

НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, УЧАСТИЕТО В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С настоящата наредба се уреждат:

1. Редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на Община Благоевград върху дялове или акции в търговски дружества;
2. Политиката за участие на Община Благоевград в публичните предприятия с общинско участие в капитала, редът за нейното разработване, цели, принципи и съдържание, приемане, актуализиране и оповестяване;
3. Органите за управление и контрол на общинските публични предприятия и техните правомощия;
4. Изискванията и правилата за избор на членове на органите за управление и контрол на общинските публичните предприятия;
5. Редът за възлагане на управление и контрол на публичните предприятия;
6. Редът за определяне на представителите на Община Благоевград в публични предприятия и търговски дружества, в които Община Благоевград е съдружник, респ. акционер, техните права и задължения;
7. Правила за сключване на сделки от общинските публични предприятия;
8. Публичното оповестяване на финансова и нефинансова информация за предприятията, и одит на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
9. Създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала;
10. Правила за участие на Община Благоевград в граждански дружества по ЗЗД, както и сключване на договори за съвместна дейност.

Чл. 2. (1) Общински съвет Благоевград упражнява правата на общината в търговските дружества при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

(2) Публични предприятия са:

1. търговските дружества с над петдесет на сто общинско участие в капитала, или в които общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;
2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях общината контролира повече от петдесет на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

(3) Публичните предприятия се разделят на категориите „микро“, „малки“, „средни“ и „големи“ въз основа на критериите, описани в Глава втора от Закона за счетоводството.

(4) Правната форма на търговските дружества с общинско участие в капитала, категоризирани като „големи“ е „акционерно дружество“. Правната форма „дружество с ограничена отговорност“ е допустима за „микро“, „малки“ и „средни“ предприятия.

(5) Общински съвет Благоевград като орган, упражняващ правата на собственост в публично предприятие - дружество с ограничена отговорност, предприема действия за преобразуване на публичното предприятие в акционерно дружество в случай, че за период от три последователни финансови години то отговаря на критериите за „голямо” предприятие, в срок от една година.

(6) Образоването и преобразуването на общинските предприятия като еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества се извършва с решение на Общински съвет Благоевград.

Чл. 3. Община Благоевград упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. еднакво третиране на съдружниците и акционерите;
2. прозрачност и отчетност;
3. действие като информиран и активен собственик;
4. самостоятелност на публичните предприятия в оперативното управление;
5. когато публичните предприятия съчетават икономически дейности и дейности в изпълнение на цели на публичната политика се поддържат високи стандарти на прозрачност и оповестяване на приходите и разходите, относими към съответната област на дейност;
6. достъп на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности при пазарни условия;
7. избор на органите на управление и контрол в публичните предприятия след провеждане на публично оповестен конкурс, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол.

Чл. 4. (1) На публичните предприятия може да се възлагат задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика от Общински съвет Благоевград.

(2) Задълженията по ал. 1 се конкретизират чрез посочване на съдържанието им, задълженото публично предприятие, срока и условията, при които те следва да бъдат изпълнени, както и други условия, ако има такива. Информацията се публикува на интернет-страниците на публичното предприятие и на Община Благоевград.

(3) Разходите на публичните предприятия, в изпълнение на задължения по ал. 1, се финансират от общинския бюджет или по ред, определен със закон, и се оповестяват в годишния финансов отчет.

(4) Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или изпълнение на цели на публичната политика, прилагат правилата за публично оповестяване по Раздел XII като предприятия, категоризирани като „големи”.

Раздел II

Образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество.

Образуване на търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 5. (1) Общински съвет Благоевград може да образува търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества по реда и при условията на Търговския закон (ТЗ) и Закона за лечебните заведения.

(2) Преобразуването на общинско еднолично търговско дружество по реда на глава шестнадесета от ТЗ и Закона за лечебните заведения се извършва с решение на Общински съвет Благоевград.

(3) Прекратяването на общинските еднолични търговски дружества се извършва по реда на ТЗ и Закона за лечебните заведения с решение на Общински съвет Благоевград.

Чл. 6. (1) (изм. - Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в от 15.09.2022 г.) Политиката за участието на Община Благоевград в общинските публични предприятия се разработва от комисия, съставена от представители на Общински съвет Благоевград, определени от Председателя на Общинския съвет и експерти от общинска администрация, определени от Кмета на общината, както и представители на държавни и общински институции по предложение на Председателя на Общински съвет и кмета на общината.

(2) (нова - Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в от 15.09.2022 г.) Политиката по ал. 1 се приема от Общински съвет Благоевград и се оповестява на интернет страницата на общината. Общинският съвет определя съдържанието на общинската политика в съответствие с чл. 5, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия така, че чрез нея да информира обществеността за целите, поставени пред общинските публични предприятия, и тяхното изпълнение.

(3) (предишна ал. 2, изм. - Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Общински съвет Благоевград приема стратегическите цели и бизнес задачите за всяко едно отделно предприятие с ключовите показатели за изпълнение на финансовите и нефинансовите цели.

(4) (нова - Реш. М 285, Протокол М 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Инициативата за сформирание на комисията по ал. 1 е на Председателя на Общински съвет Благоевград, който определя състава на комисията от общински съветници и изпраща покана на Кмета на общината да определи представители на общинска администрация за участие в комисията, както и на представителите на държавни и общински институции.

(5) (нова - Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Общински съвет Благоевград възлага на кмета на общината:

1. да извършва мониторинг на дейността на публичните предприятия и оценка на степента на изпълнение на икономическите показатели, включващ текущо наблюдение, оценка и одит на финансово-стопанската дейност на дружествата.

2. да осъществява сътрудничество с други общински и държавни администрации, неправителствени и международни институции по въпроси, свързани с осъществяване на общинската политика в общинските публични предприятия.

3. да дава методически указания на общинските търговски дружества, по отношение на отчитане на бизнес-програмите, в т.ч. на заложените икономически показатели.

Чл. 7. (1) Политиката се актуализира от Общински съвет Благоевград периодично:

1. Поне веднъж на 3 години;

2. когато се установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на общината като собственик в публичните предприятия.

(2) При разработването и актуализирането на политиката за участието на общината в публичните предприятия, Общински съвет Благоевград може да провежда обществени консултации.

(3) (нова- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Актуализацията се изготвя от комисия, съставена по реда на чл. 6, ал. 1, въз основа на извършен годишен преглед на действащата политика от постоянните комисии към Общински съвет Благоевград, по инициатива на ОБС Благоевград, както и по предложение на кмета на общината.

Чл. 8. (1) (изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Публичните предприятия отчитат своята дейност на тримесечие и годишно, като в срок до 30 дни след изтичането на всяко тримесечие и до 30-ти юни на годината, следваща отчетната, представят на Общински съвет Благоевград и на Кмета на Община Благоевград отчетите и документите по чл 61, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) (изм- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) В срок до 31 юли на годината, следваща отчетната, Община Благоевград изготвя и представя на Общински съвет Благоевград годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, съдържащ информацията по чл. 22 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(3) (отм. стара, създава нова- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) кметът на община Благоевград възлага на дирекция „Икономическо развитие и управление на собствеността” да приема отчетите, да изготвя предложение до кмета за определяне на възнагражденията на управителите и контролорите на общинските търговски дружества.

(4) (нова- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) В срок до 31 август Общински съвет разглежда и взема решения за приемане /неприемане на ГФО на общинските търговски дружества за предходната година.

(5) (нова- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Ежегодно Общински съвет Благоевград приема оценка за изпълнението на одобрените бизнес-програми на публичните предприятия.

Оценките за изпълнение на бизнес — програмите се приемат в срока на приемане на ГФО.

Чл. 9. С Политиката за участието на Община Благоевград в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на Община Благоевград в публичните предприятия;
2. целите, които Община Благоевград си поставя като собственик в публичните предприятия;
3. ролята на Община Благоевград в ръководството на публичните предприятия;
4. редът за изпълнението и контролът на Политиката;
5. ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват права на Община Благоевград или правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия.

Раздел III

Органи на търговски дружества с общинско имущество

Чл. 10. (1) Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско имущество са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят;

(2) Органи на едноличните акционерни дружества с общинско имущество са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. Съветът на директорите (едностепенна система) или Надзорният и Управителният съвет (двустепенна система).

Чл. 11. Органите на търговските дружества, в които Община Благоевград е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на ТЗ.

Чл. 12. Общински съвет Благоевград упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско имущество.

Чл. 13. (1) Общински съвет Благоевград упражнява правата на собственост върху дяловете и акциите от капитала на търговските дружества, в които съдружник или акционер е Община Благоевград. Общината се представлява в Общото събрание на съдружниците, респективно на акционерите от лице/лица, определено/и с решение на Общински съвет Благоевград.

(2) Определените по реда на предходната алинея представители осъществяват действията си в съответните общи събрания съгласно изрично определен с решение на Общински съвет Благоевград мандат и съгласно разпоредбите на Раздел VI от тази наредба.

Раздел IV

Правомощия на органите на търговски дружества с общинско имущество

Чл. 14. (1) Общински съвет Благоевград, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност има правомощия да:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тантиеми и техния размер;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала и определя начина, по който това следва да се извърши;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. определя контролор и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава регистриран одитор на дружеството;
8. взема решение за предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление и за възлагане на контрол;
9. взема решения за откриване или закриване на клонове;
10. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
11. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
12. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;

13. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;

14. взема решения за предявяване искиове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

15. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества по реда и при условията, регламентирани със Закона за общинската собственост, Търговския закон и Закона за лечебните заведения;

16. взема решения за допълнителни парични вноски;

17. дава разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

18. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

19. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;

20. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто и 30 хиляди лева от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, с изключение на наемните договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения, както и сключени от търговски дружества с основен предмет на дейност отдаване под наем;

21. *(Допълва- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)* дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения. Общински съвет Благоевград одобрява всички условия по кредитите и поемане на задълженията.

22. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

23. взема решение за обявяване на дружеството в ликвидация; определя, а при необходимост и удължава срока на ликвидацията; назначава ликвидатор и определя възнаграждението му.

24. дава съгласие за закупуване на ДМА над 30 000 лева;

25. дава разрешение за предоставяне на безлихвен заем и определя срока за погасяване;

26. *(нова- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)* Общински съвет Благоевград дава съгласие да се изплащат средства за социалнобитово и културно обслужване (СБКО) на управителите и служителите в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала. Начинът на използването и разпределението на средствата за социално-битово и културното обслужване (СБКО) се определя с решение на събранието на работниците и служителите на дружеството.

Управителят на дружеството има право на средства за СБКО при условията и в размер приложими за служителите на дружеството.

27. *(предишна т. 26, изм- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)* решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

(2) Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Общински съвет Благоевград;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. взема решения за отдаване под наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството, когато общата им стойност за текущата година е под 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството, към 31-ви декември на предходната година и срокът на договора за наем не надхвърля 3 (три) години, или наемните договори се сключват по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения;

6. (изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) дава разрешение за изплащане на допълнителни възнаграждения на персонала тримесечно, при реализирана печалба в края на предходната година и за съответното тримесечие на текущата година.

В случай, че през текущата година дружеството реализира печалба, която да покрива натрупаната загуба, Управителят има право да разреши изплащането на допълнителни възнаграждения за съответното тримесечие.

Размерът на средства за изплащане на допълнителни възнаграждения за тримесечие не може да бъде по-голям от месечния фонд за работни заплати по щатно разписание.

Индивидуалният размер на допълнителните възнаграждения за тримесечие се определят съгласно Вътрешни правила за работните заплати, приети от Събранието на работниците и служителите на дружеството.

Индивидуалният размер на допълнителните възнаграждения не може да бъде по-голям от две индивидуални основни месечни възнаграждения на съответния служител.

7. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет Благоевград.

8. (нова- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Управителят има право на допълнително възнаграждение, при условията на т. 6. Размерът на допълнителното възнаграждение се определя със Заповед на кмета на общината по предложение на общото събрание на дружеството.

(3) Управителят на публично предприятие едноличното дружество с ограничена отговорност — лечебно заведение освен правата и задълженията по предходна алинея има и следните правомощия:

1. контролира финансовото състояние на лечебното заведение и отговаря за финансовата му стабилност;

2. извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение;

3. възлага на началниците на структурните звена контролирането на финансовото им състояние;

4. свиква медицински съвет към лечебното заведение;

5. предоставя при поискване информация за медицинските дейности, ресурсите за тяхното обезпечаване и анализ на ефективността на лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването.

Чл. 15. (1) Общински съвет Благоевград, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества има правомощия да:

1. изменя и допълва устава на дружеството;

2. увеличава и намалява капитала на дружеството и определя начина, по който следва да се извърши;
3. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества по реда и при условията, регламентирани със Закона за общинската собственост, Търговския закон и Закона за лечебните заведения;
4. преобразува и прекратява дружеството;
5. избира и освобождава членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет, и определя възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
6. избира и освобождава регистриран одитор на дружеството;
7. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тантиеми и техния размер;
8. решава издаването на облигации;
9. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;
10. освобождава от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;
11. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;
12. взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството или на значителни части от него;
13. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
14. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
15. дава разрешение за разпоредителни сделки с ДМА на дружеството;
16. дава разрешение за придобиване или разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества;
17. дава разрешение за кредитиране на трети лица; за обезпечаване на вземания учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване обезпечения в полза на трети лица;
18. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
19. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто и 30 хиляди лева от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, с изключение на наемните договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения, както и сключени от търговски дружества с основен предмет на дейност отдаване под наем;
20. дава разрешение за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения;
21. дава съгласие за закупуване на ДМА над 30 000 лева;

22. дава разрешение за предоставяне на безлихвен заем и определя срока за погасяване;

23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

(2) Съветът на директорите:

1. представлява дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове – изпълнителен член;

3. одобрява щатното разписание на дружеството;

4. взема решения за отдаване под наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството, когато общата им стойност за текущата година е под 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството, към 31-ви декември на предходната година и срокът на договора за наем не надхвърля 3 (три) години, или наемните договори се сключват по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения.

5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет Благоевград.

(3) Надзорният съвет:

1. избира членовете на Управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

2. представлява дружеството само в отношенията с Управителния съвет;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет Благоевград.

(4) Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на Надзорния съвет;

2. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет Благоевград и на надзорния съвет;

3. взема решения за отдаване под наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството, когато общата им стойност за текущата година е под 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството, към 31-ви декември на предходната година и срокът на договора за наем не надхвърля 3 (три) години, или наемните договори се сключват по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения.

Раздел V

Особени правила при сключване на някои видове договори

Чл. 16. (1) Сключването на договори за учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на едноличните търговски дружества с общинско имущество, както и наем на други дълготрайни активи на дружествата се извършва след провеждане на търг или на конкурс при условията и по реда на настоящата наредба.

(2) Алинея 1 може да не се прилага при сключване на договори с други търговски дружества, в които Община Благоевград е собственик на капитала, съдружник или акционер, както и с организации на бюджетна издръжка на Община Благоевград.

(3) Сключването на договорите по предходните алинеи се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или от изпълнителния член на Съвета на директорите на едноличните акционерни дружества,

съответно от Управителния съвет след решение на Общински съвет Благоевград, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. Не се изисква решение на Общински съвет Благоевград за сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година.

(4) Паричните постъпления от продажба или отдаване под наем на вещи, съставляващи дълготрайни материални активи на еднолично общинско търговско дружество - лечебно заведение, остават изцяло в дружеството и могат да се ползват за инвестиции, пряко свързани с предмета на дейност и за удовлетворяване интересите на кредиторите след разрешение на собственика на капитала.

Чл. 17. (1) Търгът се открива с решение на Общински съвет Благоевград, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална цена, която не може да бъде по-ниска от определените от Общински съвет Благоевград базисни наемни цени за общински имоти;
3. вида на търга - с тайно или с явно наддаване;
4. начин на плащане;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита;
7. условия за оглед на обекта;
8. краен срок за приемане на заявления за участие;
9. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия;
10. ден, място и час на повторното провеждане на търга;

(2) С решението по ал. 1 Общински съвет Благоевград утвърждава тръжна документация и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и сключи договор със спечелилия търга участник. комисията се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включват длъжностно лице от Отдел „Общинска собственост” и правоспособен юрист.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, търгът се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията на търга по ал. 1, т. 1 - 10. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на търга в състав от 5 члена, от които: длъжностно лице от Отдел „Общинска собственост” и правоспособен юрист.

(4) Условията на търга по ал. 1, т. 1 - 10 и ал. 3 се разгласяват чрез обявление поне в един местен ежедневник най-малко 14 дни преди датата на търга.

(5) Търгът се провежда при условията на чл. 18 и чл. 19. Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок съгласно ал. 1, т. 10. когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(6) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

Чл. 18. (1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена след което закрива търга.

(5) Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 19. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на председателя на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(4) комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(6) Обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5 се констатира с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

Чл. 20. Въз основа на резултатите от търга управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

Чл. 21. (1) конкурсът се открива с решение на Общински съвет Благоевград, което съдържа:

- 1 . описание на обекта на конкурса;
2. начална цена, която не може да бъде по-ниска от определените от Общински съвет Благоевград базисни наемни цени за общински имоти;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;
5. времето и начина за оглед на обекта;

6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;

7. други условия в съответствие с целите на конкурса.

(2) С решението по ал. 1, Общински съвет Благоевград утвърждава конкурсна документация и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на конкурса, както и да одобри протокола от проведения конкурс и сключи договора със спечелилия конкурса участник. комисията за провеждане на конкурса се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от Отдел „Общинска собственост” и правоспособен юрист.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, конкурсът се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията на конкурса по ал. 1, т. 1 т. 7. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на конкурса в състав от 5 члена, от които: длъжностно лице от Отдел „Общинска собственост” и правоспособен юрист.

(4) Решението по ал. 1, т. 1 т. 7 и ал. 3 се публикува поне в един местен ежедневник най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

(5) Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(6) конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса. По своя преценка управителният орган на дружеството може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

(7) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

Чл. 22. Въз основа на резултатите от конкурса управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса кандидат.

Чл. 23. Замяна на дълготрайни материални активи на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителния орган на съответното търговско дружество, след решение на Общински съвет Благоевград. Въз основа на решението на общинския съвет управителният орган сключва договор за замяна.

Чл. 24. (1) Едноличните търговски дружества с общинско имущество възлагат извършването на строителство, доставки и услуги по условия и ред, определени с правила, приети с решение на Общински съвет Благоевград.

(2) Правилата по ал. 1 се прилагат от едноличните търговски дружества с общинско имущество, когато не е приложим Законът за обществените поръчки.

(3) Продажбата на обособени части от имуществото на търговски дружества се извършва след решение на Общински съвет Благоевград по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Раздел VI

Задължения на представителите на Община Благоевград в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер

Чл. 25. В търговските дружества, в които Община Благоевград е съдружник или акционер, представителите ѝ в Общото събрание и органите на дружеството се определят с решение на Общински съвет Благоевград.

Чл. 26. Общински съвет Благоевград може да упълномощи кмета на Община Благоевград, Председателя на общинския съвет, общински съветник или трето лице да представлява общината в Общото събрание на търговско дружество, в което Община Благоевград е съдружник или акционер.

Чл. 27. (1) Представителите на Община Благоевград в търговските дружества, в които Община Благоевград е съдружник или акционер защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата всяко тримесечие в Постоянната комисия по „Икономика, инвестиционно насърчаване и планиране” при Общински съвет Благоевград и до кмета на Община Благоевград.

(2) когато се констатира умишлено нарушение на интересите на Община Благоевград от неин представител в търговско дружество, Общински съвет Благоевград взема решение за неговото отстраняване и определя нов представител.

Чл. 28. (1) В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Благоевград е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие, под формата на решение на Общински съвет Благоевград при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменение или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;
4. избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
5. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. решение за допълнителни парични вноски;
8. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
9. преобразуване и прекратяване на дружеството;
10. обезпечения в полза на трети лица;
11. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
12. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

(2) При избор на управител или контролор в дружествата по ал. 1, които са публични предприятия, упълномощеният от Общински съвет Благоевград представител, предлага за управител или контролор лице, което отговаря на условията по тази наредба за заемане на длъжността и е излъчено след публичен подбор по реда на Раздел VIII.

Чл. 29. (1) В акционерните дружества, в които Община Благоевград е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на Общински съвет Благоевград по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка на експерт-счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент;
4. избиране и освобождаване членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
5. освобождаване от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;
6. преобразуване и прекратяване на дружеството;
7. обезпечения в полза на трети лица;
8. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
9. даване на разрешение за разпоредителни сделки с ДМА;
10. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

(2) При избор на членове на съвети на директорите или на надзорни съвети в дружествата по ал. 1 упълномощеното от Общински съвет Благоевград лице, представляващо общината в общото събрание, предлага брой членове, съответен на не по-малко от пропорционалното участие на общината в капитала на търговското дружество. когато дружеството е публично предприятие предложените лица трябва да отговарят на условията по тази наредба за заемане на длъжността и да са излъчени след публичен подбор по реда на Раздел VIII.

Раздел VII

Състав на органите на търговски дружества с общинско имущество

Чл. 30. (1) Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, членове на Съвета на директорите и членове на Надзорния съвет на общинските еднолични акционерни дружества могат да бъдат само дееспособни физически лица.

(2) Управител, съответно изпълнителен директор, на общинско еднолично търговско дружество — лечебно заведение може да бъде само лице, отговарящо на условията предвидени в Закон за лечебните заведения.

(3) Броят на членовете на Съвета на директорите или на Надзорния съвет на общинските еднолични акционерни дружества е от три до пет души.

Чл. 31. (1) Управител на търговско дружество с ограничена отговорност, представляващо публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или контролор на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не може да бъдат управители лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 32. (1) Контролор в търговско дружество с ограничена отговорност, представляващо публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или контролор на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не може да бъдат контрольори лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 33. (1) Член на колективен орган за управление и контрол на акционерно дружество представляващо публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;

2. има най-малко 5 години професионален опит;

3. не е поставен под запрещение;

4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не може да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(4) В състава на съветите на директорите и в надзорните съвети на акционерните дружества - публични предприятия трябва да се избират независими членове, които да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава.

(5) Независим член не може да бъде:

1. служител в публичното предприятие;
2. акционер/съдружник в същото публично предприятие;
3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

Раздел VIII

Възлагане на управлението и контрола на общински търговски дружества

Чл. 34. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Община Благоевград въз основа на решение на Общински съвет Благоевград. При общинските еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление договорите се сключват между Председателя на Надзорния съвет и всеки член на Управителния съвет, а при едноличните акционерни дружества с едностепенна система на управление отношенията между дружеството и изпълнителен член (изпълнителен директор) се уреждат с договор за възлагане на управлението чрез Председателя на Съвета на директорите, като отношенията с останалите членове на Съвета на директорите се уреждат с договор, който се сключва от името на дружеството чрез кмета на Община Благоевград.

(2) контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, както и контролът върху дейността на Управителния съвет в еднолично акционерно дружество се възлага с договори за контрол, сключени между контролора или всеки член на Надзорния съвет и кмета на Община Благоевград след решение на Общински съвет Благоевград.

(3) Договорите за управление и за контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок от 3 години.

(4) Ако в учредителния акт не е предвиден контролор, контролът се осъществява от Постоянната комисия по „Икономика, инвестиционно насърчаване и планиране” към Общински съвет Благоевград.

Чл. 35. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества, както и общинските лечебни заведения и лечебните заведения с общинско участие в капитала, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия, се възлага след провеждане на публичен подбор под формата на конкурс по реда на Закона за публичните предприятия, правилника за прилагането му и при условията на настоящата наредба.

(2) контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, както и контролът върху дейността на Управителния съвет в еднолично акционерно дружество се възлага след решение на Общински съвет Благоевград.

Чл. 36. Публичният подбор се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по чл. 37, ал. 1, т. 2 и 3;

2. представяне от кандидатите на бизнес-програма на търговското дружество, за целия срок на договора за управление, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на дружеството;

3. интервю с кандидатите.

Чл. 37. (1) Публичният подбор се открива с решение на Общински съвет Благоевград, което съдържа:

1. обект на подбора;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.
5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите и тежестта на всеки един от тях във формирането на крайната оценка.
6. критерии за оценка на проведеното интервю.

(2) Минималните изисквания към кандидатите по чл. 37, ал. 1, т. 2 са: да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност и материално-отчетническа длъжност. В решението по предходната алинея Общински съвет Благоевград посочва специфични изисквания към кандидатите.

(3) Необходимите документи по чл. 37, ал. 1, т. 3 са: заявление, автобиография, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и материално-отчетническа длъжност и други документи, посочени по преценка на общинския съвет в решението.

(4) Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите по чл. 37, ал. 1, т. 5 са: степен на реална приложимост на бизнес-програмата; съответствие на бизнеспрограмата с целите на бизнес-задачата на дружеството; съответствие на бизнеспрограмата с нормативната уредба; логическа структура на бизнес-програмата.

(5) Критерии за оценка на проведеното интервю по чл. 37, ал. 1, т. 6 са: обосновано представяне на приоритетите и задачите на търговското дружество; степен на познаване на нормативната уредба; управленска компетентност; административни умения, професионални и делови качества; комуникативни и организационни способности.

(6) С решението по ал. 1, Общински съвет Благоевград определя редовен и резервен състав на комисия за организиране и провеждане на подбора и определя нейния председател и секретар. комисията се състои от седем члена трима представители на общинска администрация и четирима общински съветници. При необходимост в състава на комисията може да бъде включен и външен експерт без право на глас. В комисията се

включва и представител на всеки от останалите съдружници или акционери, когато подборът е открит за управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие под контрола на Община Благоевград.

(7) В 14-дневен срок от влизане в сила на решението по ал. 1, Председателят на Общински съвет Благоевград е длъжен да публикува обява за публичния подбор в един местен ежедневник, на интернет-страницата на Община Благоевград и на информационното табло на Общински съвет Благоевград.

Чл. 38. (1) Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на публичния подбор;

2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година и я предоставя на кандидатите;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес-програми за управлението, на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от Общински съвет Благоевград представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен публичен подбор за всички членове на Съвет на директорите, съответно на Надзорен съвет, комисията предлага за одобрение от Общински съвет Благоевград представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати, с оглед одобрената численост на органа и класирането по реда на следващите участници.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове като решението за спечелилия/лите подбора кандидат/и се взема с квалифицирано мнозинство - повече от половината от общия брой на комисията.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор както и декларация за липса на конфликт на интереси.

Чл. 39. Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Чл. 40. (1) След изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на Общински съвет Благоевград.

(2) До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват

изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет Благоевград.

(3) комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в публичния подбор. Решението се публикува на интернет-страницата на Община Благоевград и се поставя на информационното табло на Общински съвет Благоевград. В тридневен срок от вземане на решението недопуснатите кандидати се уведомяват писмено. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в същия срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срока, в който те могат да получат информация, срещу декларация за неразглашаването ѝ за дружеството, за което кандидатстват, която включва последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите, доклада на експерт-счетоводителя, и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година; мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

(4) когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Председателя на Общински съвет Благоевград да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, който следва да публикува обява за удължаването в един местен ежедневен вестник, на интернет страницата на Община Благоевград и на информационното табло на Общински съвет Благоевград. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Общински съвет Благоевград прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на чл. 37.

Чл. 41. (1) След изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес-програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка и тежестта на всеки един от тях във формирането на крайната оценка, посочени в решението на Общински съвет Благоевград по чл. 37, ал. 1, т. 5.

(2) До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от мн. добър 4.50.

(3) Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

(4) След вземане на решението допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, мястото и часа на провеждане на интервю, а недопуснатите за взетото решение. Същото се обявява на интернет-страницата на Община Благоевград и на информационното табло на Общински съвет Благоевград.

(5) Интервюто се провежда не по-късно от 14 дни след вземане на решението за допускане на кандидатите.

Чл. 42. (1) Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

(2) По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал. 1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

(3) Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

Чл. 43. (1) Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

(2) класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от мин. добър 4.50.

(3) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, комисията взема решение за прекратяване на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява Общински съвет Благоевград. Общинският съвет утвърждава решението на комисията и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на чл. 37.

(4) След утвърждаване по ал. 3, решението на комисията се публикува в електронната страница на община Благоевград и на информационното табло на Общински съвет Благоевград, от където се уведомяват участниците в конкурса.

(5) Всеки участник в публичния подбор има право в тридневен срок от вземане на решението за окончателния резултат да подаде чрез Председателя на комисията до Председателя на Общински съвет Благоевград възражение касаящо допуснати от комисията процедурни нарушения при отделните етапи.

Чл. 44. (1) В тридневен срок от изтичане на срока по чл. 43, ал. 5, комисията представя на Председателя на Общински съвет Благоевград решение за определяне на представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници заедно с протоколите и материалите от публичния подбор и постъпилите в срок възражения. В случай, че е обявен публичен подбор за всички членове на Съвет на директорите, съответно на Надзорен съвет, комисията представя на Председателя на Общински съвет Благоевград решение за определяне на представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати, с оглед одобрената численост на органа и класирането по ред на следващите участници.

(2) Председателят на Общински съвет Благоевград внася решението на комисията и всички документи на класираните кандидати както и постъпилите допустими възражения за следващото заседание в Общински съвет Благоевград, за произнасяне с решение.

(3) Общинският съвет се произнася по постъпилите възражения и ако намери същите за неоснователни взема решение за утвърждаване предложеното класиране и избира представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат за управител на съответното общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати за членове на Съвета на директорите или на Надзорния съвет на общинското еднолично акционерно дружество.

(4) Ако общинският съвет прецени възраженията за основателни взема решение за повторно провеждане на етапа, в който е допуснат порокът, което се публикува по реда на чл. 37, ал. 6.

(5) Ако при повторно внасяне на решението по чл. 43 общинският съвет констатира, че е допуснат отново същия порок, взема решение за отмяна на обявената процедура и насрочва нова с различен състав на комисията,

Чл. 45. (1) След влизане в сила на решението на Общински съвет Благоевград по чл. 44, ал. 3 и чл. 34, ал. 3, Кметът на Община Благоевград, оправомощен с решение на Общински съвет, сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество и подава заявление за вписването му в ТРРЮЛНЦ на Агенция по вписванията към МП.

(2) При подписване на договорите по ал. 1, избраните членове на органите на управление или контрол представят декларация за липса на обстоятелства по чл. 31,

съответно по чл. 32 или чл. 33, както и декларация по Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(3) При установено несъответствие по чл. 31, чл. 32, чл. 33, договорите се сключват в двуседмичен срок от отстраняване на пречките за това.

Чл. 46. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

(2) В договора за управление с управителя, с членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет, се посочва гаранцията, която те дават за своето управление и която е в размер на едно брутно месечно възнаграждение за заеманата длъжност, определено на база тримесечието, в което е сключен договора.

(3) Гаранцията се внася по сметка на Община Благоевград в срок до три месеца от сключване на договора.

(4) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора и след решение на Общински съвет Благоевград за освобождаване от отговорност, когато при извършване на проверки от външни контролни органи се установят нередности с финансов ефект и вреди, гаранцията се задържа в размер, съответстващ на нередовността/вредата.

Чл. 47. (1) С договора за управление или контрол се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско имущество за целия срок на договора и поотделно за всяка година в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

(2) Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, съответно Надзорният съвет, следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари и/или услуги, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(3) При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, Общински съвет Благоевград може да вземе решение за налагане на материални санкции на съответния орган на управление или контрол, за намаляване на получаваното възнаграждение до 50 процента за срок от 1 до 3 месеца.

Чл. 48. (1) Договорите с управителите, контролорите, членовете на съветите на директорите и членовете на надзорните съвети на търговските дружества публични предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. по искане на Общински съвет Благоевград, след вземане на решение, с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 31 - 33;
7. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;

8. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 47, ал. 2, включително при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него;

9. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

10. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

11. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) Договорите с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока без предизвестие от Общински съвет Благоевград, при условията на ал. 2, т. 2, т. 3 или т. 4.

Чл. 49. (1) При вземане на решение за прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, освен в случай на несъстоятелност, Общински съвет Благоевград назначава ликвидатор, като кметът на Община Благоевград сключва договор с него.

(2) Не може да бъде ликвидатор лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;

2. е съдружник в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. е лишен с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност или да извършва търговска дейност;

4. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(3) Ликвидатор на общинско еднолично търговско дружество лечебно заведение, може да бъде само лице, отговарящо на изискванията, посочени в Закона за лечебните заведения.

(4) Забраните по ал. 2, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(5) В договора с ликвидатора се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;

4. срокът за приключване на работата.

(6) Ликвидаторите имат правата и задълженията, предвидени в Търговския закон, Закона за лечебните заведения и други относими нормативни актове.

Чл. 50. (1) Лицата, работещи по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговските дружества, се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

(2) Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закон.

(3) Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

(4) При прекратяване на договорите за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества, след като управителят или контролорът е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяването, същият се ползва с правото да получи обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ.

Раздел IX

Определяне възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи в търговски дружества с общинско имущество

Чл. 51. (1) (изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, с изключение на тези по чл. 51, ал. 13 /едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала - лечебни заведения/ се определят в зависимост от:

- стойността на дълготрайните материални активи,
- средно списъчен брой на персонала,
- рентабилността на приходите от дейността,
- финансовия резултат,
- обслужването на задълженията,
- поети специфични задължения и отговорности в сключените договори.

(2) Месечните възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на дружествата по ал. 1 се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно приложение № 1 и определената стойност на една бална единица, като възнагражденията не могат да бъдат по-ниски от размера на минималния осигурителен доход съгласно приложимото осигурително законодателство.

(3) Членовете на съветите на директорите, на надзорните и управителните съвети на едноличните акционерни дружества с общинско участие, получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер 25 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(4) Изпълнителните членове и членовете на управителните съвети, овластени да представляват дружеството, освен възнаграждението по ал. 2, получават и възнаграждение, определено при стойност на една бална единица, равна на 50 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(5) Управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица, равна на 50 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец, а контролните органи на тези дружества - при стойност на една бална единица в размер 25 на сто от минималната месечна работна заплата за страната, установена за съответния месец.

(6) След приключването на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в приложението по ал. 2 се изчислява балната оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения за отчетното тримесечие. Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието членовете на изпълнителните и контролните органи получават авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(7) (Доп.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Изчисляването на балната оценка и размера на възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи се извършва в дружеството на основата на нормативно установената отчетност. В срок до 10-то число на месеца, следващ тримесечието, дружествата внасят в община Благоевград справка за определените възнаграждения, изчислени по бална оценка /приложение № 1 и приложение № 2/ на електронен и хартиен носител. Месечните възнаграждения на управителите се

определят със заповед на кмета на общината, след проверка на изпълнението на показателите и определените бални оценки от дирекция „Икономическо развитие и управление на собствеността“. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството. Информация за определените възнаграждения се представя тримесечно в Общински съвет Благоевград.

(8) Общият размер на възнаграждението на членовете на съветите на директорите, надзорните и управителните съвети на едноличните акционерни дружества с общинско участие, определен по реда на ал. 3, след преизчисляването по ал. 6 не може да надхвърля трикратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(9) (изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Общият размер на възнаграждението на изпълнителните членове и членовете на управителните съвети, овластени да представляват дружеството, определен по реда на ал. 3 и 4, след преизчисляването по ал. 6 не може да надхвърля 90% от месечното възнаграждение на кмета на общината.

(10) (изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Общият размер на възнагражденията на управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност по ал. 5 след преизчисляването по ал. 6 не могат да бъдат по-малки от 2,5 минимални работни заплати за страната за конкретния период, и от размера на минималния осигурителен доход съгласно приложимото осигурително законодателство.

Възнагражденията на управителите не могат да надхвърлят 90% от месечното възнаграждение на кмета на общината, за съответния период.

(11) (Доп.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Общинският съвет може да вземе решение за изплащане на част от печалбата на управителите и членовете на изпълнителните и контролните органи в едноличните общински дружества с общинско участие при значителни финансови резултати, постигнати в дружеството за предходната година. Размерът на дивидента се определя от Общински съвет.

(12) Промяна на бизнес-задачата на управителите на търговските дружества с общинско участие може да бъде приета или отхвърлена след всяка финансова година по време на разглеждане на финансовите отчети от Общински съвет Благоевград.

(13) (изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала - лечебни заведения, се определят в зависимост от стойността на: - дълготрайните материални активи;

- средно списъчен брой на персонала;
- съотношение между средно списъчния брой лекари и средносписъчния брой персонал;
- нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с ОКТД за отрасъл „Здравеопазване“.

(14) (Доп.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Месечните възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на дружествата по ал. 13 /лечебни заведения/ се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно приложение № 2 и определената стойност на една бална единица.

Възнагражденията на управителите не могат да бъдат по-ниски от шест кратния размер на минималната работна заплата за страната и размера на минималния осигурителен доход съгласно приложимото осигурително законодателство, и не могат

да бъдат по-високи от 9 кратния размер на минималната работна заплата за страната за съответния период.

Раздел X

Дивидент от търговските дружества

Чл. 52. (1) Едноличните търговски дружества с ограничена отговорност с изключение на лечебните заведения отчисляват дивидент за общината в размер на 50 процента от печалбата след данъчно облагане.

(2) когато дружеството отчита непокрита загуба от минали години от печалбата по ал. 1 се приспада една трета от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 53. Едноличните акционерни дружества отчисляват дивидент за общината в размер на 50 процента от балансовата печалба, установена в годишния счетоводен отчет, след приспадане на:

1. отчисления за фонд „Резервен” не повече от 10 процента от печалбата по годишния счетоводен отчет;
2. една трета от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и непокритата печалба от минали години. Дивидентът се определя като остатък, ако има такъв.

Чл. 54. Общински съвет Благоевград може да приеме друг ред за разпределение на печалбата по чл. 53 и чл. 54 от настоящата Наредба.

Чл. 55. При преобразуване на търговското дружество по реда на глава шестнадесета от Търговския закон, както и когато след приватизацията му в рамките на текущия отчетен период се намалява общинското участие, размерът на дивидента за общината е 25 процента за целия текущ отчетен период.

Чл. 56. (1) Дължимият на общината дивидент се внася от търговското дружество в приход на общинския бюджет.

(2) Дружеството внася дължимия дивидент на общината, за предходната финансова година, след приемане на годишния финансов отчет от общинския съвет, в срок до 30 септември.

Чл. 57. Не внесеният в срок дивидент се събира по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. За забава се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

Чл. 58. (1) Загубата на търговските дружества се покрива както следва:

1. от неразпределената печалба от минали години;
2. от резервите на дружеството;
3. за сметка на допълнителния капитал;
4. чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал. 1, т. 1, 2 и 3 се покрива с решение на управителя, съвета на директорите или управителния съвет на дружеството.

(3) Загубата по реда на ал. 1, т. 4 се покрива:

1. с решение на Общински съвет Благоевград за едноличните търговски дружества с изцяло общинско участие;
2. с решение на общото събрание на съдружниците или акционерите за търговските дружества, в които общината е съдружник.

Чл. 59. (1) *(Доп- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)* След заделяне на част от печалбата за дивиденди остатъкът от печалбата може да се използва за инвестиции, за допълнително възнаграждение на управители и членове на съвета на директорите при условията на чл. 51, ал. 3 и за допълнителни възнаграждения на персонала на търговското дружество. Размерите на дивидентите се определят от Общински съвет.

(2) Допълнителни възнаграждения по ал. 1 не се изплащат, когато са налице непокрити загуби от минали години.

Раздел XI

Регистър на общински търговски дружества и на търговските дружества с общинско участие

Чл. 60. (1) *(изм- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)* В дирекция „Икономическо развитие и управление на собствеността” се води регистър на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които Община Благоевград е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез интернет-страницата на Общината.

(2) В регистъра се вписват:

1. общинските еднолични търговски дружества;
2. търговските дружества, в които Община Благоевград е акционер или съдружник.

Чл 61. (1) *(изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)* Вписването в регистъра се извършва от определено със заповед на кмета на Община Благоевград длъжностно лице от дирекция „Икономическо развитие и управление на собствеността”, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства, или по данни от Общински съвет Благоевград за прехвърляне на дялове или акции;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства.
3. води входящ регистър, описна книга и азбучен указател и комплектова делата на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които Община Благоевград е акционер или съдружник;

(2) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписванията.

Чл. 62. Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Община Благоевград в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице по чл. 61, ал. 1 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Раздел XII

Ред за участие на Община Благоевград в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите, както и сключване на договори за съвместна дейност

Чл. 63. За осъществяване на стопанска дейност Община Благоевград може да участва в граждански дружества, образувани по реда на ЗЗД и да сключва договори за съвместна дейност.

Чл. 64. С договора на дружеството, Община Благоевград, съвместно с друго лице или лица, се съгласяват да обединят своите усилия за постигане на обща цел.

Чл. 65. (1) Решения за участие, съответно за прекратяване участието на общината като съдружник в гражданско дружество, както и за сключване на договори за съвместна дейност и прекратяването им, се взема от Общински съвет Благоевград.

(2) Участието на Община Благоевград с парична вноска като съдружник в гражданско дружество, както и при участие в такова със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост като непарична вноска, се определя с решение на общинския съвет.

Чл. 66. Общински съвет Благоевград определя представител на Община Благоевград в гражданското дружество.

Чл. 67. (1) Лицето по чл. 66 има права и задължения, предвидени от закона и дружествения договор.

(2) В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно дейността на дружеството се вземат от Общински съвет Благоевград.

Чл. 68. Относно неуредените въпроси в този раздел се прилагат разпоредбите на чл. 357-364 от ЗЗД.

Раздел XIII

Отчетност, одит и публично оповестяване

Чл. 69. (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността по чл. 29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва:

1. годишни финансови отчети (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);
2. годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
3. доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или при взето решение за извършване на независим финансов одит;
4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролни органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративното управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа - за предприятия, категоризирани като „големи” и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изискуема информация

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети ги представят заедно със съответните доклади.

(5) Оповестяването на информацията по ал. 1-4 се извършва на електронната страница на публичното предприятие, а при липса на такава на електронната страница на община Благоевград.

Чл. 70. (1) Органите на управление и контрол на общинските публични предприятия в срок до 30 дни след изтичането на всяко тримесечие, представят в Община Благоевград и Общински съвет Благоевград тримесечен финансов отчет с натрупване от началото на годината, съдържащ освен информацията по чл. 69, ал. 2, т. 1 и т. 2 и писмен отчет за работата си — за финансовото и икономическото състояние на предприятието, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване, както и за извършените проверки от външни контролни органи. Отчетът съдържа и информация за сключените договори с външни изпълнители (юридически и физически лица) на строителство, доставки и услуги, както и за изразходваните средства за реклама, спонсорство, награди и дарения. към отчетите се прилагат докладите от извършените проверки от външни контролни органи.

(2) Междинният финансов отчет по ал. 1 следва да е придружен и от информация за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика за съответния период.

(3) Органите на управление и контрол на общинските публични предприятия, при необходимост и поискване са задължени да предоставят на кмета на Община Благоевград и на Общински съвет Благоевград и друга аналитична финансова и нефинансова информация.

Чл. 71. (1) (изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Органите на управление на общинските публични предприятия в срок до 30 юни на годината следваща отчетната, представят в Община Благоевград и Общински съвет Благоевград годишен финансов отчет, заверен от регистриран одитор и съдържащ освен информацията по чл. 69, ал. 3 и писмен отчет за работата си — за финансовото и икономическото състояние на предприятието, съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване.

(2) В срока по ал. 1 органите на управление и контрол на общинските публични предприятия представят също отчет за изпълнение на бизнес програмата за съответната година, който задължително съдържа сравнителен анализ на достигнатите със заложените показатели в програмата за съответния период.

Чл. 72. (Доп. - Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Годишният финансов отчет на публичните предприятия се заверява от избран от общински съвет регистриран одитор, за дружествата, които подлежат на задължителен независим финансов одит, съгласно изискванията на ЗСч.

Чл. 73. (1) До 30 ноември на съответната година Общински съвет Благоевград открива процедура по избор на регистриран/и одитор/и за заверка на годишните финансови отчети на публичните предприятия

(2) В решението за откриване на процедурата се определят: предприятието, за което се открива процедурата, изискванията към регистрирания одитор, срокът за извършване на одита, максималния размер на възнаграждението за извършване на финансов одит и заверка и други по преценка на общински съвет.

Чл. 74. (1) Поемането на ангажимент за финансов одит се осъществява с писмо за поемане на одиторски ангажимент, подписано от Председателя на Общински съвет Благоевград и от регистрирания одитор, съгласно изискванията на приложимите одиторски стандарти. В писмото за поемане на одиторския ангажимент се посочва решението на Общински съвет Благоевград за избор на регистрирания одитор и предприятието, което ще бъде одитирано.

(2) Одиторското възнаграждение и условията за заплащане се договарят между управителя на предприятието и регистрирания одитор при спазване на разпоредбите на Закона за независимия финансов одит. Възнаграждението за извършване на финансов одит не може да бъде условно или определено на база предоставяне на допълнителни услуги на одитираното предприятие.

Чл. 75. (1) Регистрираният одитор, поел ангажимент за извършване на финансов одит, е длъжен в 7-дневен срок от датата на одиторския доклад да уведоми писмено Общински съвет Благоевград и кмета на община Благоевград за всяка информация за това предприятие, която е установил при извършване на задължителния финансов одит и която е предизвикала или може да предизвика една от следните последици: съществено нарушение на нормативните разпоредби, съществена заплаха или съществено съмнение относно продължаването на дейността на предприятието, отказ от одиторско мнение, отрицателно или квалифицирано одиторско мнение.

(2) Регистрираният одитор е длъжен да съобщава и всяка информация, съответстваща на посочената в ал. 1, която е установил при извършването на задължителен финансов одит на предприятие, което е в тесни връзки с одитираното от него предприятие.

Чл. 76. Регистриран одитор може да бъде избран за задължителен финансов одит на финансов отчет на едно и също предприятие максимум четири поредни години.

Чл. 77. (1) Публичните предприятия с общинско участие в капитала следва да разработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък от информация, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
3. срокове за публикуване на информацията;
4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове;
6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) За дружества, които са част от група (холдинг), може да се разработи единна политика за оповестяване на информация.

(3) Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните

задължение за разкриването на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

Чл. 78. (1) Публични предприятия с общинско участие в капитала, категоризирани като „големи”, поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

1. устав/дружествен договор/учредителен акт;
2. информация за съветите на предприятието, ако има такива;
3. финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно разходите и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;
4. всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от Община Благоевград;
5. всички сделки с Община Благоевград и други свързани лица;
6. квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

(2) В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

1. информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;
2. информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;
3. въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;
4. информация за потребителите и правата на потребителите;
5. информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;
6. информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и недискриминацията;
7. информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;
8. информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;
9. информация за контакт със служителя на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница;
10. друга подходяща информация.

Раздел XIV

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Тази наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост, чл. 1, ал. 3 от Закона за публичните предприятия и влиза в сила от 01.01.2022 година, и отменя Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Благоевград, приета с Решение № 8 по Протокол № 1 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 29.01.2021 година.

§2. (1) В едномесечен срок от влизане в сила на тази наредба, кметът на Община Благоевград следва да издаде заповед за определяне на длъжностно лице по чл. 61.

(2) В двумесечен срок от издаване на заповедта по ал. 1, длъжностното лице по чл. 61, изготвя регистър съгласно Раздел XI и предоставя копие от него на Общински съвет Благоевград на хартиен и електронен носител.

(изм- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) **§3.** (1) когато учредителните актове и договорите за възлагане на управление на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея, в двумесечен срок от влизане в сила на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговските дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност.

(2) (нова.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.) Общински съвет Благоевград, упълномощава Председателя на Общински съвет и кмета на Община Благоевград, да сформират комисия, която да извърши действията по ал. 1, в срока по ал. 1.

§4. В двумесечен срок от влизане в сила на наредбата, Общински съвет Благоевград приема политика за участието на Община Благоевград в общинските публични предприятия и бизнес задачите.

§5. В тримесечен срок от влизане в сила на наредбата, Общински съвет Благоевград приема бизнес задачите за всяко търговско дружество и обявява публичен подбор по реда на чл. 37.

§6. За неуредените случаи в настоящата наредба се прилагат нормите на действащото законодателство в Република България.

§7. Тази наредба е приета с Решение № 558 по Протокол № 19 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 17 декември 2021 година,

§8. Настоящата наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Благоевград в публични предприятия, търговски дружества с общинско участие в капитала, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност е приета с Решение № 285 по Протокол № 13 от 26.08.2022 г. на Общински съвет Благоевград, и влиза в сила от 15.09.2022 г.

/П/

РАДОСЛАВ ТАСКОВ

Председател на Общински съвет Благоевград

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл. 51, ал. 2

(изм. и доп. - Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)

Показатели и критерии за определяне на балната оценка в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала

№ по ред	Показатели	Критерии		Бални единици
1.	Стойност на дълготрайните материални	1.1.	от 0 до 500 хил. лв.	2,0
		1.2.	Над 500 хил. лв.	2,5
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1.	От 1 до 10 души	1
		2.2.	От 11 до 24 души	2
		2.3.	От 25 до 50 души	3
		2.4.	Над 51 души	4
3.	Изменение на рентабилността	3.1.	намаляване на рентабилността	
		3.2.	запазване на рентабилността	1
		3.3.	увеличаване на рентабилността	2,0
4.	Изменение на финансовия резултат	4.1.	запазване и увеличаване на загубата /над +/- 20%/	0
		4.2.	запазване на печалбата/загубата до +/-20%	1,0
		4.3.	намаляване на загубата /над 20 %	2
		4.4.	увеличаване на печалбата /над 20%	2,5
		4.5.	намаляване на печалбата /над 20%	1
5.	Задължения на дружеството	5.1.	Просрочени задължения към държавния или общинския бюджет	-1

		5.2.	не спазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	0
		5.3.	Спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им	2,00

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Показателят „Стойност на дълготрайните материални активи” се установява по балансова стойност на дълготрайните материални активи в края на отчетното тримесечие, раздел А, общо за група I, колона 1 от баланса на дружеството.

2. Показателят „Средносписъчен брой на персонала” включва средносписъчния брой на персонала за отчетното тримесечие, без лицата в отпуск по майчинство.

3. Рентабилността на продажбите се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от продажби по отчета за приходите и разходите на дружеството. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от продажби за отчетното тримесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното тримесечие. когато дружеството е отчетло за отчетното тримесечие счетоводна загуба, то е без рентабилност.

4. Показателят “Изменение на финансовия резултат“ се установява по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат счетоводна печалба или загуба, за отчетното и за предходното тримесечие.

Размерът на счетоводната печалба (загуба) за отчетното и за предходното тримесечие се определя като разлика между стойностите ѝ за периода от началото на годината и периода, предхождащ съответното тримесечие.

Когато за отчетното тримесечие е реализирана счетоводна печалба при отчетена счетоводна загуба за предходното тримесечие, се прилага критерият ”Намаляване на загубата”. В случай че за отчетното тримесечие е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходното тримесечие, се прилага критерият ”Намаляване на печалбата”.

Изменение на показателите / намаляване / увеличаване на загубата и намаляване/увеличаване печалбата/ се счита отклонението до +/- 20 %:

- при запазване на загубата за отчетното тримесечие или увеличаване на същата с над +/- 20 % спрямо предходното тримесечие, се прилага показател 4.1 .;
- при запазване на загубата/ печалбата за отчетното тримесечие до +/- 20 % спрямо предходното тримесечие, се прилага показател 4.2;

- при намаляване на загубата с над 20% се прилага показател 4.3. Този показател се прилага и в случай на реализирана загуба за текущото тримесечие, която е с над 20% по-малка спрямо предходното тримесечие.

- при увеличаване на печалбата над 20 % се прилага показател 4.4;

- в случай на реализирана печалба през текущото тримесечие, която е с над 20 % по-малка спрямо реализираната печалба през предходното тримесечие, се прилага показател 4.5

5. Спазването или неспазването на сроковете по показателя „Задължения на дружеството” се установява въз основа на задълженията за отчетното тримесечие по: главници и лихви за ползвани банкови кредити; задължения към държавния или общинския бюджет (данък върху печалбата, данък за общините, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и задължения по Закона за уреждане на необслужваните кредити, договорени до 31 декември 1990 г. , по сключени по съответния ред договори); вноските за задължителното обществено и здравно осигуряване и задължения към доставчици, а ако имат просрочени такива задължения за предишни периоди, както и дивиденди за общинско участие след 1 юли 1997 г. - редовно ли ги обслужват според сключените договори за тяхното погасяване. Под „задължения към доставчици” се разбират задължения по договори за доставки и услуги, свързани с производствено-стопанската дейност на търговското дружество, като в случаите, когато те се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

6. При специфични условия за стопанска дейност, като фиксирани от държавни или общински органи цени на продукцията или услугите или на употребяваните суровини, материали и енергоносители, предоставяне на субсидии от републиканския и/или общинските бюджети, целесъобразност от икономичното изразходване на природните ресурси или при възложени задачи за инвестиции или обновяване на производството Общински съвет Благоевград може да определи други подходящи показатели и критерии вместо показател № 4, като спазва същия размер за бални единици на критериите.

7. При неспазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване определената бална оценка и възнаграждението по чл. 47, ал. 2 се намаляват с 25 на сто.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към чл. 51, ал. 14

(изм.- Реш. № 285, Протокол № 13 от 26.08.2022 г., в сила от 15.09.2022 г.)

Показатели и критерии за определяне на балната оценка в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала

№ по ред	Показатели	Критерии		Бални единици
1.	Стойност на дълготрайните материални активи	1.1.	до 150 хил. лв.	3,00
		1.2.	над 150 хил. лв. до 500 хил. лв.	4,00
		1.3.	над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв.	5,00
		1.4.	над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв.	7,00
		1.5.	над 5000 хил. лв.	8,00
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1.	до 24 души	3,00
		2.2.	от 25 до 50 души	4,00
		2.3.	от 51 до 100 души	4,50
		2.4.	над 101 души	7,00
3.	Съотношение между средносписъчния брой лекари, специалисти и средносписъчния брой персонал	3.1.	До 15%	1
		3.2.	Над 15%	2
4.	Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с ОКТД за отрасъл „Здравеопазване”	4.1.	Нивата не са достигнати	1
		4.2.	Нивата са достигнати	2

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Показателят „Стойност на дълготрайните материални активи” се установява по балансова стойност на дълготрайните материални активи в края на отчетното тримесечие, раздел А, общо за група I, колона I от баланса на дружеството.

2. Показателят „Средносписъчен брой на персонала” включва средносписъчния брой на персонала за отчетното тримесечие, без лицата в отпуск по майчинство.

3. „Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал”.

4. Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с колективния трудов договор за отрасъл „Здравеопазване“.