



# О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

---

## ОБЯВЛЕНИЕ

**ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. БЛАГОЕВГРАД, ПЛ. „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ” №1, ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ЮРИСКОНСУЛТ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ В ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**

**1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- 1.1. Образование: висше;
- 1.2. Образователно-квалификационна степен: магистър;
- 1.3. Професионален опит: не се изисква.

**Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Специалност: право;
- Удостоверение за придобита юридическа правоспособност.

**2. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:**

- 2.1. Заявление за участие в процедурата за подбор за длъжността Юриконсулт „Обществени поръчки“, Отдел „Обществени поръчки“;
- 2.2. Автобиография – европейски формат;
- 2.3. Копие на документ за завършено висше образование;
- 2.4. Копие на удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- 2.5. Копие на документ, удостоверяващ професионален опит – при наличие на такъв /трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др./

**3. Начин за провеждане на подбора:**

- 3.1. Допускане по документи;
- 3.2. Интервю с кандидатите.

**4. Кратко описание на длъжността:**

- 4.1. Участва в търгове, конкурси и комисии на Община Благоевград, както и в комисии по Закона за обществените поръчки;
- 4.2. Осъществява процесуално представителство пред съдилищата и представлява Община Благоевград пред прокуратурата, следствието и органите на изпълнителната власт;
- 4.3. Изготвя и съгласува документация по Закона за обществените поръчки;
- 4.4. Изготвя искиви молби по граждански дела;
- 4.5. Изготвя писмени възражения, писмени отговори, становища, молби, въззивни

и касационни жалби по образувани съдебни дела.

**5. Основна работна заплата за длъжността – не по-малко от 1700.00 лв.**

**Със спечелилия подбор кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор за заместване на служител, който отсъства от работа.**

**6. Място и срок за подаване на документите:**

Документите следва да бъдат представени в стая №329 в сградата на Община Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и регистрирани в деловодството на Община Благоевград в срок до **19.09.2024 г. включително.**

**Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.**

При подаване на документите на хартиен носител, на кандидата или на пълномощника се предоставя длъжностна характеристика за длъжността Юрисконсулт „Обществени поръчки“ и информация за пречките за назначаване в държавната администрация, посочени в чл. 107а от Кодекса на труда.

Документите за участие в подбора може да се подават и по електронен път чрез електронната поща на имейл [hr@blagoevgrad.bg](mailto:hr@blagoevgrad.bg), като в този случай заявлението за участие в подбора и документите към него следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи

**7. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички документи във връзка с процедурата за подбор ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на Община Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и на интернет страницата на Община Благоевград на [blagoevgrad.bg](http://blagoevgrad.bg), раздел „Структура“, подраздел „Конкурси за незаети длъжности“.**

**МЕТОДИ БАЙКУШЕВ**

*Кмет на Община Благоевград*