



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. БЛАГОЕВГРАД, ПЛ. „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ” №1, ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА СПЕЦИАЛИСТ „АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ“, ОТДЕЛ „ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ И КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО“, ДИРЕКЦИЯ „АРХИТЕКТУРА И УСТРОЙСТВЕНО ПЛАНИРАНЕ“

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. Образование: средно.
- 1.2. Професионален опит: не се изисква.

2. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:

- 2.1. Заявление за участие в процедура за подбор за длъжността Специалист „Архитектурно-строителен контрол“ в Община Благоевград – **по образец.**
- 2.2. Автобиография.
- 2.3. Копие на документ за завършено средно образование.
- 2.4. Копие на документ, удостоверяващ професионален опит – при наличие на такъв /трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др./

3. Начин за провеждане на подбора:

- 3.1. Допускане по документи.
- 3.2. Интервю с кандидатите.

4. Кратко описание на длъжността:

- 4.1. Прилага общите и подробни устройствени планове, одобрени проекти, строителни книжа и разпоредбите по териториално и селищно устройство.
- 4.2. Прави технически проучвания и документални проверки по молби и сигнали на граждани и отговаря на същите.
- 4.3. Изготвя удостоверения за факти и обстоятелства по време на строителството.
- 4.4. Дава писмено становище, относно наличие на административно-наказателни преписки за обекти, за които е постъпило искане за издаване на удостоверения за търпимост.
- 4.5. Участва в комисии, свързани с дейността на Община Благоевград.
- 4.6. Изготвя проекто-заповеди за спиране на незаконни строежи, за забрана на ползването, за забрана на достъпа на строежи и строителни площадки и за премахване на незаконни строежи.
- 4.7. Изпълнява нареждания на ДНСК и РДНСК, издадени в пределите на тяхната компетентност.

5. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени в стая №329 в сградата на Община Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и регистрирани в деловодството на Община Благоевград в срок до **25.10.2024 г. включително**.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

При подаване на документите на хартиен носител, на кандидата или на пълномощника се предоставя длъжностна характеристика за длъжността Специалист „Архитектурно-строителен контрол“ и информация за пречките за назначаване в държавната администрация, посочени в чл. 107а от Кодекса на труда.

Документите за участие в подбора може да се подават и по електронен път чрез електронната поща на имейл hr@blagoevgrad.bg, като в този случай заявлението за участие в подбора и документите към него следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

6. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички документи във връзка с процедурата за подбор ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на Община Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и на интернет страницата на Община Благоевград на blagoevgrad.bg, раздел „Структура“, подраздел „Конкурси за незаети длъжности“.

МЕТОДИ БАЙКУШЕВ

Кмет на Община Благоевград