

НАРЕДБА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ С ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ В ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ КЛАС „В“

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят условията и редът за насърчаване на инвестициите с общинско значение за Община Благоевград, издаване на сертификат клас В и прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите, съгласно изискванията на глава трета на Закона за насърчаване на инвестициите (ЗНИ) и на Правилника за прилагането му (ППЗНИ).

(2) Основните цели, които се поставят с наредбата са:

- повишаване конкурентоспособността на икономиката на Община Благоевград, чрез нарастване на инвестициите за научни изследвания, иновации и технологично развитие в производства и услуги с висока добавена стойност при спазване принципите на устойчивото развитие;

- подобряване на инвестиционния климат;

- създаване на нови и високопроизводителни работни места.

Чл. 2. (1) (изм. и доп.- Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в спа от 05.01.2022 г.) Инвестиционните проекти с общинско значение с издаден сертификат клас В от кмета на Община Благоевград се насърчават с мерките по реда на чл. 223, ал. 3 от ЗНИ:

- съкратени срокове за административно обслужване, предоставяно от общината, на чиято територия се осъществява инвестицията;

- индивидуално административно обслужване, предоставяно от общината, на чиято територия се осъществява инвестицията;

- придобиване право на собственост или ограничени вещни права върху имоти частна общинска собственост, по реда на чл. 22а, ал. 1, т. 2 и 4 при спазване на условията по чл. ал. 2 - 8 и 13; мярката се прилага, в случай че не е заявена от инвеститор по реда на чл. 18 при издаване на сертификат за инвестиция клас А, клас Б или за приоритетен инвестиционен проект за същия имот - частна общинска собственост.

(2) Инвестициите по ал. 1 се насърчават и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данък върху добавената стойност, Закона за насърчаване на заетостта и Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, ако отговарят на предвидените в тях условия.

(3) По искане на кмета на общината, съгласно чл. 20, ал. 2 от ЗНИ, министърът на финансите, министърът на труда и социалната политика и другите компетентни органи предоставят информация за сертифицираните по ЗНИ инвестиции, които се насърчават по реда на ал. 2.

ГЛАВА ВТОРА ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Чл. 3. (1) Кметът на общината:

- осигурява провеждането на политиката за насърчаване на инвестициите на територията на общината при разработването и изпълнението на общинския план за развитие и на програмата за неговото изпълнение;

- съдейства за прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите по ЗНИ;
 - издава сертификат клас В за инвестиционни проекти с общинско значение и прилага насърчителните мерки от неговата компетентност,
- (2) Кметът на общината може да оправомощава кметовете на кметства да изпълняват функциите по ал. 1, т. 1 и 2.

ГЛАВА ТРЕТА

НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Чл. 4. (1) По реда на тази наредба се насърчават инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи и свързаните с тях нови работни места, осъществявани на територията на Община Благоевград, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 651/2014.

(2) Инвестициите по ал. 1 трябва да отговарят на условията на чл. 12, ал. 2 от ЗНИ.

Чл. 5. (1) Не се насърчават инвестиции на лице:

1. осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано;
2. обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност, или сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
3. в производство по ликвидация;
4. с парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. което има неизплатени трудови възнаграждения към работници и служители, установени с влязло в сила наказателно постановление.

(2) Не се насърчават инвестиции на чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по ал. 1 съгласно националното му законодателство.

(3) Изискването по ал. 1, т. 1 се отнася за едноличните собственици на капитала, за управителите или за членовете на управителните органи на инвеститора, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

Чл. 6. Не се насърчават инвестиции:

1. в предприятие, за което са налице условията по чл. 1, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 651/2014;
2. за изпълнение на приватизационни договори по Закона за приватизация и следприватизационен контрол или за изпълнение на концесионни договори за добив на природни богатства по Закона за концесиите или за добив на подземни богатства по Закона за подземните богатства и в изпълнение на компенсаторни (офсетни) споразумения;
3. в дейности и сектори на икономиката съгласно чл. 1, параграф 2, букви „в” и „г” и параграф 3, букви „а” „г” и чл. 13, букви „а” — „в” от Регламент (ЕС) № 651/2014;

РАЗДЕЛ II

ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОБЩНСКО ЗНАЧЕНИЕ

Чл. 7. (1) Инвестициите се определят като клас В с общинско значение въз основа на критериите за размер на инвестициите и заетостта. Проектите с общинско значение се насърчават като инвестиции клас В, когато се реализират в административните граници на общината и отговарят на условията на тази наредба. Проектите:

1. могат да се изпълняват във всички сектори на икономиката, с изключение на посочените в чл. 13а, т. 3 от ЗНИ; икономическите дейности се определят съгласно действащата Статистическа класификация на икономическите дейности в Европейската общност (NACE), съответно нейното пряко приложение в Република България чрез съответстващата класификация;

2. предвиждат размер на инвестицията, ненадвишаващ минималния размер за клас Б по чл. 12, ал. 2, т. 5 от ЗНИ, определен с ППЗНИ;

3. създават заетост по смисъла на чл. 12, ал. 2, т. 7 от ЗНИ, която:

а) да е пряко свързана с осъществяването на инвестиционния проект;

б) инвестиционният проект да води до нетно увеличение на броя на служителите в съответното предприятие/организация в сравнение със средния брой на служителите през предходните 12 месеца;

в) създадената заетост да се поддържа за минимален период от 5 години в случай на голямо предприятие и за минимален период от 3 години в случай на малки и средни предприятия;

(2) Инвестициите с общинско значение, получили сертификат за клас В, се насърчават за изпълнение на инвестиционния проект чрез:

1. съкратени срокове за административно обслужване, предоставяно от общината;

2. индивидуално административно обслужване, предоставяно от общината;

3. придобиване право на собственост или ограничени вещни права върху имоти – частна общинска собственост, по реда на чл. 14, ал. 1, т. 1 и 2 при спазване на условията по чл. 14, ал. 2 — 8 от настоящата наредба. Мярката се прилага, в случай че не е заявена от инвеститор по реда на чл. 18 от ЗНИ при издаване на сертификат за инвестиция клас А, клас Б или за приоритетен инвестиционен проект за същия имот - частна общинска собственост.

чл. 7а. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) кметът на Община Благоевград определя със заповед длъжностни лица, които осъществяват административно обслужване на инвеститори, получили сертификат за клас инвестиция, или на упълномощени техни представители във връзка с осъществяване на инвестиционните им проекти.

Чл. 8. (1) Мерките за насърчаване на инвестициите могат да се прилагат по отношение на юридически лица, в които инвеститорът, чийто инвестиционен проект е сертифициран, притежава не по-малко от 75 на сто от регистрирания капитал.

(2) Инвеститорът и юридическите лица по ал. 1 отговарят солидарно за изпълнението на задълженията си по осъществяване на инвестицията.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЯ КЛАС В

Чл. 9. (1) За издаване на сертификат за инвестиция клас В съгласно чл. 18, ал. 5 от ЗНИ, инвеститорът подава заявление до кмета на Община Благоевград по образец приложение към Наредбата, в което посочва мерките за насърчаване на инвестициите по чл. 7, ал. 2, които желае да ползва.

(2) Към заявлението си инвеститорът прилага инвестиционен проект и необходимите документи, посочени в него.

Чл. 10. (1) При постъпване на заявлението и документите по чл. 9 те се завеждат в деловодството на общината, като се отбелязват датата на подаване на заявлението, поредният номер, данните на заявителя (фирма/имена, седалище и адрес на управление/постоянен адрес).

(2) (изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Оценката на заявленията и документите за съответствие с изискванията на ЗНИ и на

ППЗНИ, се извършва от постоянно действаща комисия, назначена със заповед на кмета на Общината.

(3) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) комисията се назначава в едномесечен срок от влизане в сила на Наредбата.

(4) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) комисията се състои от 7 редовни и 7 резервни члена. Измежду редовните членове на комисията се определя председател, с издаване на заповедта по ал. 2.

(5) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват всички членове.

(6) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) преди започване на работа, членовете на комисията подписват декларация за липса на конфликт на интереси. При установяване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество по отношение на член на комисията, последният е длъжен да си даде отвод, и се заменя с някой от резервните членове.

(7) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 10, ал. 12.

(8) (предишна ал. 4, изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) В случай, че се констатира несъответствия и/или непълноти в заявлението и документите по чл. 9, комисията, чрез своя председател писмено уведомява инвеститора за тях и му определя срок до два месеца от подаване на заявлението за отстраняването им.

(9) (предишна т. 5, изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Уведомяването на инвеститора се извършва от председателя на комисията, като се изпраща на хартиен носител или по електронен път по един или няколко от следните начини:

1. препоръчано писмо с обратна разписка;
2. на хартиен носител по реда на т. 1 и по електронна поща без използване на електронен подпис;
3. по електронен път с използване на електронен подпис.

(10) (предишна ал. 6, изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Ако уведомлението не бъде прието от лицето на посочения от него адрес, уведомяването се счита за извършено с поставянето му на специално определено място в сградата на общината.

(11) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Работата на комисията следва да приключи в 14-дневен срок от подаване на заявлението, респективно от отстраняване на несъответствията и/или непълнотите по ал. 8.

(12) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Действията на комисията по чл. 10, ал. 2 се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

чл. 10а. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) след постъпване на заявлението по чл. 10, ал. 1, кмета или оправомощено от него длъжностно лице издава на заявителя удостоверение по образец, съгласно Приложение № 2.

чл. 11. (1) (изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) След извършване на оценка на заявлението и документите по чл. 9, комисията по чл. 10, ал. 2 изготвя становище за издаване/отказ за издаване на сертификат за клас инвестиция В. Становището, ведно със доклада по чл. 10, ал. 12 се представят на кмета за утвърждаване.

(2) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) В 7-дневен срок от получаване на документите по ал. 1, кметът ги утвърждава или връща на комисията с писмени указания за извършване на повторна оценка, в случаите на несъответствие с някое от изискванията на ЗНИ, ППЗНИ и настоящата Наредба.

(3) (предишна ал. 2, изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Въз основа на изготвеното становище кметът:

1. изготвя мотивирано предложение до общинския съвет за издаване на сертификат за инвестиция клас В или за отказ в случаите по чл. 12;
2. изпраща до общинския съвет предложението по т. 1 заедно с окомплектованите документи по чл. 9, ал. 1 и 2 в 30-дневен срок от подаването им или от датата на отстраняване на констатираните несъответствия и/или непълноти на документите по чл. 9.

(4) (предишна ал. 3, изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Предложението по ал. 2, т. 1 съдържа:

1. пълна и точна преценка с мотиви за издаването на сертификат за инвестиция клас В в съответствие с изискванията на ЗНИ, ППЗНИ и на наредбата, или
2. основания за отказ за издаване на сертификат за инвестиция клас В.

(5) (предишна т. 4, изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) към предложението се прилагат и документите по чл. 9.

Чл. 12. Сертификат за клас инвестиция не се издава, когато:

1. са допуснати несъответствия с условията по чл. 7, ал. 1, или
2. инвестицията не отговаря на условията по чл. 4, или
3. е налице някое от обстоятелствата по чл. 6, или
4. инвестицията е на лице по чл. 5, или
5. са допуснати несъответствия и/или непълноти в представените документи по чл. 9 и те не са отстранени в срок до 6 месеца, считано от датата на подаване на заявлението.

Чл. 13. (1) Кметът на общината:

1. издава сертификат за инвестиция клас В въз основа на решение на общинския съвет, по реда на чл. 11 от настоящата наредба;
2. отказва издаването на сертификат за инвестиция клас В в случаите по чл. 12;
3. прилага насърчителните мерки по чл. 7, ал. 2;
4. в случаите на прилагане на мярката по чл. 14, ал. 1, т. 1 и 2 за имоти - частна общинска собственост, възлага изготвянето на оценка по смисъла на чл. 14, ал. 2;
5. предоставя информация на областния управител за постъпилите инвестиционни предложения, издадените сертификати клас В и прилагането на мярката по чл. 14, ал. 1, т. 2;

6. (изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) определя длъжностни лица, които да поддържат в електронната база данни следната информация:

- 6.1. актуален списък със свободните терени и други недвижими имоти за осъществяване на инвестиции;
- 6.2. формуляри и образци за кандидатстване за получаване на сертификат за инвестиция клас В и ползване на насърчителните мерки съгласно наредбата.
- 6.3. информация за издадените сертификати за инвестиция клас В от общината, съдържаща най-малко следните данни:
 - а) номер и дата на заявлението за издаване на сертификат;
 - б) номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;
 - в) размер и клас на инвестицията;
 - г) икономически дейности, в които се осъществява инвестицията, и основни продукти;

д) местонахождение на инвестицията;

е) прилаганите мерки за насърчаване на инвестицията при спазване на изискванията за наблюдение и прозрачност на информацията в областта на държавните помощи.

7. (изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) определя длъжностни лица, които да поддържат официалната интернет страницата на Общината, публичната част от електронната база данни по т. 6, която се поддържа от длъжностните лица по т. 6.

8. (изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) определя длъжностни лица, които да изготвят годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция от клас В и предоставените насърчителни мерки, който представя на областния управител и изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции.

(2) По искане на инвеститор кметът на Община Благоевград може еднократно да удължи срока на действие на сертификат клас В по чл. 13, ал. 1, т. 1 до две години по реда на издаването му, когато:

1. административното обслужване не е извършено в сроковете по чл. 7, ал. 2, т. 1 по причина, за която инвеститорът не отговаря;

2. мярката по чл. 7, ал. 2, т. 3 не е осъществена по причина, за която инвеститорът не отговаря;

3. инвестиционният проект не е изпълнен пълно или частично вследствие на непреодолима сила, посочена в договор или в споразумение с инвеститора по тази наредба, или по приложимото право на Република България.

(3) (нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Сертификатът се издава в два екземпляра на български език - единият екземпляр се съхранява в администрацията на Общината, а другият се предоставя на инвеститора. В случай че инвеститорът е чуждестранно лице или български инвеститор поиска, сертификатът се издава и на английски език, съгласно чл. 16, ал. 4 от ППЗНИ.

РАЗДЕЛ IV

СЕРТИФИКАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЯ КЛАС В

(нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

чл. 13а. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) (1) За инвестициите от клас В се издава сертификат по образец.

(2) Сертификатът съдържа следните реквизити:

1. пореден номер;
2. наименование и местонахождение на инвестиционния проект и икономическата дейност, в която се осъществява;
3. информацията по чл. 16, ал. 2, т. 3 от ППЗНИ;
4. клас на инвестицията;
5. правата на инвеститора за ползване на мерките за насърчаване на инвестициите по чл. 7, ал. 2 в случаите, когато са заявили намерението да ги ползват в заявлението по чл. 9, ал. 1;
6. дата на издаване и срок на валидност;
7. основание за издаване;
8. подпис на кмета на Общината и печат.

(3) Валидността на сертификата не може да надвишава 3 години от датата на издаването му, с изключение на случаите предвидени в чл. 13, ал. 2.

Чл. 13б. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) (1) Издадените сертификати се вписват в електронна база данни по чл. 13, ал. 1, т. 6.

(2) Електронната база данни по ал. 1 съдържа следната информация:

1. номер и дата на заявлението за издаване на сертификат;
2. номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;
3. информацията по секция I, раздел 1А, т. 1 - 5 и 7 от Приложение 1 по чл. 9, ал. 1;
4. размер и клас на инвестицията;
5. икономически дейности, в които се осъществява инвестицията и основни продукти;
6. местонахождение на инвестицията;
7. прилаганите мерки за насърчаване на инвестицията при спазване на изискванията за наблюдение и прозрачност на информацията в областта на държавните помощи;
8. друга информация от заявлението по чл. 9, ал. 1.

(3) Публичната част на електронната база данни по ал. 1 е общодостъпна на интернет страницата на Община Благоевград и съдържа информацията по чл. 13б, ал. 2, включително за приложените мерки по ЗНИ.

(4) Електронната база данни по ал. 1 се актуализира годишно с постъпилата информация по чл. 13г.

(5) Издаденият сертификат, заявлението, документите по чл. 9, ал. 1, чл. 4, ал. 2 и мотивираното предложение по чл. 11, ал. 2 се съхраняват в администрацията на Община Благоевград съгласно изискванията на Закона за държавните помощи и Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 13в. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

(1) При промяна на обстоятелствата, вписани в електронната база данни по чл. 13б, ал. 2, инвеститорът е длъжен да подаде заявление до кмета на Община, в 14-дневен срок от настъпване на промяната, в което се описва настъпилата промяна.

(2) към заявлението по ал. 1 се прилагат и съответните документи, удостоверяващи промяната.

(3) При настъпило правоприемство спрямо предприятието или производството предмет на инвестицията, новото лице представя документите по ал. 2, както и декларация с отчет и анализ за изпълнението на първоначално заявения инвестиционен проект.

(4) Вписването на промяната се извършва по реда на чл. 11 и чл. 13, т. 1 и т. 2 след преценка на представените документи в срок до 14 дни от постъпване на заявлението.

(5) Вписването се извършва, при условие че са спазени изискванията на чл. 5 и чл. 6.

(6) Когато промяната на обстоятелствата, вписани в електронната база данни, води до промяна във вписаните в сертификата данни, се издава сертификат, в който се отразяват променените обстоятелства. Новият сертификат се предоставя след връщане на първоначално издадения.

(7) В случай, че първоначално издаденият сертификат е изгубен или унищожен, кметът на Община Благоевград издава дубликат на сертификата, след подадено заявление от инвеститора с приложена писмена декларация за обстоятелствата, при които той е изгубен или унищожен.

Чл. 13г. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) В края на всяка година, в срока на валидност на сертификата и в периода на поддържане на инвестицията и заетостта съгласно чл. 12, ал. 2, т. 7 и т. 8 от ЗНИ, сертифицираните

инвеститори подават до Кмета на Община Благоевград информация, относно развитието на инвестиционния им проект, включително данни за обема на вложените средства, съгласно инвестиционния им план, спазване на графика, създадени работни места, ползвани насърчителни мерки по ЗНИ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

РАЗДЕЛ I

СЕРТИФИКАТ ЗА ИНВЕСТИЦИИ КЛАС В

(нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

Чл. 14. (1) По искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция, кметът може да:

1. извършва продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора;

2. учредява възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот - частна общинска собственост, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора.

(2) Оценките по ал. 1 се извършват най-малко от двама независими оценители, при спазване на изискванията на чл. 30 от ППЗНИ, като крайната пазарна цена не може да бъде по-ниска от средноаритметичната стойност на изготвените независими оценки. Кметът може да възлага оценка на съответствието на размера на имота за целите на изпълнение на инвестиционния проект.

(3) *(изм. и доп. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)* Неизпълнението на инвестиционния проект относно срока и размера на инвестицията се включва в съответния договор като основание за разваляне. Основание за разваляне е и незапочването на работа по инвестиционния проект в срок до две години от сключването на договора по ал. 1. Инвестицията се смята за неизпълнена, когато размерът ѝ е под изискуемия минимален размер определен по чл. 12, ал. 2, т. 5 от ЗНИ, определен с чл. 3 от ППЗНИ и не е изпълнено условието по чл. 22а, ал. 13 от ЗНИ, установено с финансови отчети и справка, заверени от регистриран одитор, съгласно Закона за независимия финансов одит. Разходите по дейността на одитора са за сметка на инвеститора. При разваляне на договора в резултат неизпълнение на инвестицията, правото на собственост върху постройките другите трайно прикрепени към земята дълготрайни материални активи, инженерната инфраструктура, техническата и друга, както и върху създадената документация и информация, възниква за Община Благоевград, като последната не дължи каквато и да е плащане на инвеститора.

(4) Договорите по ал. 1 се сключват в писмена форма и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

(5) Кметът изпраща в Българската агенция за инвестиции екземпляр от договора в 7-дневен срок от сключването му.

(6) Инвеститорът и/или лицето по чл. 8 не може да се разпорежда с придобитите по реда на ал. 1 имоти и да прехвърля учредените върху тях ограничени вещни права на трети лица до изтичането на срока по чл. 12, ал. 2, т. 8 от ЗНИ - инвестицията да се поддържа в съответния регион по местонахождение най-малко 5 години, а в случай на малки и средни предприятия - три години, считано от датата на нейното завършване по смисъла на чл. 14, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

(7) Договорите по ал. 1 се сключват при условията на действащото законодателство в областта на държавните помощи и по ред, определен с ППЗНИ.

(8) (изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Еднолични дружества с общинско участие могат да извършват продажба, замяна или да учредяват възмездно ограничено вещно право върху имоти без търг или конкурс:

1. (изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) по искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция, и след писмено разрешение от едноличния собственик на капитала и писмено съгласие от кмета на Общината. В тези случаи се извършва оценка по реда на ал. 2 и се прилагат изискванията на ал. 3-7;

2. за приоритетни инвестиционни проекти по чл. 22е от ЗНИ на цени, по-ниски от пазарните, като цената не може да бъде по-ниска от данъчната оценка на имота, след писмено разрешение от едноличния собственик на капитала, ако са изпълнени всички условия за прилагане на схемата за регионална инвестиционна помощ по Регламент (ЕС) № 651/2014, определени с правилника за прилагане на закона.

(9) (предишна ал. 10, изм.- Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Еднолични дружества с общинско участие могат да отдават под наем собствените си имоти чрез пряко договаряне след оценка от независим оценител и разрешение от едноличния собственик на капитала за приоритетни инвестиционни проекти по чл. 22е от ЗНИ.

(10) (предишна ал. 11, изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Правата върху имотите по ал. 1 и ал. 9, т. 2 могат да се прехвърлят или учредяват само ако размерът на планираната инвестиция като разходи за дълготрайни материални активи е над 5 пъти по-голям от пазарната оценка на имота по ал. 2. Неизпълнението на изискването се включва в съответния договор с инвеститора като основание за развалянето му по ал. 3.

чл. 14а. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

(1) Продажба или възмездно учредяване на ограничено вещно право върху недвижим имот частна общинска собственост, се извършва при наличие на следните условия:

1. инвеститорът е представил искане до съответния компетентен орган по чл. 14, ал. 1 или 9, и

2. на инвеститора е издаден сертификат за инвестиция от клас В.

(2) Искането по ал. 1, т. 1 трябва да съдържа фирмата на инвеститора, номер и дата на сертификата за клас инвестиция и определения недвижим имот с посоченото местонахождение в инвестиционния проект с издаден сертификат.

(3) Към писменото искане по ал. 1, т. 1 се прилагат заявлението по чл. 9, ал. 1 и ал. 2, както и документите по чл. 16, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗНИ и съответните документи за създадено юридическо лице, в случай че е регистрирано.

(4) Сгради и други обекти, които са били финансирани със средства на Европейския съюз, не могат да бъдат предмет на искането по ал. 1, т. 1 и на договора по чл. 14, ал. 1 и ал. 9, освен в случаите когато е изтекъл 10-годишен срок от завършването на строежа до подаването на искането.

Чл. 14б. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

(1) След получаване на писменото съгласие на органите и лицата по чл. 14, ал. 1 или ал. 9, съответният компетентен орган оправомощава длъжностни лица, които да проведат преговори с инвеститора за сключване на договор за продажба или възмездно учредяване на ограничено вещно право върху недвижим имот с инвеститора.

(2) При провеждане на преговорите съответният компетентен орган може писмено да изиска от инвеститора допълнителна информация във връзка с прилагането на мярката по чл. 19, като дава подходящ срок за представяне на допълнителната информация.

(3) Органът или лицата по ал. 1 може да възлагат оценка на съответствието на размера на имота, необходим за изпълнение на инвестиционния проект, съгласно чл. 14, ал. 2.

Чл. 14в. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)
Оценката на недвижимия имот или на ограниченото вещно право се извършва при спазване на следните изисквания:

1. преди започване на преговорите по чл. 14б, ал. 1 се прилага процедурата по чл. 14, ал. 2, с цел формиране на пазарна цена, базирана на общоприети пазарни индикатори и стандарти по оценките, която се счита за минимална покупна цена;

2. процедурата се прилага от независими оценители с най-малко 3 години професионален опит за оценка на недвижими имоти.

Чл. 14г. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)
(1) След изготвянето на оценката по чл. 14, ал. 1 Общинският съвет утвърждава минималната цена за продажба на недвижим имот — частна общинска собственост или за учредяване на ограничено вещно право върху недвижим имот — частна общинска собственост при спазване изискването на чл. 14, ал. 2.

(2) За продажбата или възмездното учредяване на ограничено вещно право върху недвижим имот по чл. 14, ал. 1 и изпълнението на инвестиционния проект се сключва договор между:

1. инвеститора и/или лицата по чл. 8, ал. 1, от една страна, и

2. съответния компетентен орган по чл. 14, ал. 1 или 9;

(3) Договорът по ал. 2 съдържа всички изисквания на ЗНИ, ППЗНИ и настоящата Наредба по отношение на инвестиционния проект и инвеститора:

1. предмет на договора;

2. страни по договора;

3. наименование на инвестиционния проект;

4. основни права и задължения на страните;

5. вид и размер на инвестицията;

6. срок за изпълнение на инвестиционния проект и срок за поддържане на инвестицията по чл. 4, ал. 2, т. 8;

7. описание на имота - предмет на продажбата или на учредяването на ограничено вещно право, съгласно изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър;

8. цената на имота или на ограниченото вещно право;

9. срок и условия за прехвърляне на имота или за учредяване на вещното право;

10. забрана за разпореждане и обременяване на имота с вещни тежести, както и за прехвърляне на ограниченото вещно право върху недвижимия имот на друго лице съгласно чл. 14, ал. 6;

11. учредяване на ипотека в случаите на прехвърляне на имота, а в останалите случаи - друго обезпечение;

12. условия за упражняване на правата върху ипотека;

13. начин и срок за отчитане изпълнението на инвестиционния проект;

14. вид и размер на отговорността за неизпълнение на задълженията по договора;

15. контрол по изпълнението на задълженията на страните;

16. начини за уреждане на споровете между страните;

17. основания за предсрочно прекратяване или разваляне на договора, включително при условията на чл. 14, ал. 3 и ал. 10 от настоящата Наредба, чл. 22а, ал. 3 от ЗНИ или при установяване на забава по смисъла на чл. 16, ал. 1, т. 5 от ЗНИ, освен ако дължимите плащания не бъдат изплатени в подходящ за страните срок, както и правата на изправната страна;

18. други елементи, по които е постигнато съгласие между страните.

(4) Договорът се сключва под условие, като инвеститорът става собственик на имота при пълното, точно и в срок изпълнение на инвестицията, съгласно декларираното със заявлението по чл. 9.

(5) Инвестиционният проект е неразделна част от договора по ал. 2.

(6) Разноските по продажбата на недвижимия имот или по учредяването на ограниченото вещно право са за сметка на инвеститора.

(7) Учредяването на ипотека е за срок, не по-малък от 5 години за големи предприятия и технологични паркове и 3 години за малки и средни предприятия считано от датата на осъществяване на инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на чл. 14, ал. 6.

(8) Съгласуването от компетентните органи по чл. 14, ал. 1 или ал. 9 се извършва след представяне на оценката по чл. 14, ал. 2 и проектът на договор по ал. 2.

чл. 14д. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в от 05.01.2022 г.) (1) При продажбата или учредяването на ограничено вещно право върху недвижим имот с договора по чл. 14г, ал. 2 могат да бъдат уредени специални задължения в обществен интерес, които са свързани със земята и сградите, но не и с купувача или с търговската му дейност, при условие че от всеки потенциален купувач се изисква той да е в състояние да изпълни специалните задължения, независимо дали извършва дейност или какъв е характерът на дейността.

(2) Средствата, необходими за изпълнение на задълженията на собственика на недвижимия имот, произтичащи от закон, не се приспадат от продажната цена (например: грижа за земята и сградите и поддръжката им като част от обичайните социални задължения на собствениците, плащането на данъци и подобни разходи).

РАЗДЕЛ II

СЪКРАТЕНИ СРОКОВЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

(нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

чл. 14е. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

(1) След представяне на сертификат за клас инвестиция, кметът на Община Благоевград, кметовете на кметства и кметските наместници в общината извършват административно обслужване на инвеститорите в срокове с една трета по-кратки от предвидените в съответните нормативни актове, освен в случаите по ал. 2-5.

(2) Административното обслужване се осъществява от компетентните органи в 5дневен срок от постъпване на искане от инвеститора, при условие на чл. 21, ал. 2 от ЗНИ в случаите по:

1. член 140, ал. 1 и чл. 144, ал. 3, т. 1 от Закона за устройство на територията;
2. член 26, ал. 3 от Закона за пътищата;
3. член 112а от Закона за опазване на околната среда.

(3) Административното обслужване се осъществява от компетентните органи в 14дневен срок от постъпване на искане от инвеститора, при условията на чл. 21, ал. 3 от ЗНИ в случаите определени от:

1. чл. 141, ал. 8, предложение първо и чл. 144, ал. 3, т. 2 от Закона за устройство на територията;
2. чл. 1 и 112 от Закона за опазване на околната среда;
3. чл. 62а, ал. 1 от Закона за водите.
4. Административното обслужване се осъществява от компетентните органи в 30дневен срок от постъпване на искане от инвеститора в случаите по чл. 62а, ал. 3 от Закона за устройство на територията.

5. За осъществяване на административно обслужване на инвеститорите, получили сертификат за клас инвестиция, органите на държавния санитарен контрол и органите за пожарна безопасност и защита на населението, съобразно компетентността си, издават необходимите документи в 14-дневен срок, при условията на чл. 21, ал. 5 от ЗНИ.

РАЗДЕЛ III

ИНДИВИДУАЛНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

(нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

Чл. 14ж. *(нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)* (1) Индивидуално административно обслужване, необходимо за осъществяването на инвестиции от клас В, се осъществява от длъжностни лица по чл. 8а, определени със заповед на кмета на Община Благоевград, съгласно чл. 22г от ЗНИ.

(2) За осъществяване на индивидуално административно обслужване инвеститорият упълномощава лицата по ал. 1 и им предоставя необходимите документи.

(3) При осъществяване на индивидуално административно обслужване на инвеститор лицата по ал. 1 са длъжни да:

1. предоставят на инвеститора пълна и точна информация за необходимите документи, сроковете и таксите по специалните закони;

2. съдействат за издаването и получаването от съответните компетентни органи на всички необходими документи за осъществяване на съответната инвестиция и за извършване на свързаната с нея стопанска дейност.

(4) Таксите за издаване на документите по ал. 3, т. 2, определени с нормативен акт, са за сметка на инвеститора.

(5) Редът за индивидуално административно обслужване се определя от ППЗНИ.

чл. 14з. *(нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)*

(1) Индивидуално административно обслужване се предоставя по искане на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от клас В.

(2) Искането се подава до кмета на Община Благоевград от инвеститора или от упълномощено от него лице по реда на чл. 9.

(3) Искането по ал. 2, се завежда в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Благоевград, като се отбелязва датата на получаването му.

(4) По всяко заведено искане кметът на Община Благоевград определя длъжностните лица по чл. 14ж, ал. 1, които ще осъществят индивидуалното административно обслужване, необходимо за изпълнението на съответния инвестиционен проект.

(5) Индивидуалното административно обслужване се предоставя от общинската администрация безплатно. Таксите установени с нормативен акт за издаване на документ и/или за извършване на административна услуга, са за сметка на инвеститора.

(6) Индивидуалното административно обслужване се предоставя за срока на осъществяване на инвестицията от клас В и свързаната с нея стопанска дейност, но за срок не по-дълъг от срока на валидността на сертификата.

(7) Общината има право да прекрати осъществяването на индивидуалното административно обслужване, в случай че инвеститорият не е започнал работа по инвестиционния проект, в срок до две години от издаването на сертификат за клас В.

чл. 14и. *(нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)* Административното обслужване по този раздел се осъществява при спазване на принципите и реда на Закона за администрацията, Административнопроцесуалния кодекс и нормативните актове по прилагането им.

ГЛАВА ПЕТА

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

Чл. 15. (1) Контролът по изпълнението на инвестиционните проекти с общинско значение с издаден сертификат клас В се осъществява от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице, по реда на ал. 2 и 3, съгласно чл. 69, ал. 5 от ППЗНИ.

(2) Размерът на извършените инвестиции се удостоверява за отчетния период с годишен/междинен финансов отчет по реда на Закона за счетоводството. към финансовия отчет се прилага справка по образец, в която са описани активите за основната икономическа дейност и тяхната стойност. Справката се изготвя в съответствие с правилата за признаване на материални/нематериални дълготрайни активи (текущи/нетекущи), установени в Международните счетоводни стандарти (Националните стандарти за финансовите отчети на малки и средни предприятия), и се заверява от регистриран одитор съгласно Закона за независимия финансов одит. Разходите по дейността на одитора са за сметка на инвеститора. За целите на преценката дали активите, описани в справката, касаят основната икономическа дейност на инвеститора или друга допълнителна дейност, контролният орган по ал. 1 може да извършва и фактическа проверка.

(3) Броят на наетия персонал на пълно работно време при условията и по реда на кодекса на труда, заел създадените нови работни места, се удостоверява за отчетния период с документ от Националната агенция за приходите, копия на трудовите договори, копия на актове за прекратяване на трудовото правоотношение и уведомления за тях съгласно кодекса на труда, декларация по образец за внесените осигурителни вноски във фондовете на държавното обществено осигуряване, допълнителното задължително пенсионно осигуряване и Националната здравноосигурителна каса, копие на разплащателната ведомост или справка за изплатените средства за възнаграждения на наетите лица - поименно и с други относими документи.

(4) *(нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)* Кметът на Общината или оправомощено от него длъжностно лице изготвя годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция от клас В и предоставените насърчителни мерки, който представя на областния управител и на изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции, като агенцията го включва в годишния си доклад за инвестициите в страната по чл. 116, т. 5 от ЗНИ.

(5) *(нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)* При констатирано нарушение на минимален размер на инвестициите и минимален брой нови заети работни места, кметът на Общината дава шестмесечен срок за постигане на заявените от инвеститора параметри.

(6) *(нова - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)* В случай на непостигане на заявените параметри по ал. 5, кметът на Общината има право да прекратява предоставянето на заявените от инвеститора по чл. 7, ал. 2, мерки.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Актовете за установяване на нарушенията по чл. 34, ал. 5 от ЗНИ се съставят от определени от кмета на Община Благоевград длъжностни лица.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на Община Благоевград или определен от него заместник-кмет.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 223, ал. 1 от Закона за насърчаване на инвестициите.

§2. За всички останали неуредени случаи се прилагат Закона за насърчаване на инвестициите и Правилникът за прилагането му.

§3. Настоящата наредба е приета с Решение № 133 по Протокол № 5 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 28.04.2017 година.

§4. (нов - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаван на сертификат клас В е приета с Решение № 559 по Протокол № 19 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 17.12.2021 година.

/П/

Радослав Тасков

Председател на Общински съвет Благоевград

(изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.)

Приложение към чл. 9, ал. 1

от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификати клас В

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
ПЛ. „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“ № 1
2700 БЛАГОЕВГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

по чл. 9, ал. 1 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификати клас В

От

.....

(име, презиме, фамилия)

с постоянен адрес

.....

(улица, номер, град, държава)

документ за самоличност

.....

(вид и №)

изд. наот.....

(дата)

(орган издал документа)

в качеството ми на.....

(длъжност)

Заявявам да ми бъде издаден сертификат за инвестиция клас „В” съгласно изискванията на Закона за насърчаване на инвестициите, Правилника за прилагането му и Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификати клас В

На.....

(наименование, седалище и идентификационни данни на инвеститора)

за изпълнение на инвестиционен проект

.....

(точно наименование на проекта)

с планиран размер на инвестицията

с очакван брой на новите работни места.....

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1 . Реквизити на заявлението — Приложение № 1;

С уважение:.....

(Имена, длъжност, подпис и печат)

(изм. - Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) **Приложение 1 – Реквизити на заявлението**

СЕКЦИЯ I		
Раздел 1А. Данни на заявителя, ако заявителят е юридическо лице, едноличен търговец или клон на чуждестранно лице.		
1. Наименование:		
2. ЕИК:		
3. Идентификационни данни по националното законодателство на чуждестранно юридическо лице — заявител:		
3.1. Правна форма:		
3.2. Регистрационен номер:		
3.3. Седалище и адрес на управление:		
3.4. Предмет на дейност:		
3.5. Имената на лицата представляващи заявителя съгласно правната регистрация:		
3. Адрес за кореспонденция (ако е различен от адреса за управление):		
Раздел 1Б. Данни за заявителя, ако той е физическо лице		
1. Имена:		
2. ЕГН/ЛНЧ/идентификационен номер по националното законодателство:		
3. Постоянен адрес:		
Раздел 2. Други данни за заявителя (ако е попълнен раздел 1А)		
данни на лицата, притежаващи повече от 10 на сто в регистрирания капитал на дружеството-заявител (наименование, ИК/ЕГН/ЛНЧ/ регистърен номер на чуждестранно юридическо лице)	%	ДЪРЖАВА

Раздел 3. Лице за контакт			
1. Имена:			
2. Длъжност:			
3. Телефон:			
4. Факс:		Имейл:	
Раздел 4. Икономически данни на заявителя за последните три години в евро или в лева (в случай, че заявителя е регистриран преди по малко от 3 г. предоставя данни от датата на регистрацията си.)			
	20..... г.	20..... г.	20..... г.
1. Общо активи в евро или в лева			
2. Общо продажби в евро или в лева			
3. Финансов резултат в евро или в лева			
4. Брой заети лица			
Раздел 5. Консолидирани данни за икономическо или друго обединение — в случай на членство в такова.			
1. Наименование на групата:			
2. Държава, където се намира централният офис:			
	20..... г.	20..... г.	20..... г.
3. Общо активи в евро или в лева			
4. Общо продажби в евро или в лева			
5. Финансов резултат в евро или в лева			
6. Брой заети лица			
Раздел 6. Категория на предприятието			
1. Малко и средно предприятие ☐ Предприятието отговаря на изискванията за малко и средно предприятие, съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, съответно неговото пряко приложение по Закона за малките и средните предприятия. <i>Моля попълнете Данни за категорията на предприятието в Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (определено като "малко и средно предприятие" на базата на Данните за предходната финансова година на подаване на заявлението. В случаите на новообразувани предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, Данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.)</i>			
Голямо предприятие ☐ Предприятието е голямо и не отговаря на изискванията за малко и средно предприятие, съгласно Приложение на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, съответно неговото пряко приложение по Закона за малките и средните предприятия.			

Раздел 7. Други данни:

1. Информация за осъществени инвестиционни проекти, съизмерими с представения проект, ако има такива:

Друга информация с приложени копия на документи: сертификати за качество, иновативност на продуктите и технологиите, конкурентни предимства и др.:

ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В СЕКЦИЯ I, МОЛЯ ПРИЛОЖЕТЕ:

За заявител - юридическо лице, клон и едноличен търговец:	За заявител - физическо лице:
1. Документ, удостоверяващ липсата на задължения към държавата (по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс). 2. Документ от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса / наличие на неизплатен трудови възнаграждения към работници и служители, установени с влязло в сила наказателно постановление. Ако желаете Документите по т. 1 и 2 да бъдат събрани по служебен път, моля отбележете тук. ☐ 3. Документ, удостоверяващ липсата на задължения към общината. (по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс). 4. Свидетелство за съдимост (когато може да бъде издадено в Република България или в страна — членка на ЕС) или клетвена декларация (в останалите случаи), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му (оригинал или нотариално заверен копие), за: - едноличните собственици на капитала; - управителите; - членовете на управителните органи, а в случай че членове са юридически лица за техните представители в управителния орган.	1. Копие от документ за самоличност. 2. Документ, удостоверяващ липсата а) на парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; б) на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване; в) на данъци съгласно правните норми на държавата, в която заявителят е установен. Ако желаете Документът по т. 2, буква „а“ да бъде събран по служебен път, моля отбележете тук. ☐ 3. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му.

Секция II. ДАННИ ЗА ПРАВНИЯ СУБЕКТ, ИЗПЪЛНЯВАЩ ИНВЕСТИЦИЯТА

Когато правният субект за осъществяване на инвестиционния проект и за ползване на мерките за насърчаване на инвестициите, включително от лицата по чл. 17 ЗНИ и чл. 8 от НННОЗОБИСКВ, е различен от заявителя, моля впишете данните по Секция 1 за този правен субект/субекти.

1. В случай че заявителят е физическо лице или обединение на физически и/или юридически лица, инвестиционният проект задължително предвижда създаване на юридическо лице по смисъла на чл. 17 ЗНИ и чл. 8 от ННАОЗООБИСКВ, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано със заявлението и инвестиционни проект, подадени от физическото лице или от обединението.

2. Лица по чл. 17 ЗНИ и чл. 8 от ННАОЗООБИСКВ са юридически лица, в които инвеститорът, чийто инвестиционен проект е сертифициран, притежава не по-малко от 75 на сто от регистрирания капитал.

3. Когато се кандидатства за издаване на сертификат за приоритетен инвестиционен проект за изграждане на индустриална зона и за развитие в индустриален парк, се представя удостоверяващ документ/и ангажимент на лице/а, което да осъществи на територията на зоната допустими инвестиции при спазване на критериите за размер и заетост, определени в правилника: договор за придобиване на вещно право върху терен от територията на индустриалната зона, предварителен договор за придобиване на вещно право върху терен на индустриалната зона, договор за наем, меморандум, споразумение или съвместно изявление за намерение, упоменаващо поетия ангажимент или учредяване на дружество съгласно чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, дружествен договор, устав, друг приложим учредителен документ.

4. Когато се кандидатства за издаване на сертификат за приоритетен инвестиционен проект за изграждане на технологичен парк, се представя удостоверяващ/и документ/и за ангажимент по т. 3 за осъществяване на дейност на територията на технологичния парк поне от едно от следните лица: български висши училища, получили последна валидна оценка при институционална акредитация не по-ниска от 6,00 в десетобалната система, съгласно глава десета от Закона за висшето образование, или чуждестранни висши училища, Българската академия на науките и нейни институти и звена, Селскостопанската академия институти към нея, чуждестранни или български експериментални лаборатории и/или изследователски институти по чл. 60 от Закона за администрацията, чуждестранни или български научни организации по смисъла на §1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за насърчване на научните изследвания.

5. В случаите по т. 3 и 4 може да се представи и документ за ангажимент от заинтересуваните орган а териториалната изпълнителна власт по местонахождение на инвестицията и/или еднолични дружества държавно или общинско участие в капитала.

Секция III. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ съгласно чл. 4 и чл. 9, ал. 2 от ННАОЗООБИСКВ

Раздел 1. Вид и предназначение на инвестицията в нови дълготрайни материални и / или нематериални активи за:

1. Създаване на ново предприятие	
2. Разширяване на съществуващо предприятие/ дейност	
3. Диверсификация (разнообразяване) на производството в съществуващо предприятие/дейност с добавяне на нови продукти	
4. Съществена промяна на цялостния производствен процес в съществуващо предприятие/дейност	

Може да отбележите повече от едно, съобразно указанията на 2в от Допълнителните разпоредби; Инвестициите в Дълготрайни материални и нематериални активи за създаването на ново предприятие, разширяването на съществуващо предприятие/дейност, диверсификация (разнообразяване) на производството на предприятието/дейността с нови продукти или съществена промяна в цялостния производствен процес на съществуващо предприятие/дейност по чл. 12, ал. 2, т.1от ЗНИ се насърчават по реда а ЗНИ и ППЗНИ като се взема предвид понятието „establishment“ по смисъла на чл. 2, т. 49, буква „а“ от Регламент (ЕС) № 651/2014, съответно понятието „stopански обект“ в официалния превод на български език на чл. 2, т. 49, буква „а“ от Регламент (ЕС) № 651/2014, при условие, че то се отнася до инвестицията инвестиционния проект), обект на подпомагане. Понятията „enterprise“ и „undertaking“ по смисъла на чл. 2, т. 2, 18 и 24 от Регламент (ЕС) № 651/2014, със съответния им превод на български език като „предприятие“ и понятието „undertaking“ по смисъла на чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.), със съответния му превод на български език като „предприятие“, се отнасят за субекта, получаващ помощта, и се разграничават от понятието „предприятие“ по чл. 12, ал. 2, т. 1 ЗНИ, представляващо обекта на подпомагане.

ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ:

Моля опишете инвестиционния проект, като включите информация за неговата същност, график на дейностите по проекта, описание на планираните за придобиване Дълготрайни материални и нематериални активи и друга информация:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Раздел 2. Планиран размер на инвестицията (в хил. лв.)

	20..... г.	20..... г.	20..... г.	20..... г.	Общо:
1. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи					
1.1. Земя					
1.2. Сгради					
1.3. Машини и оборудване					
2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи					
2.1. Лицензи					
2.2. Патенти					
2.3. Ноу-хау					
2.4. Непатентовани технически знания					
Общо:					

Раздел 3. Планиран обем на средствата по източници за финансиране на инвестицията за 3-годишен период (в хил. лв.)

<i>Собствени средства</i>	<i>Банкови заеми</i>	<i>Частни земи</i>	<i>Държавна помощ (национална и от ЕС)*</i>	<i>Финансов лизинг</i>	<i>Други източници (моля посочете вид и размер)</i>	Общо

По отношение на информацията в раздел 3 моля приложете:

За юридически лица, клонове и еднолични търговци:	За физически лица:
--	---------------------------

1. Документи, удостоверяващи финансовото състояние на лицето: а) годишен финансов отчет за последната приключила календарна година <i>Моля отбележете тук, ако тези документи са налични в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Те ще бъдат събрани по служебен път.</i> ☐ б) междинен финансов отчет, когато лицето е осъществявало дейност по-малко от една година. 2. Документи, удостоверяващи възможностите и източниците за финансиране на проекта: а) собствени средства; б) договори за заем; в) банкови и други гаранции; г) договор за финансов лизинг; д) декларация за поемане на ангажимент за финансиране на проекта; е) други документи за финансиране или обезпечения. <i>Моля приложете съответни доказателствени документи по т. 2.</i>	Документи, удостоверяващи възможностите и източниците за финансиране на инвестиционния проект: а) собствени средства; б) договори за заем; в) банкови и други гаранции; г) договори за финансов лизинг; д) декларация за поемане на ангажимент за финансиране на проекта; е) други документи за финансиране или обезпечения. <i>Моля, приложете съответни доказателствени документи.</i>
---	--

Раздел 4. Финансово - икономически план на инвестицията за 5 - годишен период (в хил. лв.)*

	20..... г.	20..... г.	20.....г.	20.....г.	20.....г.	Общо
1. Разчет на очакваните приходи:						
1.1. Общо:						
1.2. По основни продукти/ услуги						
1.3. От други продукти/ услуги						
2. Разчет за очакваните разходи:						
2.1.Общо за дейността						
2.2 По видове:						
- персонал						
- финансови						
- други разходи във връзка с продуктите/услугите по т.1						
3. Разчет на очакваните нетни потоци по т.1 и т.2						

Основни изводи за икономическата стабилност и рентабилност на инвестиционния проект:

**Информацията се попълва за 3 или за 5 години в зависимост от вида инвеститор. За инвеститорите големи предприятия за 5 години, а останалите за 3 години.*

.....

.....

.....

.....

Раздел 5. Програма на дейността в рамките на 5-годишен период

1. Описание на планираното строителство на нови производствени сгради, складове, административни гради и други с представяне на проектната готовност и/или намерение за закупуване или наемане на съществуващи сгради:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Машини, оборудване и съоръжения, свързани с инвестицията

Вид и брой	Описание	Държава на производство	Година на производство

3. Описание на производствения/технологичния процес/процеса на предоставяне на услугата предприятието, което ще бъде създадено/модернизирано с изпълнението на проекта: а проекти в секторите преработка на селскостопански продукти:

а) описание на селскостопанските продукти, които ще се използват като суровини в предприятието - получател на помощ: ...

б) описание на операциите, които ще се извършват върху селскостопанските продукти в предприятието - получател на помощ: ...

в) описание на селскостопанските продукти, които ще бъдат получавани в резултат на извършваните операции в предприятието - получател на помощ: ...

г) ако инвеститорът осъществява Дейности по първично производство на селскостопански продукти и/или подготовка на животински или растителен продукт за първа продажба в земеделско стопанство, включително първа продажба на прекупвачи и преработватели, описание на начина на разделяне на дейностите или разграничаване на разходите, за да се гарантира, че помощта не се ползва за първичното производство и/или подготовката за първа продажба на селскостопанския продукт:

4. Икономическа дейност и произвеждани продукти:

Наименование и код на продукта/ услугата, които ще се произвеждат/предоставят от предприятие, създадено/ модернизирано с придобиването на активите по раздел 5, т. 1 и 2	Планирани приходи от продажбата на продукта/ услугата след изпълнението на проекта	Процент от общите планирани приходи от продукти/услуги по раздел 4, т. 1, които ще се произвеждат/предоставят от предприятие, създадено/ модернизирано с придобиването на активите по раздел 5, т. 1 и 2	Код и наименование на икономическа дейност, на която съответства продуктът/ услугата

Указания за попълване:

Колона 1: Наименованието и кодът на продукта/услугата се посочват съгласно Действащата класификация на продуктите по икономически Дейности в Европейската общност (CPA) (с номенклатура PRODCOM/NACE или номенклатура CPA за проекти в сектора на услугите), съответно нейното пряко приложение в Република България чрез Класификацията на продуктите по икономически Дейности, които можете да намерите на страницата на Българската агенция за инвестиции.

Колона 4: Кодът и наименованието се посочват съгласно Статистическата класификация на икономическите дейности в Европейската общност (NACE Rev. 2) и нейното пряко приложение в Република България чрез класификацията на икономическите Дейности, които можете да намерите на страницата на Българската агенция за инвестиции.

За сертификат клас А или Б най-малко 80 на сто от бъдещите общи приходи следва да са от продукти/услуги, които съответстват на следните икономически Дейности.

а) преработваща промишленост (код С 10 — 33.2), с изключение на икономическите Дейности по глава I, чл. 1, параграф 3, букви „а“ „г“ и чл. 13, букви „0“ — „в“ от Регламент (ЕС) N2 651/2014, описано в чл. 2, ал. 5, и при условията на ал. 6 от Правилника;

б) издаване на програмни продукти (код J 58.2); Дейности в областта на информационните технологии (код J 62); информационни услуги (код J 63);

в) счетоводни и одиторски Дейности; Данъчни консултации (код М 69,2);

г) професионални Дейности в централни офиси (код 70.1); архитектурни и инженерни Дейности; технически изпитвания и анализи (код М 71); научноизследователска и развойна Дейност (код М 72);

д) образование (код Р 85);

е) хуманно здравеопазване и медико-социални грижи с настаняване (кодове Q 86 и 87);

ж) складиране и съхраняване на товари (код Н 52.1);

з) административни и спомагателни офис Дейности, Дейности на телефонни центрове за услуги спомагателно обслужване на стопанската Дейност, неклассифицирано другаде (кодове N 82.1, 82.2 и 82.99)

5. Етапи в строителството на сградите и доставка на оборудването по години с планирана начална и крайна дата (месец):

6. Лицензи/разрешителни/други административни актове, необходими за започване на производствения процес/предоставянето на услугата:

7. Планирана дата на започване на производството/предоставянето на услугата:

8. Година, през която ще се достигне планираният производствен капацитет:

9. Период за поддържане на инвестицията в съответния регион по местонахождение, считано от датата на осъществяването ѝ (3 години за малки и средни предприятия, 5 години за големи предприятия):

10. Продукти / услуги, които ще се произвеждат / предоставят след завършване на проекта:

Продукт/услуга	Обем (единица / година)	Стойност (в хил. лв.)

Раздел 6. Заетост

	20.....	20.....	20.....	20....	20.....	Общо
1. Нови работни места, създадени с проекта						
2. Прехвърляне на работни места от съществуващо производство (услуги)						
3. Средна работна заплата а работно място преди данък, включително задължителни осигуровки						

4. Образователен профил на новите работници/служители: 4.1 с висше образование 4.2 със средно образование 4.3 с основно образование	
Раздел 7. Местоположение на производствената дейност/предоставянето на услугата; технически параметри.	
1. Адрес на управление: Адрес: (област, община, населено място, улица) и кадастрални данни за разположението на предприятието, както и а мястото на извършване на строителството, разположението на оборудването идентификатор и граници на поземлените имоти, съответно идентификатор и очертание на сградата), включително информация за предназначението и начина на трайно ползване на имота и предвижданията на излезлите в сила устройствени планове за територията.	
3. Обща площ на планираното строителство (в кв. м). 3.1. за производство/услуги 3.2. за складиране 3.3. за транспортни нужди 3.4. за административни сгради 3.5. други	
4. Планирана инфраструктура (с посочване на съответните мерни единици): 4.1. вода 4.2. канал 4.3. електричество 4.4. газ 4.5. телекомуникации 4.6. друга	
Раздел 8. Въздействие на инвестицията върху околната среда Моля приложете становище на компетентния орган по околна среда относно Допустимостта на инвестиционния проект спрямо режимите, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни и в планове за управление на риск т наводнения, както и по отношение на Допустимостта спрямо режима на Дейностите в защитените зони и/или защитените територии, както и за приложимата процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие.	
Секция IV. НАСЪРЧИТЕЛНИ МЕРКИ	
Намерение за ползване на насърчителните мерки:	
1. Съкратени срокове за административно обслужване по чл. 21 от ЗНИ и чл. 7, ал. 2, т. 1 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В	
2. Индивидуално административно обслужване, необходимо за осъществяване на инвестиционния проект по чл. 22 от ЗНИ и чл. 7, ал. 2, т. 2 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В	
3. Придобиване право на собственост или ограничени вещни права върху имоти по реда на чл. 22а от ЗНИ и чл. 7, ал. 2, т. 3 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В	
Ако се заявява мярката по чл. 7, ал. 2, т. 3 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В, моля опишете и приложете: 3.1. За продажба/учредяване на ограничени вещни права/замяна/наем: 3.1.1. Документи, съдържащи Данните от Секция III, раздел 7. 3.1.2. Решение на Общинския съвет за предварително съгласие за имотите частна общинска собственост, и 3.1.3. Становището на компетентния орган относно възможностите за прилагане на мерките във връзка със Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за горите и Закона за защитените територии.	

Съгласието по т. 3.1.2 трябва да включва индикативна стойност на разликата между пазарна цена и очакваната цена по сделката (не по-ниска от данъчната оценка).

Ред за оценка на документите

Община Благоевград извършва оценка на заявлението и приложените документи за съответствие с изискванията на наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В, ЗНИ и на правилника за прилагането му. Оценката включва и проверка за съответствие между разходите за инвестиционния проект и финансовите възможности на инвеститора и източници на финансиране, удостоверени с документите по Секция III, раздел 3. В случай че се констатира несъответствия и/или непълноти, ще бъдете уведомени. Уведомяването се извършва по реда на чл. 11, ал. 5 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В. Ако уведомлението не бъде прието на посочения от Вас адрес за кореспонденция и/или електронен адрес, уведомяването се счита за извършено с поставянето му на специално определено място в сградата на Общинска администрация.

Секция V. Деклариране на обстоятелства

За мен/ представляваното от мен дружество не са налице обстоятелствата посочени в чл. 5 и чл. 6 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В:

Подписаният/подписаните:
(имена)

Притежаващ/а лична карта №, издадена от МВР, гр.(с),

в качеството ми (ни) на
(управител(и), изпълнителен директор(и), друг вид представителство)

На ЕИК/БУЛСТАТ
(наименование на заявителя по секция I)

Декларирам/е, че:

1. Представяваният от мен/нас заявител не е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване на неправомерно предоставена помощ вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ с обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар, както и че не е предприятие в затруднено положение о смисъла на чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

2. Произходът на паричните средства, с които ще се осъществи инвестицията, е:

3. Задължавам/е се незабавно да уведомя/уведомим кмета на Община Благоевград за настъпване на някое о обстоятелствата по чл. 13 или 13а от ЗНИ, както и за промяна в обстоятелствата по чл. 12 от ЗНИ

4. Настоящото заявление се подава преди започването на работата по представения инвестиционен проект по смисъла на §1, т. 8 от Допълнителните разпоредби на ЗНИ и във връзка с глава I, чл. 6 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

5. Задължавам/е се да представям/е ежегодно информация на Община Благоевград във връзка с чл. 18 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификат клас В.

6. Заявителят няма да наема на разкрито работно място лица, освободени от него или от свързани с него предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, в период, не по-малък от 12 месеца от подаването на заявлението.

7. Разкритите с проекта работни места и отчетените разходи за задължителни социални и здравни осигуровки няма да бъдат обект на финансиране по друг проект, програма или каквато и да е финансова схема, финансирана с средства от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или от друга донорска програма.

8. Във връзка с чл. 3, т. 13 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

8.1. представляваният от мен/нас заявител не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим не е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, или

8.2. представляваният от мен/нас заявител попада в изключението на чл. 4, т. собственици, и са извършени вписванията по чл. 6, ал. 1-3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни по партидата на дружеството/дружествата....., с ЕИК.....

9. Представяваното от мен/нас предприятие не е закрило същата или подобна дейност в Европейското икономическо пространство през двете години, предхождащи настоящото заявление, и към датата на подаване на

заявлението няма конкретни планове да закрие такава дейност в срок до две години след приключването на инвестицията, за която се кандидатства за помощ.

10. Между представляваното от мен/нас предприятие, кандидатстващо за помощ и изпълнителите на проекта яма неотменимо споразумение относно осъществяването на проекта.

Опис на приложените документи:

Дата:

гр. Благоевград

Подпис и печат:

Имена и длъжност

(ново -Реш. № 559, Протокол № 19 от 17.12.2021 г., в сила от 05.01.2022 г.) Приложение 2
към чл. 10а, ал. 1 от НННОЗОБИСКВ

Приложение № 2
към чл. 10а, ал. 1 от Наредба за насърчаване на инвестициите
с общинско значение в Община Благоевград
и издаване на сертификати клас В

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
УДОСТОВЕРЕНИЕ
№/..... г.

На основание чл. 10а, ал. 1 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификати клас В с настоящото Община Благоевград удостоверява, че

.....

(данни за заявителя)

е подал заявление за издаване на сертификат за инвестиция клас В по реда на Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Благоевград и издаване на сертификати клас В с вх. № / г. за инвестиционния проект:

„.....“

(наименование на инвестиционния проект по заявление)

с планиран размер на инвестицията

с очакван брой на новите работни места

която ще се изпълнява в гр.(с.), община

Настоящото удостоверение се издава, за да послужи на заявителя пред съответните органи на изпълнителната власт.

При представяне на настоящото удостоверение моля да бъде оказано пълно съдействие на инвеститора за получаване на документи, необходими за издаване на сертификат за клас инвестиция.

При представяне на настоящото удостоверение моля да определите съответните служители/звена във Вашата администрация и да уведомите за това Община Благоевград с цел съвместно оказване на необходимото информационно обслужване на заявителя.

Настоящото удостоверение не представлява предварително становище по заявлението за издаване на сертификат за клас инвестиция.

Удостоверението е валидно 6 месеца от датата на издаването му.

.....

(подпис, печат)

КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД