

СИСТЕМА
ОТ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ
УЧИЛИЩА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Система се определят редът и условията за приемане на ученици – дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на Община Благоевград.

Чл. 2. Приемането на ученици в първи клас се осъществява чрез централизирано електронно класиране, съгласно описаните в настоящата Система от правила за прием на ученици в първи клас на общинските училища (наричана за краткост Системата).

Чл. 3. Системата обхваща целия процес на:

1. Изготвяне на списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас в общинските училища на територията на Община Благоевград за всяка календарна година.
2. Изготвяне на график на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на Община Благоевград.
3. Определяне броя на паралелките и броя на местата в тях за предстоящата учебна година.
4. Регистриране за участие в централизираното електронно класиране за прием в първи клас.
5. Класиране на учениците по определени критерии.
6. Записване на учениците, класирани за прием в съответното училище.

Чл. 4. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

- (2) В първи клас, по преценка на родителя, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.
- (3) Началото на задължителното училищно образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас, съгласно чл.190 ал.3 т.9 от ЗПУО. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Процедурата за отлагане е съгласно чл. 139 от Наредба за приобщаващото образование.
- (4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 5. Централизираният електронен прием се осъществява от утвърдения от кмета на общината График на дейностите за прием в първи клас на действащите общински училища на територията на Община Благоевград, съгласно раздел VII и приложение 12 (наричан за краткост Графика). Той се публикува в електронната система за прием, на интернет страницата на Община Благоевград, както и на интернет страниците и на информационните табла на всяко училище.

Чл. 6. Задължение на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване в съответствие с утвърдения График.

РАЗДЕЛ II ИЗГОТВЯНЕ НА СПИСЪЦИ НА ДЕЦАТА, КОИТО СЛЕДВАТ ДА ПОСТЪПЯТ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД ЗА ВСЯКА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА

Чл. 7. (1) Съгласно чл.47 ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите за училищното образование общинска администрация изготвя списък на децата с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в първи клас в **срок до 31** януари на съответната година и ги предоставя на директорите на училищата.

(2) За всяко училище се изготвя списък за постоянен/настоящ адрес на детето с водещ критерий близостта на училището с постоянния/настоящия адрес на детето и се

определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците (**Приложения от № 2 до №11**).

(3) Съгласно чл.47 ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите на училищното образование в срок до **15 септември**, училищата изпращат в Общината сведения за децата, записани в предучилищна полудневна група в първи клас към момента. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, директорите на образователните институции имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата в първи клас през предстоящата учебна година.

(4) Съгласно чл. 47 ал. 3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, в срок до **30 септември** общината осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на учениците от списъка по ал. 1.

РАЗДЕЛ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА БРОЯ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 8. (1) Училищният план-прием за първи клас за всяка предстояща учебна година определя:

1. Броя на паралелките в първи клас.
2. Броя на местата в паралелките в първи клас, съобразно стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институции.
3. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(2) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на учениците в населеното място, броя на училищата в съответния район, от схема на районите за прием в първи клас, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностното развитие, съгласно стратегията на Общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в **срок до 30 март**, след становище на Обществения съвет.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището, на страницата на централизираното електронно класиране и на официалния сайт на Община Благоевград.

(5) Директорът информира Началника на Регионално управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година **до 10 април**.

Чл. 9. На официалния сайт на община Благоевград и на интернет страницата на всяко училище се публикува подробна информация за:

1. Вида на целодневната организация на обучение;
2. Начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация;
3. Изучаваните в училището чужди езици;
4. Наличие на условия в училището обучението на всички паралелки на всички класове да бъде само преди обяд;
5. Друга информация по преценка на директора.

Чл. 10. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището.

Чл. 11. Официалният уеб сайт за електронен прием в първи клас е: <https://schoolblg.uslugi.io>

РАЗДЕЛ IV. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО ЕЛЕКТРОННО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 12. Процедурата по подаване на заявленията за участие в централизираното електронно класиране се провежда съгласно сроковете в Графика */Приложение № 12/*

Чл. 13. (1) Родителят (настойникът) подава заявление – декларация /за краткост ще се нарича „заявление“/ за участие в централизирано електронно класиране за прием в първи клас:

1. по електронен път (онлайн);

2. в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в Графика срок.
3. В общината, за случаите по чл. 13, ал. 3 и ал. 4

(2) Представителят на училищната комисия предоставя на родителя (настойника) заявлението с генерирания входящ номер и данни за достъп за последваща редакция, през профила на заявителя в електронната система за прием.

(3) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещите критерии, по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по – благоприятно за детето съгласно чл. 43 ал. 8 от Наредба № 10. Заявленията по тази Система са регистрират на място в общината.

(4) За деца, които не фигурират в Локална база данни „ Население “(ЛБДН) на Община Благоевград и деца по чл.13, ал. 3 заявление може да бъде регистрирано само в Община Благоевград, дейност „Образование и бизнес развитие“, след представяне на необходимите документи, доказващи адресната регистрация и /или обстоятелствата по чл.13, ал. 3

Чл. 14. Всяко дете има право на една регистрация в системата - само по един от начините. За едно дете може да бъде издаден само един входящ номер. Начините на регистрация са равностойни.

Чл. 15. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят/настойникът е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в общината или училището, където е подал заявлението. Редакцията на заявлението не променя входящия номер. Могат да се правят неограничен брой редакции до затварянето на системата преди всяко класиране, съгласно Графика на дейностите. В класирането се участва с последния вариант на заявлението. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални в момента на класиране.

Чл. 16. Родителят (настойникът) има право да посочи до 10 (десет) желани училища в заявлението си за участие в централизирано електронно класиране за прием. За всяко от желанията се взема предвид само един от адресите – постоянен или настоящ, който е по-благоприятен за детето.

Чл. 17. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни в заявлението за участие в класирането.

Чл. 18. Данните на родителите и децата от заявленията са лични, по смисъла на (ЗЗЛД), и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ V КЛАСИРАНЕ

Чл. 19. (1) Класирането се извършва в три етапа в срокове, съгласно Графика на дейностите определен от Община Благоевград.

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

(3) Децата се класират въз основа на съответствието към общи допълнителни критерии в низходящ ред по брой точки.

№	Критерии		Документи, доказващи критериите при записване
1.	ОБЩИ КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	
1.1.	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. - Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	300	Служебно /проверява се от Община Благоевград по служебен ред/
1.2.	Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от	200	

	1 до 3 години преди подаване на заявлението		
1.3.	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	100	
1.4.	Четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	50	
2	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	
2.1.	Дете с трайни увреждания над 50%	3	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие);
2.2.	Дете с един или двама починали родители	3	Акт за смърт (копие)
2.3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	3	Проверката е служебна;
2.4.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	3	Удостоверение за задължително предучилищно образование (копие);
2.5.	Дете от семейство с повече от две деца	3	Акт за раждане на децата в семейството (копие)
2.6.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето		Удостоверява се със съдебно решение или заповед за настаняване

2.7	Деца на родители, чиято месторабота е в района на училището	3	Предоставя се служебна бележка от местоработата при записване на детето
2.8	Поредност на желанието на родител за прием на детето в съответното училище		
	- първо желание	10 т.	По реда на заявените желания в заявлението
	- второ желание	9 т.	
	- трето желание	8 т.	
	- четвърто желание	7 т.	
	- пето желание	6 т.	
	- шесто желание	5 т.	
	- седмо желание	4 т.	
	- осмо желание	3 т.	
	- девето желание	2 т.	
	- десето желание	1 т.	

(3).1. Когато прилагането на горепосочените критерии обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места, съгласно чл. 43 ал. 2 от Наредба № 10 съгласно ал. 2 от същия член в тези случаи децата се насочват и приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони при условия и по ред, определени от Общината и при заявено желание от техния родител (настойник).

(4) При кандидати с равен брой точки, класирането се подрежда по случайно число във възходящ ред. Случайните числа се генерират за всяко класиране.

Чл. 20. Ако детето не е класирано на първо класиране, то участва със същия входящ номер за следващо класиране. Редакции на данните в заявлението могат да се правят до датата на затваряне на системата, съгласно Графика на дейностите за всяко класиране.

Чл. 21. Близнаците участват в класиране с един входящ номер и с едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата-близнаци. Децата близнаци се класират над утвърденият брой ученици в паралелка.

Чл. 22. При записването се спазват ограниченията на чл. 120 от Наредба за приобщаващото образование за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка до три деца.

Чл. 23. Приемът на деца със статут „временна закрила“ в първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград, се извършва в Регионално управление на образованието, след подадено заявление за получаване на закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, по реда на ал. 1 от Наредба № 3 от 06.04. 2017 г. за условията на реда за приемане и обучения на деца, търсещи или получили международна закрила.

Чл. 24. Резултатът от всяко класиране е виден в профила на заявителя в електронната система. На електронните страници и на информационните табла в училищата се публикува списък на класираните в съответното класиране деца.

Чл. 25. При отказ от записване на детето, след всяко класиране, мястото му за следващото класиране не се запазва. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично. Родителят (настойникът) трябва да подаде ново заявление за участие в класиране, като той е длъжен да се запознае с обявените свободни места.

РАЗДЕЛ VI. ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл. 26. Родителят (настойникът) записва детето в училището, за което е класирано, в определени срокове, съгласно Графика.

Чл. 27. Записването се извършва от директора, след проверка от училищната комисия на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

Чл. 28. Необходими документи за записване в първи клас са:

(1) Задължителни документи:

1. Регистрирано заявление за прием;
2. Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител (настояник) за удостоверяване при поискване;

4. Удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за деца, живели в чужбина).

(2) Допълнителни документи:

1. Копие на протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие);

2. Копие на смъртен акт на родител/и;

3. Удостоверение за завършено предучилищно образование (копие);

4. Копие на акт за раждане на децата в семейството;

5. Копие от съдебно решение или заповед за настаняване;

6. Документ от регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата със СОП, кандидатстващи за прием в първи клас.

Чл. 29. Класираното дете се записва от родителя (настояник) при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените срокове съгласно Графика.

Чл. 30. Родител (настояник), посочил неверни данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде регистрирано ново заявление за участие.

Чл. 31. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл. 32. След записването на детето отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново с нова регистрация и нов входящ номер.

Чл. 33. Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в съответното класиране, и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 34. Всички документи свързани с кандидатстването, класирането и записването за прием в първи клас се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

РАЗДЕЛ VII - ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД БЛАГОЕВГРАД

Чл. 35. Графикът на дейности за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Благоевград се изготвя за всяка календарна година от Дейност „Образование и бизнес развитие“ на Община Благоевград и се **утвърждава от Кмета до 30 март в годината**, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, Графикът може да бъде променян, след утвърждаване от Кмета на общината.

Чл. 36. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания: / Приложение №12/

1.1. обявяване на свободните места;

1.2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на заявление-декларация);

1.3. обявяване на резултатите след съответните класирания;

1.4. записване на децата;

1.4.1. подаване на документите за записване от родителите в училищата;

1.4.2. потвърждение на приема за всяко дете в електронната система след съответното класиране.

РАЗДЕЛ VIII – АДМИНСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. (1) Съгласно чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лева.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лева.

(3) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 и 2 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Община Благоевград.

(4) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на Община Благоевград и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на училищата.

РАЗДЕЛ IX – ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Система от правила за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Благоевград е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Настоящата Система от правила за прием в първи клас на общинските училища на територията на Община Благоевград отменя Системата за прием в първи клас на общинските училища на територията на Община Благоевград, сформирана със Заповед №19/21.02.2018 г. /приета с Решение № 17 от 22.02.2019 г.

§3. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§4. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Система дейности.

§5. Тази Система може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Благоевград.

§6. Контролът по изпълнение на настоящата Система от правила за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Благоевград се

осъществява от Заместник-кмета по „Образование и бизнес развитие, социална и здравна политика“ в Община Благоевград.

Приложения:

Приложение №1 – Списък на училища, в които се осъществява прием в първи клас на територията на Община Благоевград

Приложение №2 – Район на Второ основно училище „Д. Благоев“, ул., М. Борис“№2

Приложение №3 – Район на Трето основно училище „Д. Талев“, бул. „СВ.св.К и Методий“13

Приложение №4 – Район на Четвърто основно училище „Д. Дебелянов“, ул. „Осогово“ № 9

Приложение №5 – Район на Пето средно училище „Г. Измирлиев“, ул.„Хр. Чернопеев“ №16

Приложение №6 – Район на Средно училище „Иван Вазов“, ул. „Яне Сандански“ №1

Приложение №7 – Район на СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“, ул. „Брегалница“ №2

Приложение №8 – Район на Седмо средно училище „К. Шапкарев“, ул.„Илинден“ №13

Приложение №9 – Район на Осмо средно училище „Арсени Костенцев“, ж.к „Еленово“

Приложение №10 – Район на Девето основно училище „П. Яворов“, ж.к. „Ален мак“

Приложение №11 – Район на Единадесето основно училище „Хр. Ботев“, ж.к „Еленово“

Приложение №12 – График на дейностите по осъществяване на електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на Община Благоевград за учебната 2025-2026 година

Приложение № 13 – Заявление за записване