



ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. БЛАГОЕВГРАД, ПЛ. „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“ №1, ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА СПЕЦИАЛИСТ „КАДАСТЪР, РЕГУЛАЦИЯ И ЗЕМЕРАЗДЕЛЯНЕ“ В ОТДЕЛ „КАДАСТЪР, РЕГУЛАЦИЯ И ЗЕМЕРАЗДЕЛЯНЕ“

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
 - Образование: средно.
 - Професионален опит: не се изисква.
- 1.2. Допълнително изискване за заемане на длъжността:
 - Професионално направление: строителство.

2. Кратко описание на длъжността:

- 2.1. Участва в дейността по връщане на имотите, влизащи в регулацията на населените места в Община Благоевград.
- 2.2. Участва в процедури по промяна на подробните устройствени планове, свързани с възстановяването на собствеността върху имоти в регулация.
- 2.3. Участва в комисии, свързани с дейността на Община Благоевград.
- 2.4. Заверява протоколите за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежите на основание чл. 157, ал. 2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- 2.5. Извършва проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването на основание чл. 159, ал. 3 от ЗУТ.
- 2.6. Издава удостоверения за идентичност на поземлени имоти.

3. Начин за провеждане на подбора:

- 3.1. Допускане по документи.
- 3.2. Интервю с кандидатите.

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:

- 4.1. Заявление за участие в процедура за подбор за длъжността Специалист „Кадастър, регулация и земеразделяне“ в Община Благоевград – **по образец.**
- 4.2. Автобиография.
- 4.3. Копие на документ за завършено средно образование.
- 4.4. Копие на документ, удостоверяващ професионален опит – при наличие на такъв /трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др./

5. Документите следва да бъдат представени в стая №329 в сградата на Община Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и регистрирани в деловодството на Община Благоевград в срок до 06.06.2025 г. включително.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

При подаване на документите на хартиен носител, на кандидата или на пълномощника се предоставя длъжностна характеристика за длъжността Главен специалист „Кадастър, регулация и земеразделяне“ и информация за пречките за назначаване в държавната администрация, посочени в чл. 107а от Кодекса на труда.

Документите за участие в подбора може да се подават и по електронен път чрез електронната поща на имейл hr@blagoevgrad.bg, като в този случай заявлението за участие в подбора и документите към него следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

6. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички документи във връзка с процедурата за подбор ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на Община Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и на интернет страницата на Община Благоевград на blagoevgrad.bg, раздел „Структура“, подраздел „Конкурси за незасти длъжности“.

МЕТОДИ БАЙКУШЕВ

Кмет на Община Благоевград

Заличени обстоятелства
на основание ЗЗЛД