевград за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи изисквания към офертите

1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Благоевград условия, посочени в настоящата документация.

1.2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ЕИК и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец) – в оригинал с подпис и свеж печат;

1.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Пълномощно на лицето, подписващо предложението на Участника и цялата документация, свързана с него - заверено нотариално /представя се, в случай че лицето подписващо предложението не е законен представител/. Пълномощното се представя в оригинал и следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощеното лице, както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и цялата документация свързана с офертата.

1.4. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.5. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.6. Документацията за участие е предоставена безплатно на интернет страницата на Община Благоевград на адрес <https://blagoevgrad.bg/static/8735>. Освен това може да бъде получена до 17:00 часа на 21.08.2024 г., безплатно на хартиен носител в деловодството на Община Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, площад “Георги Измирлиев“) №1, от Участниците или от упълномощени представители, както и при поискване да бъде изпратена по куриер на кандидата, за негова сметка.

1.7. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител в деловодството на Община Благоевград или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на адреса на Община Благоевград: гр. Благоевград, п.к. 2700, пл. „Георги Измирлиев“ № 1 до 17:00 часа на 22.08.2024 г.

За контакт с Община Благоевград: Лице за контакт: Валери Стефанов Млъзев, длъжност Директор на Дирекция „Финанси“ Община Благоевград, тел.0888571180, email: ymlazev@blagoevgrad.bg

1.8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Благоевград не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

1.9. Община Благоевград си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

1.10. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които не са съотносими към офертата и/или съответния документ.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с не нарушена цялост запечатан плик, който да съдържа съответните документи:

№	Изискуеми документи	Изисквания към документите (минимални изисквания за подбор)
1.	Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от	- в оригинал с подпис и свеж печат

	Закона за търговския регистър, ЕИК и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане процедурата (Образец №1)	
2.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2)	- в оригинал с подпис и свеж печат - да съдържа всички документи и информацията, съдържащи се в офертата на участника
3.	Оферта (Образец №3)	- в оригинал с подпис и свеж печат
4.	Декларация за съответствие с изискванията за участие (Образец №4)	- в оригинал с подпис и свеж печат
5.	Пълномощно на лицето, подписващо предложението на Участника и цялата, свързана с него документация	- заверено нотариално <i>Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.</i>
6.	Лиценз за осъществяване на банкова дейност.	- заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат
7.	Декларация, че участникът няма парични задължения към община Благоевград и към държавата (Образец №5) Забележка: Преди подписване на договора за банков кредит, избраният участник следва да представи и Удостоверение за липса на парични задължения към община Благоевград и към държавата от съответните институции.	- в оригинал с подпис и свеж печат
8.	Проект на договор Забележка: Договорът следва да бъде подготвен по предложение на участниците в процедурата, при съобразяване с обявените от Община Благоевград условия и задължителните клаузи, залегнали в проекта на договора.	
	Други документи в съответствие с изискванията	- оригинал или заверено

	за участие в процедурата.	копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат

3. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е 60 (шестдесет) дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

4. Комуникация между Община Благоевград и участниците

4.1. Комуникацията и действията на Община Благоевград и на Участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

4.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до обявения адрес.

5. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” № 1, Деловодство

Лице за контакт: Валери Стефанов Млъзев, длъжност Директор на Дирекция „Финанси“ Община Благоевград, тел.0888571180, email: vmlazev@blagoevgrad.bg

6. Комплектоване и подаване на офертите

6.1. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

Община Благоевград гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” № 1, за _____ участие _____ в процедура с предмет: „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“ име на участника адрес за кореспонденция лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес
--

6.2. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител в „Деловодството” на Община Благоевград или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения адрес в т. 5 **„Адрес за подаване на офертите”**.

6.3. Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

6.4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.5. Община Благоевград няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

7. Срок за подаване на офертите до **17:00 часа на 22.08.2024 г.**

8. Отваряне на офертите – на **23.08.2024 г.** в Община Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” № 1.

РАЗДЕЛ IV

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Комплексната оценка на постъпилите оферти и класирането на участниците след провеждане на процедурата се извършва въз основа на критерия **„икономически най-изгодна оферта“** по следните критерии:

Показател: Годишен лихвен процент (%) по кредита: **тежест 75 точки (ГЛП);**

Показател: Срок за ползване и издължаване на дълга: **тежест 15 точки (СПИД)**

Показател: Гратисен период за издължаване на главница и срок за усвояване средства по дълга : **тежест 10 точки (ГПИГУД)**

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

КО = ГЛП + СПИД + ГПИГУД

Максималната възможна оценка е 100 точки.

1. **Годишен лихвен процент (ГЛП)** за главницата по кредита се изчислява по следната формула:

$$\text{ГЛП} = \frac{\text{ГЛП min} \times 75}{\text{ГЛП участник}}$$

Където:

ГЛП min е най-ниският лихвен процент, предложен от участниците;

ГЛП участник е годишният лихвен процент, предложен от участника;

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показателя е **75 точки.**

2. **Срок за ползване и издължаване на дълга по кредита (СПИД)** се изчислява по следната формула:

$$\text{СПИД} = \frac{\text{СПИД участник} \times 15}{\text{СПИД max}}$$

Където:

СПИД max е максималният срок за ползване и издължаване на дълга по кредита - 180 месеца (15 г.)

СПИД участник е предложения срок за ползване и издължаване на дълга по кредита от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показателя е **15 точки.**

3. **Гратисен период за плащания по главница и срока за усвояване средства по дълга (ГПИГУД)** се изчислява по следната формула.

$$\text{ГППГУД} = \frac{\text{ГППГУД участник} \times 10}{\text{ГППГУД max}}$$

ГППГУД max е 24 месечен гратисен период за плащания по главници еднакъв със срок за усвояване на средства по дълга.

ГППГУД участник е предложението от участника гратисен период за плащания по главници и срок за усвояване на средства по дълга.

Гратисният период за плащания по главница и срока за усвояване на средства по дълга следва да са изравнени.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показателя е **10 точки**.

В случай, че има предложение „0“ по показателя (**ГППГУД**), за целите на методиката при изчисляване на оценката ще се ползва стойността 0,0001.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак, след десетичната запетая.

Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: В случай, че има разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за верен се приема записът с думи.

Крайно класиране

На първо място се класира участникът с най-висока обща оценка, получена от сбора на трите критерия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която предлага най-ниския годишен лихвен процент, с който се олихвява главницата по кредита.

В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, като ги уведомява за мястото, датата и часа на провеждането.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Кметът на общината назначава комисия, която се състои от минимум трима и максимум седем души, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

2. Забрани за членовете на комисията

2.1. Не може да бъде член лице, което:

- има финансов или материален интерес от поемането на общински дълг;
- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
- не може да бъде член служител на съответната финансова/кредитна институция

2.2. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.3. Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите. При

възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.

3. Решения на комисията

3.1. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

4.1. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

4.2. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

4.3. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

4.4. В 7- дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

4.5. В седемдневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

4.6. Заповедта се обявява на интернет страницата на общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването ѝ.

4.7 С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 10 дни от датата на получаване на заповедта.

4.8. В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

РАЗДЕЛ VI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Кметът може да прекрати процедурата със заповед, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ избраният участник откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

РАЗДЕЛ VII СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата съдържа:

1. Обявлението за избор на финансова или кредитна институция.

2. Актуални данни за финансовото състояние на общината – последния заверен годишен отчет, включващ баланс, ОПР, отчет за касовото изпълнение на общинския бюджет.

3. Копие на Решение №226 по Протокол №6 от 31.05.2024 г. на Общинския съвет-гр. Благоевград , за поемане на дългосрочен дълг.

4. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ЕИК и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане процедурата (Образец №1).

5. Списък на документите и информация, съдържащи с в офертата (Образец №2).

6. Оферта (Образец № 3).

7. Декларация за съответствие с изискванията за участие (Образец №4).

8. Декларация, че участникът няма парични задължения към Община Благоевград и към държавата (Образец № 5).

9. Проект на договор за кредит. *Забележка: Договорът следва да бъде подготвен по предложение на участниците в процедурата, при съобразяване с обявените от Община Благоевград условия и задължителните клаузи, залегнали в проекта на договора.*

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА
 в процедура с предмет: „Избор на финансова или кредитна институция за
 предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“

Наименование на участника/ЕИК	
Седалище и адрес на управление	Адрес Телефон Факс e-mail Лице, представляващо участника по регистрация и пълномощно лице за процедурата (ако има такова)
Адрес за кореспонденция	Адрес Телефон Факс e-mail Лице за контакт

ДАТА:2024 г.

 ПОДПИС и ПЕЧАТ:
 (имена, длъжност)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

НА
(пълно наименование на участника)

съдържащи се в офертата за участие в процедура с предмет: „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“

№	Вид на документа	Оригинал/ копие	Номер на страници от... до....
1.	Представяне на участника	оригинал	
2.	Оферта	оригинал	
3.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата	оригинал	

ЗАБЕЛЕЖКА: В Списъка следва да се опишат ВСИЧКИ документи, съдържащи се в офертата

ДАТА:2024г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
(имена, длъжност)

ОФЕРТА

за участие в ПРОЦЕДУРА с предмет: „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“

Наименование на участника:

Седалище и адрес на управление:.....

БУЛСТАТ/ЕИК

тел.:....., факс:....., e-mail.....

Лице, представляващо участника по регистрация и пълномощно

.....

лице за процедурата (ако има такава)

.....

Длъжностно качество

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“

1. Предлагам дългосрочен банков кредит в размер до 14 500 000 (четирнадесет милиона и петстотин хиляди) лева за осигуряване на средства за конкретни капиталови обекти и плащания, средства за изпълнение на проекти по национални програми и програми на ЕС и ЕИП.

2. Декларирам, че офертата е изготвена, съгласно изискванията.

3. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

4. Предлагам следните финансови параметри на кредита:

5. **Максимален размер на лихвения процент** – формиран от предложена от финансиращата институция база плюс договорена надбавка или отбив, в размер не по-голям от 3 % годишно (ГЛП).

..... % /цифром и словом/.

6. Срок за ползване и издължаване на дълга по кредита.....месеца/.....месеца/.

7. Гратисен период за плащания по главница и срока за усвояване средства по дълга.....месеца/.....месеца/.

8. Такси и комисионни за обслужване на кредита, както и такси и комисионни в Тарифата на банката не упоменати в договора за кредит, но имащи отношение към дълга, са включени в лихвения процент

ДАТА:2024г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
(имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната/.....,
в качеството ми на на
със седалище и адрес на управление
..... - участник
в процедура с предмет: „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне
на дългосрочен заем на Община Благоевград“, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник

1. не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;
2. банка, по отношение на която са приложени надзорни мерки и/или е прието решение по чл. 20, ал. 1 от Закона за гарантиране на влоговете в банките
3. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
4. не е в ликвидация;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА:2024г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
(имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

липса на парични задължения към община Благоевград във връзка с участие в процедура с предмет: „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“,

Долуподписаният /-ната/ _____
в качеството ми на _____ на _____ ,
със седалище и адрес на управление _____ - участник
в процедура с предмет: „Избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Благоевград“, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Представяваният от мен участник няма парични задължения към Община Благоевград и към държавата по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2024 г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис)