



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. БЛАГОЕВГРАД, ПЛ. „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ” №1, ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ШОФЬОР“ В ДЕЙНОСТ „ОБРАЗОВАНИЕ И БИЗНЕС РАЗВИТИЕ” КЪМ ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено средно образование.
2. Свидетелство за управление на моторно превозно средство от категория D.
3. Минимален професионален опит – 2 години като водач на автобус.
4. Удостоверение психологическа годност.
5. Да няма налагано наказание „лишаване от право да управлява МПС“ за употреба на алкохол с концентрация в кръвта над 0,5 на хиляда и/или наркотични вещества или техни аналози.

II. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:

1. Заявление за участие в подбор – по образец.
2. Автобиография.
3. Копие от диплома за завършено средно образование.
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова/осигурителна книжка, УП-3).
5. Копие от свидетелство за управление на МПС – категория D.
6. Валидно удостоверение за психологическа годност.

III. Начин за провеждане на подбора:

1. Допускане по документи.
2. Интервю с допуснатите кандидатите.

IV. Кратко описание на длъжността:

1. Управлява училищния автобус и отговаря за техническата му поддръжка.
2. Превозва деца и ученици до определените образователни институции, съгласно утвърдени графици.
3. Осигурява безопасен превоз на децата и учениците в градски и извън градски условия.
4. Извършва преглед на моторното превозно средство – проверява горивото, охладителната течност, маслото, гумите, състоянието и работата на двигателя, осветлението, спирачките, действието на контролните уреди, наличността и състоянието на инструментите и принадлежностите.
5. Полага необходимите грижи за нормалното функциониране на моторното превозно средство, като проверява изправността на системите му, а при възникнал технически проблем информира своевременно прекия ръководител.

V. Място и срок за подаване на документите:

1. Документите следва да бъдат представени в стая №329 в сградата на Община Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и регистрирани в деловодството на Община Благоевград в срок до **19.09.2024 г. включително.**

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

При подаване на документите на хартиен носител, на кандидата или на пълномощника се предоставя длъжностна характеристика за длъжността „шофьор“ в Дейност „Образование и бизнес развитие” към Община Благоевград.

2. Документите за участие в подбора може да се подават и по електронен път чрез електронната поща на и-мейл hr@blagoevgrad.bg, като в този случай заявлението за участие в подбора /по образец/ и документите към него следва да бъдат подписани от кандидата **с електронен подпис.**

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички документи във връзка с процедурата за подбор ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на Община Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и на интернет страницата на Община Благоевград на blagoevgrad.bg, раздел „Структура“, подраздел „Конкурси за незаети длъжности“.

МЕТОДИ БАЙКУШЕВ

Кмет на Община Благоевград