

НАРЕДБА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с планирането, изграждането, устойчивото поддържане, опазване и развитие на зелената система на община Благоевград, независимо от вида собственост (частна, общинска и държавна) на имотите, в които попада тя.

(2) Зелената система, по смисъла на тази Наредба и съгласно чл. 30, ал. 2 от Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, издадена от МРРБ, включва всички озеленени площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности, в т. ч.: всички паркове, градини, улично озеленяване, извън селищни и горски паркове, гробищни паркове, ботанически градини, дендрариуми, защитни насаждения и разсадници. Зелената система на община Благоевград е предназначена да подобрява жизнената среда, хигиенните условия и облика на населените места в нея.

(3) Общински съвет Благоевград, чрез бюджета на общината осигурява необходимите средства за поддържане и опазване на декоративната растителност и общинските зелени площи.

(4) Цялостната дейност по изграждане и опазване на зелената система на община Благоевград се организира и контролира, съобразно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, уреждащи свързаните с това обществени отношения.

Глава втора ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА. ОТГОВОРНОСТИ.

Чл. 2. (1) Органите за управление на зелената система са: Общински съвет Благоевград, Кметът на Община Благоевград, кметовете на кметства и кметските наместници.

(2) С тази наредба се определят функциите на структурните звена в общинската администрация, свързани с изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Благоевград.

Чл. 3. (1) Общински съвет Благоевград управлява качеството на зелената система на общината в съответствие с функционалното ѝ предназначение, интензитета на поддържане и териториалното разположение на зелените площи.

(2) Община Благоевград определя интензитета на поддържане на зелените площи всяка година преди приемане на бюджета от Общински съвет.

Чл. 4. (1) Кметът на Община Благоевград ръководи, координира цялостната дейност по опазване, изграждане и поддържане на зелената система на общината, организира изпълнението на бюджета по дейностите, свързани с озеленяването и дългосрочните програми за развитие на зелената система, като дава указания по прилагането на тази наредба.

(2) Кметът на Община Благоевград, чрез оправомощено от него лице организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на озеленените площи, дълготрайните декоративни дървета и дърветата с историческо значение на територията на общината по чл. 63, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 5. Кметове на кметства и кметски наместници в община Благоевград:

1. Контролират изпълнението на дейностите по озеленяване в частта му за населеното място и съдействат за организирането и провеждането на необходимите мероприятия;

2. Изпълняват делегираните им от кмета на Общината функции.

Чл. 6. Структурното звено на общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Благоевград извършва следните дейности:

1. Заверява заснемането на дървесната растителност и експертното становище за нея в имотите със съществуваща дървесна растителност, за които се изработват подробни устройствени планове (ПУП) съгласно чл. 63, ал. 4 от ЗУТ;

2. Изразява становище, дава препоръки и указания за опазване на растителността и извършване на компенсаторно озеленяване;

3. Изразява писмено становище по инвестиционните проекти по част „Паркоустройство и благоустройство”;

4. Извършва проверки за паркоустройствени работи към разрешени строежи, съгласно чл. 63, ал. 5 от ЗУТ;

5. Контролира качеството на дейностите по поддържане на зелените площи от изпълнителя;

6. Прави предписания за извършване на възстановителни мероприятия в случаите по чл. 35 от Наредбата;

7. Разработва и предлага на кмета на общината проект за необходимите средства за следващата бюджетна година, въз основа на определения интензитет за поддържане на зелените площи;

8. Прави предписания и определя размера на депозити по чл. 35 от Наредбата;

9. При разглеждане на устройствените планове и инвестиционните проекти, касаещи територии и обекти на зелената система в ОЕСУТ, задължително се включва и експерт „Еколог” от общинска администрация.

Чл. 7. Ръководителят на структурното звено на общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Благоевград:

1. Съгласува проект на бюджета за всяка календарна година за поддържане на зелените площи;

2. Контролира изразходването на общинските бюджетни средства за изграждане, поддържане и опазване на общинските зелени площи;

3. Съгласува средносрочни и краткосрочни програми за планиране и изграждане на нови зелени площи;

4. Съгласува задания за инвестиционни проекти за обекти на зелената система, които се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки;

5. Осъществява взаимодействие по развитието, управлението, поддържането и опазването на зелените площи с длъжностни лица от общински звена, граждански сдружения, юридически и физически лица;

6. Възлага, когато се изисква по закон, оценки за въздействието върху околната среда (ОВОС), екологични оценки (ЕО), екологични експертизи (ЕЕ), документации за запитване относно необходимостта от ОВОС (ЕО) и други специализирани проучвания, свързани с екологичните изисквания при създаване и изменение на устройствени планове.

Чл. 8. Главният архитект на Община Благоевград подготвя:

1. Възлагането на етапни план-програми и програми за целеви действия за прилагане на предвижданията на Общия устройствен план (ОУП) на общината;

2. Възлагането на специализирани проучвания по конкретни проблеми, засягащи елементите на зелената система;

3. Провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за изработване на устройствени планове за обекти на зелената система;

4. Съгласува инвестиционните проекти по част „Паркоустройство и благоустройство“.

Чл. 9. Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ):

1. Разглежда и приема заданията, проучванията и проекти на планове по чл. 8, т. 1 – 3;

2. Разглежда и приема задания и проекти на ПУП за паркове и градини по чл. 62, ал. 1 от ЗУТ заедно с план-схемите по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ и по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ;

3. Разглежда и се произнася и по други въпроси, свързани с изграждането и поддържането на зелената система на територията на община Благоевград.

Глава трета

ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНА СИСТЕМА. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТТА ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Раздел I

ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

Чл. 10. (1) Планирането на зелената система се извършва с общ устройствен план (ОУП) и подробни устройствени планове (ПУП).

(2) С ОУП на Община Благоевград и правилата за прилагането му се определят територии, устройствени зони и самостоятелни терени за озеленяване, както и специфични правила и нормативи за тяхното устройство и застрояване.

Чл. 11. (1) Заданията за изработване на ПУП на обществени зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се разглеждат и приемат от ОЕСУТ и от Комисията по устройство на територията, комунално-битово обслужване, екология, транспорт и развитие на селските райони, земеделие и горско стопанство /КУТКБОЕТРСРЗГС/.

(2) По решение на общинския съвет могат да се разглеждат и приемат задания и за други видове зелени площи-за ограничено обществено ползване в имотите за обществени, курортни и спортни сгради и жилищни комплекси.

Чл. 12. Разрешението за поставяне на обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в съществуващи паркове, градини и други зелени площи за широко обществено ползване по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допуска само въз основа на схема одобрена от Главния архитект на Община Благоевград.

Чл. 13. Парковете и градините, обявени или декларирани за паметници на градинско-парковото изкуство или представляващи части от групови паметници на културата, се планират, устройват и опазват при спазване на Закона за културното наследство (ЗКН).

Чл. 14. Новоизградените общински зелени площи задължително се предават с гаранционен срок, в който изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите пропуски и недостатъци и да възстанови загиналата растителност. Гаранционният срок е равен на гаранционното поддържане, включено в договора за изпълнение на обекта, но не по-малко от предвиденото в Правилник за извършване и приемане на строителни работи в дейност „Озеленяване“.

Чл. 15. При реструктуриране на съществуващи жилищни комплекси застрояването и урегулирането на нови поземлени имоти в тях за квартални паркове и градини се извършва по реда на чл. 22 от ЗУТ и съобразно предвижданията на ОУП.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ

Чл. 16. В озеленените площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от национално или общинско значение - паркове, градини, улично озеленяване, не се допуска изграждане на огради, освен ако това не е предвидено с правилата и нормите за прилагане на действащ ПУП на територията или с техническия инвестиционен проект за изграждане и стопанисване на конкретната зона, приет по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ.

(2) В предвидените, но неизградени паркове и озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допускат само огради при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗУТ.

Чл. 17. (1) Незастроените имоти, предвидени с ОУП и ПУП за изграждане на зелени площи по чл. 61, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, които не са реализирани, могат да се използват до реализиране на предвижданията на плана само за изграждане или поставяне на открити обекти за спортни дейности и площадки за игра по реда на чл. 55 от ЗУТ.

(2) За изграждането на тези обекти не се разрешава премахване на картотекирана или подлежаща на картотекиране дървесна растителност.

Раздел III **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА** **ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ С ДРУГО** **ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (НЕПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ)**

Чл. 18. (1) При разрешаване на временни и на преместваеми обекти по чл. 55, чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в незастроени имоти, които не са определени по устройствен план за зелени площи, но в които има растителност, обектите се разполагат така, че да се осигури определената с ПУП за имота минимална озеленена площ, при максимално опазване на растителността.

(2) Когато временните и преместваемите обекти по ал. 1 засягат растителност, площта и разполагането им се съгласуват със структурното звено на общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Благоевград.

(3) Не се разрешава поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в застроени имоти, ако поставянето им предвижда премахване на дървесна растителност.

Чл. 19. (1) Когато по искане на физически и юридически лица се допуска изработване или изменение на ПУП за имоти със съществуваща дървесна растителност, от тях се изисква да представят геодезическо заснемане и експертно становище за наличната в имота дървесна растителност.

(2) Заснемането и становището по ал. 1 се заверяват от структурното звено на общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Благоевград.

(3) При заверяване на заснемането по ал. 1 се изразява становище, дават се препоръки за опазване на наличната в имота дървесна растителност, както и указания за извършване на компенсаторно озеленяване в, или извън границите на имота.

(4) Заверените заснемане и становище по ал. 3 се прилагат към проекта за ПУП и се съобразяват при неговото одобряване.

Чл. 20. (1) Всички инвестиционни проекти без строежите от шеста категория задължително включват част „Паркоустройство и благоустройство” или мероприятия по възстановяване и озеленяване на терена за обектите на техническата и транспортната инфраструктура съгласно чл. 68 от ЗУТ.

(2) Когато в имота има налична дървесна растителност, проектите по ал. 1 се придружават от заснемане и експертно становище.

(3) Заснемането и експертното становище се заверяват от експерт в структурното звено на общинската администрация, отговорно за изграждане, поддържане и опазване на

зелената система. Заверката на заснемането и експертното становище се извършва след оглед на място и преценка на тяхното съответствие с действителното положение. В случай че експертът констатира несъответствие, той може да откаже заверка с мотивирано становище.

(4) Проектите по част „Паркоустройство и благоустройство” се съгласуват от Главния архитект.

(5) В случай, че няма заверка по ал. 3 и съгласуване по ал. 4, частта „Паркоустройство и благоустройство” от инвестиционния проект, не се одобрява, а се връща на възложителя за преработка, съобразно указанията и решението на ОЕСУТ.

Чл. 21. (1) Проектите по част „Паркоустройство и благоустройство” се съгласуват, само когато са съобразени с:

1. минималната озеленена площ съгласно издадената виза (одобрения ПУП или устройствена зона по ОУП);

2. изискванията на Наредба № 7 от 22 декември 2003 година за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;

3. съществуващата в озеленената площ дървесна растителност;

4. нормите за отстояния на растителността от сгради, съоръжения и имотни граници;

5. биологичните изисквания на използваните растителни видове съгласно Закона за биологичното разнообразие, както и приложимите подзаконовни нормативни актове.

Чл. 22. (1) При съгласуване на част „Паркоустройство и благоустройство“ към инвестиционни проекти, строителство, премахване на общинска декоративна растителност по искане на физически и/или юридически лица, когато е необходимо компенсаторно залесяване, същото се извършва от Възложителя за негова сметка, извън неговия поземлен имот, като структурното звено към Общината предписва размера, видовия състав и местоположението на растителността.

(2) Гаранционният срок за извършеното компенсаторно залесяване е най-малко два вегетативни периода.

Чл. 23. (1) Разрешение за отсичане на дървесна растителност при строителство се издава само въз основа на одобрен инвестиционен проект при условията и по реда на тази наредба.

(2) Не се въвеждат в експлоатация строежи, за които не е изпълнена част „Паркоустройство и благоустройство” към инвестиционен проект и не е издаден протокол от нарочно назначена със заповед на кмета комисия, в чийто състав са най-малко двама представители от структурното звено на общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Благоевград, установяващ изцяло реализирано озеленяване по проекта или компенсаторно залесяване.

(3) Когато строежът е разрешен и се изпълнява и въвежда в експлоатация на етапи, изискването по ал. 1 важи след завършване на съответния етап.

Чл. 24. (1) Предвидените в съгласувания паркоустройствен проект посадъчни работи, в т.ч. и компенсаторното озеленяване, когато е в поземления имот на собственика, се извършват в първия възможен посадъчен сезон, през който това е възможно съобразно организацията на строителството.

(2) За случаите, когато компенсаторното озеленяване е извън поземления имот на собственика, то се извършва в първия възможен посадъчен сезон след откриване на строителната площадка за строежа по смисъла на чл. 157 от ЗУТ.

Чл. 25. (1) След изпълнение на компенсаторното залесяване изпълнителят уведомява, в седемдневен срок, писмено Общинска администрация.

(2) За установяване на изпълнението на паркоустройствените работи и/или компенсаторно залесяване се съставя констативен протокол от нарочно назначена със заповед на кмета комисия, в която участват най-малко двама служители от структурното звено на общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система

на Община Благоевград, за приемане на извършените дейности, както и тяхното качество, в присъствието на представител на Възложителя.

Глава четвърта ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

Чл. 26. Поддържането на зелените площи се организира и контролира от органите по озеленяване при Общинска администрация Благоевград. То е непрекъснат процес с агробиологичен строително-ремонтен характер, осигуряващ необходимите условия за комплексно функциониране на елементите на зелената система.

Чл. 27. (1) Според интензивността на поддържане зелените площи общинска собственост се разпределят в следните категории:

I категория - представително поддържане: ограничени по размер зелените площи от национално или общоградско значение, най-често използваните и посещаеми озеленени площи за широко обществено ползване, паркове, градини, скверове и улично озеленяване;

II категория - оптимално поддържане: зелените площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности, големи паркове и градини с реализирани нови благоустроявания в рамките на Благоевград;

III категория - средно поддържане: зелените площи, предназначени за широко обществено ползване в жилищните квартали и населени места на община Благоевград;

IV категория - частично поддържане: зелените площи, както за широко, така и за ограничено обществено ползване - извънселищни паркове, лесопаркове, междублокови пространства, защитни насаждения, залесителни пояси, спортни комплекси, гробищни паркове, ботанически градини и др.

(2) Поддържането на зелените площи се извършва въз основа на технологични нормативи, съгласно вида и категорията на зелената площ, повторяемостта и обема на работите на съответните структурни елементи.

(3) Поддържането и косенето на зелените площи, находящи се към прилежащите територии на общинските заведения (училища, ДГ, ДЯ, социални заведения и др.) са задължение на ползвателите на имота.

(4) Организацията по премахване и окастрияне на дървесна растителност находяща се в прилежащите територии на имоти, ползвани от бюджетните звена на община Благоевград са тяхно задължение и необходимите дейности следва да се извършат за тяхна сметка.

Чл. 28. Организацията на работа по изразходване на одобрените от общинския съвет средства за поддържане на зелените площи по възприетите категории и интензитет на поддържане се извършва от структурното звено на Община Благоевград въз основа на технологичните нормативи и разработените годишни технологични план-сметки.

Чл. 29. Контролът върху качеството на извършената работата по поддържането на общинските зелени площи се извършва от структурно звено към Общината.

Глава пета ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

Раздел I ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ

Чл. 30. (1) Всички граждани на общината са длъжни да опазват зелените площи, независимо от тяхната собственост.

(2) Опазването на зелените площи включва:

1. полагане на постоянни грижи за поддържане в добро състояние на зелените площи;

2. недопускане на действия или бездействия, които водят до застрашаване, увреждане или унищожаване на зелените площи, настилките, водните площи и парковите съоръжения.

Чл. 31. (1) Обществените зелени площи се използват само съобразно основното им предназначение по чл. 1, ал. 2 от Наредбата.

(2) В обществените зелени площи се забранява:

1. строителството на допълнителни обекти за обществено обслужване, спорт и атракции, освен предвидените в паркоустройствените планове;

2. повреждане на растителността (чупене, рязане на клони; забиване на метални и други предмети в дърветата; късане и изкореняване на цветя; повреждане на цветни фигури и т.н.);

3. поставянето на рекламно-информационни елементи или други съоръжения по дърветата;

4. ходенето по тревните масиви в поддържаните зелени площи, с изключение на обозначените за целта места;

5. преминаването и паркирането на МПС, с изключение на тези със специален режим;

6. нанасянето на повреди на парковата мебел, съоръженията и настилките;

7. разхождането на свобода на домашни животни без повод извън определените и обозначените за това места;

8. замърсяването на зелените площи, дървета, и храсти, алеи, детски площадки и други съоръжения с животински екскременти и други битови отпадъци;

9. паленето на огън;

10. ползване на зелените площи около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж;

11. събирането на семена, плодове, резници, брането на билки;

12. насипването на осолена сняг, пясък и химикали в зелените площи и на не по-малко от 1 м от стволите на дървета и храсти, както и върху цветя и тревни площи, вследствие на зимното почистване и при миене и метене на тротоарите на уличните платна;

13. поставяне на преместваеми обекти на територията на зелената система на Общината, с изключение на предвидените в План-схема, одобрена по реда за одобряване на ПУП за парк или градина.

Чл. 32. (1) Провеждането на културни, спортни и други обществени мероприятия на открито в зелените площи, предназначени за обществено ползване, се допуска на определените за това места след разрешение на кмета на общината или упълномощено от него лице.

(2) За провеждането на мероприятията по ал. 1 се събира такса, определена с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Благоевград.

Чл. 33. (1) Собствениците и ползвателите на съоръжения, търговски обекти, преместваеми обекти и временни строежи, разположени в близост до и/или в зелените площи са длъжни да чистят прилежащата им територия в обхват до 10 м, както и да провеждат мероприятия за опазване и възстановяване на увредената растителност и паркова мебел по указания на структурното звено на Общинска администрация.

(2) Условието по ал. 1 се изписва като задължително изискване при издаване на разрешение за поставяне или разрешение за строеж.

Чл. 34. (1) При разрешаване на строителство, което предвижда разкопаване на зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, задължително се предписват възстановителни мероприятия от структурното звено на Общинска администрация.

(2) След извършване на неотложни аварийни мероприятия на инженерната инфраструктура в зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се дават задължителни предписания

за възстановителни мероприятия от структурното звено на Общинска администрация и се определя срок за изпълнението им.

(3) Възстановителните мероприятия са за сметка на възложителя, като за целта се внася гаранционен депозит, който се възстановява или задържа в зависимост от състоянието на зелените площи след приключването на възстановителните работи, съгласно **Приложение № 1.**

Раздел II ОПАЗВАНЕ НА ДЕКОРАТИВНАТА ДЪРВЕСНА И ХРАСТОВА РАСТИТЕЛНОСТ

Чл. 35. (1) Декоративната дървесна и храстова растителност на територията на Община Благоевград се опазва по реда на тази наредба.

(2) Тази наредба не се отнася за растителността в имоти, попадащи в защитени територии; земеделски земи; земи от горския фонд; в обекти-паметници на културата или други, за които има специален закон.

(3) Единични дървета, обявени за „исторически” или за „вековни и забележителни” извън обекти-паметници на културата или защитени територии, се опазват по предвидения в Закона за културното наследство (ЗКН), Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и в Закона за защитените територии (ЗЗТ) ред.

Чл. 36. (1) Собствениците са длъжни да опазват и поддържат в добро състояние намиращата се в имотите им растителност.

(2) Собствениците са длъжни да осигуряват достъп до имотите си на компетентните служители от специализираното общинско звено за извършване на огледи, картотекиране и контрол.

(3) В случай на отказване на достъп до имотите се издава заповед на кмета на общината по реда на чл. 194, ал. 3 от ЗУТ.

Чл. 37. (1) Всички собственици са длъжни да следят за наличие в имотите си на дървета, представляващи опасност за имуществото, здравето и живота на гражданите, и да ги премахват своевременно за своя сметка след писмено заявление, подадено в общинска администрация по реда на чл. 41, ал. 1.

(2) Към заявлението се прилага заверено копие на документ за собственост.

(3) Собствениците са длъжни да осигуряват достъп до имотите си на компетентните служители от специализираното общинско звено за извършване на проверка по подаденото заявление.

Чл. 38. (1) Собствениците на имоти са длъжни да осигурят оптимални условия за развитие на дървесната и храстова растителност, която следва да се засажда на нормативно изискващите се минимални отстояния от сгради, съоръжения и имотни (регулационни) граници, съгласно чл. 52 от Закона за собствеността.

(2) Засаждането на растителност на общински терени по инициатива на граждани и организации се съгласува със структурното звено по озеленяване.

Раздел III ПРЕМАХВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ ИЛИ ОКАСТРЯНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНА РАСТИТЕЛНОСТ

Чл. 39. (1) На територията на Община Благоевград се забранява отсичане или изкореняване на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им.

(2) По изключение дълготрайна растителност се премахва в следните случаи:

1. при наличие на изсъхнали, силно увредени от механични въздействия или природни бедствия дървета;

2. когато засяга основи или покриви на сгради и съоръжения или застрашава сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията на техническата инфраструктура;

3. при реконструкция на съществуващата растителност и озеленените площи, при провеждане на санитарни сечи по утвърдени проекти;

4. при строителство на сгради, съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им, след одобряване на инвестиционния проект, както и при текущ ремонт;

5. при премахване на последици от природни бедствия, производствени аварии, в т.ч. аварийни ремонти на подземни комуникации и инженерни съоръжения.

6. при реализация на общински обекти и при необходимост от аварийни и ремонтни дейности на техническата инфраструктура (водопровод, газопровод, топлопровод, ел. кабели, кабели за БТК и др.), когато дълготрайната растителност възпрепятства извършването на ремонтните дейности.

(3) Кастрене на дълготрайни дървета и храсти, се допуска след оглед на място и преценка, извършена от експерти от структурното звено на общинската администрация при доказана необходимост-

Чл. 40. (1) Писмено разрешение за преместване и премахване на дървесна и храстова растителност се издава от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на заверено от ръководителя или друго упълномощено лице от структурното звено на общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Благоевград експертно становище и/или санитарна експертиза.

(2) Срокът на валидност на разрешението е 1 (една) година.

(3) Разрешението за отсичане, издадено в случаите на реализиране на ново строителство губи правно действие с изтичане срока на издаденото разрешение за строеж.

(4) По изключение дълготрайна дървесна растителност се премахва без изрично писмено разрешение от кмета, след съставяне на протокол от експерти от структурното звено на общинската администрация, изрично овластени от кмета със заповед, съгласно **Приложение № 3**, в следните случаи:

1. напълно изсъхнали дървета и/или представляващи потенциална опасност;

2. при инцидентни случаи, изискващи незабавни действия.

Чл. 41. (1) Когато на физически или юридически лица се издават разрешения за премахване или преместване на общинска декоративна растителност, на засегнатата растителност се прави оценка, определяща обезщетение съгласно **Приложение № 1**.

(2) В разрешението се вписват размерът на обезщетението и компенсаторната растителност към Общината, произтичащи от дейността по отсичането, съгласно Наредбата.

(3) Не се прави санитарна експертиза в следните случаи:

1. при премахване на растителност в частен имот;

2. при премахване на плодна растителност с изключение на декоративни плодни форми.

(4) Собствениците на частни имоти заплащат обезщетение за отсечената растителност в техния недвижим имот в случаите при строителство на сгради и съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им след одобряването на инвестиционния проект, освен за растителността, която е в лошо фито-санитарно състояние.

Чл. 42. (1) Преместването и премахването на общинска декоративна растителност, за която има писмено разрешение, се извършва за сметка на собственика и/или на заинтересованото лице.

(2) Дървесината, добита при отсичане на растителност с разрешение за премахване се оставя за ползване от собственика на имота.

Чл. 43. (1) Преместването и премахването на растителност в частен имот, за която има писмено разрешение, се извършва за сметка на собственика на имота.

(2) Дървесината, добита при отсичане на растителността се предоставя в полза на собственика на имота.

(3) Споровете между собственици относно отсичане на дървета и такива, които не могат да бъдат преместени поради възрастта и големината на кореновата система, намиращи се на отстояние от съседен имот, по-малко от допустимото, съгласно чл. 52 от Закона за собствеността се решават по съдебен ред.

(4) Заявления за издаване на разрешение за отсичане на корени или клонови дървета, които се простират или преминават в съседен чужд имот, се разглеждат по реда на чл. 52 от Закона за собствеността.

Чл. 44. (1) Заявление за издаване на разрешение за отсичане, изкореняване, преместване, кастрене се подава до Кмета на Община Благоевград от собственика на имота или от заинтересовани физически и юридически лица, съгласно образеца в **Приложение № 4**. Заявленията за премахване на растителност в съсобствен имот следва да бъдат направени от всички съсобственици на имота.

(2) Към заявлението се прилагат копия от следните документи: документ за собственост на имота; строително разрешение при строителство на сгради, съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура; геодезично заснемане и експертно становище за състоянието на съществуващата растителност.

(3) Кметът на общината чрез оправомощено длъжностно лице разглежда подаденото заявление и издава разрешение или отказ, когато това е от неговата компетентност по тази наредба. В останалите случаи изпраща преписката на органите на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) и/или на Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН), придружена с експертно становище.

Глава шеста **КОНТРОЛ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ** **РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 45. (1) Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Община Благоевград чрез упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда и в сроковете на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 46. (1) За всички причинени щети на елементите на зелената система на Община Благоевград – растителност и съоръжения, отговорните лица, освен глоба, дължат обезщетение в размер, съгласно **Приложение № 1**.

(2) Обезщетението не се дължи, ако в 14-дневен срок бъдат възстановени причинените щети по указания и разпореждане на структурното звено на общинската администрация.

(3) В случаите, когато без съгласието на собственика се премахват дървета и храсти, които не нарушават нормативните отстояния от сгради, съоръжения и имотни граници или не създават съществени пречки за инженерните мрежи, причинителят на щетата е длъжен да заплати на собственика обезщетение. В тези случаи, при липса на съгласие, размерът на обезщетението се установява по съдебен ред.

(4) Не се дължи обезщетение при премахване на дървета, които в резултат на природни бедствия, аварии и др. създават непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите.

(5) Замърсени участъци на озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се почистват от нарушителите за тяхна сметка. При отказ или бездействие от тяхна страна в продължение на 3 дни, това се извършва от общината за сметка на нарушителите.

Чл. 47. (1) Нарушенията по тази наредба се констатира с акт за установяване на административно нарушение, съставен от длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Въз основа на акта за установяване на административно нарушение, кметът на общината или упълномощено от него лице издава наказателно постановление. С него се налага административно наказание и се разпорежда изземването на незаконно придобитите материали и отнемането на инструментите, специализирани машини и др., с които е извършено нарушението.

(3) Установяването на нарушенията, определянето на наказателно-отговорните лица, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Санкциите, свързани с нарушение на растителност и територии, обявени за защитени природни обекти, се налагат от органите на МОСВ.

(5) Санкциите за неправилно преминаване и паркиране на МПС в зелени площи се налагат по Наредбата за реда и условията за престой и паркиране на ППС на територията на община Благоевград или друг нормативен акт.

(6) Санкциите за монтиране без разрешение в зелени площи на обекти за реклама, търговия, палатки, каравани и др. съоръжения се налагат по реда на наредбата на Общински съвет Благоевград по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ.

Чл. 48. (1) Конкретният размер на глобата или санкцията за всяко отделно нарушение се определя от наказващия орган съобразно тежестта на нарушението, формата на вината на нарушителя.

(2) Наказва се с глоба от 1000 лв./511,29 евро до 3000 лв./1533,88 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание, физическо лице, което:

1. като изпълнител на новоизградени зелени площи в определения гаранционен срок не отстрани допуснатите пропуски и недостатъци и не възстанови увредената или загинала растителност;

2. при неизпълнение на предписание за компенсаторно озеленяване в указания срок;

3. при добив на дърва /материал/ без разрешение;

4. при повреждане и отрязване на растителност без разрешение, с изключение на случаите на чл. 40, ал. 4;

5. отсече повече от разрешения брой дървета;

6. струпва отпадъци в зелени площи и територии и имоти, предвидени за озеленяване.

(3) Наказва се с глоба от 500 лв./255,65 евро до 3000 лв./1533,88 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание, физическо лице, което:

1. упражнява спортове или друг вид дейност в парковете и градините извън определените за това места, с което застрашава посетителите или уврежда зелените площи и парковите съоръжения;

2. развежда кучета или други домашни животни без повод в зелени площи, поляни, цветни фигури и детски площадки, не събира техните екскременти;

3. пуска на паша домашни животни, при което се унищожават зелени площи и декоративна растителност;

4. предизвиква шум и безпокойство, които пречат на посетителите в обектите на зелената система;

5. замърсява обекти на зелената система с отпадъци от всякакво естество;

6. извършва продажба без разрешение в зелените площи на всички видове стоки, извършва услуги или устройва забавления;

7. организира и/или провежда митинги, събрания, културни, спортни или други обществени мероприятия на открито в зелените площи без разрешение;

8. чупи или поврежда съоръжения за игра в зелени площи и друга паркова мебел;

9. без разрешение от компетентните органи поставя по дървета в обществените зелени площи рекламно-информационни елементи или други съоръжения;

10. лице, което съхранява стоки, амбалаж или материали около дърветата, в зелените площи, на тротоарите и други места, предназначени за обществено ползване.

(4) За други нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 100 лв./51,13 евро до 1000 лв./511,29 евро.

(5) При къпане или друг вид нерегламентирано навлизане във водни площи или използване на плавателни средства без разрешение, се заплаща глоба от 100 лв./51,13 евро до 500 лв./255,65 евро.

(6) При явно маловажни случаи на нарушаване на тази наредба не се съставя акт за установяване на нарушение, а се налагат глоби по реда и в размера, предвиден с чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

(7) Когато всяко едно от нарушенията по ал. 2 и ал. 3 е извършено от едноличен търговец или от юридическо лице, се налага имуществена санкция в размер от 1000 лв./511,29 евро до 8 000 лв./4090,34 евро.

(8) При счупване или повреждане на детски съоръжения и други паркови съоръжения, отделно от наложената глоба или имуществена санкция, се заплаща обезщетение, изразяващо се в удвоения размер на разходите, необходими за възстановяването на щетите.

(9) За повторно нарушение по тази наредба се налага глоба, съответно имуществена санкция в двоен размер.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Декоративна растителност“** (вегетативни елементи), е цялото декоративно растително разнообразие – дървета, храсти, цветя и треви, включено в зелените площи, в насажденията по алеи, улици и площи и в недвижимите имоти на държавата, общината, юридически и физически лица.

2. **„Дълготрайна декоративна растителност“** са всички местни и чуждоземни декоративни видове, широколистни и иглолистни дървета и храсти.

3. **„Интензитет (степен) на поддържане“** е повторемостта на видовете дейности според технологичните нормативи в определената категория озеленена площ.

4. **„Технологични норми“** за поддържане на паркове, градини и лесопаркове се съдържат в Заповед № 107/22.02.1980 г. на МРРБ.

5. **„Органи по озеленяването“** са експерти и специалисти, ландшафтни архитекти, еколози и др., на които с длъжностната характеристика е възложено да извършват дейности, свързани с организиране, контрол и опазване на зелената система.

6. **„Зелена система“** е съвкупност от зелени площи с дълготрайна декоративна дървесна и храстова растителност, цветя, тревни площи, както и архитектурни елементи за оборудване, разположени в територията на благоустроените пространства.

7. **„Санитарна експертиза“** е експертно становище за състоянието на дълготрайна дървесна растителност, изготвено в обем и минимално съдържание съгласно **Приложение № 2.**

§ 2. Отстоянията на дълготрайната декоративна дървесна и храстова растителност от въздушни електропроводи и др. енергийни обекти се определят съгласно Наредба № 16 от 9 юни 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти.

§ 3. Отстоянията на дълготрайната декоративна дървесна и храстова растителност от проводи, съоръжения и сгради се определят съгласно Приложение № 1 към чл. 13 от Наредба № 1 за опазване на зелените площи и декоративната растителност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Тази Наредба отменя Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на територията на община Благоевград, приета с Решение № 154 по Протокол № 6 от 25.04.2014 г. на Общински съвет Благоевград, изм. с Решение № 345 по Протокол № 10 от 28.07.2023 г. на Общински съвет Благоевград, в сила от 18.08.2023 г.

§ 5. Наредбата се издава на основание чл. 62, ал. 10 от Закона за устройство на територията, чл. 8 от Закона за нормативни актове, чл. 21, ал. 1, т. 13 и Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс.

§ 6. Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на територията на община Благоевград е приета с Решение № 608 по Протокол № 14 от 19 декември 2025 г. на Общински съвет Благоевград, в сила от 01.01.2026 г.

.....
АНТОАНЕТА БОГДАНОВА
Председател на Общински съвет Благоевград

ТАРИФА

за размера на обезщетенията, при причинени щети на озеленени площи и декоративна растителност на територията на община Благоевград

№ по ред	Вид декоративна растителност	мярка	Обезщетение /лв/				Обезщетение /евро/			
			I -ва кат.	II-ра кат.	III-та кат.	IV-та кат.	I -ва кат.	II-ра кат.	III-та кат.	IV-та кат.
1	2	3	4	5			4	5		
1.	Тревна площ	м2	30,00	20,00	15,00	15,00	15,34	10,23	7,67	7,67
2.	Цветни фигури с едногодишни цветя	м2	60,00	50,00	45,00	40,00	30,68	25,56	23,01	20,45
3.	Цветни фигури с многогодишни цветя	м2	120,00	100,00	80,00	70,00	61,36	51,13	40,90	35,79
4.	Живи плетове от широколистни видове /Лигуструм, Фотиния, Спирея, Кисел трън/	лм	160,00	150,00	140,00	120,00	81,81	76,69	71,58	61,36
5.	Живи плетове от иглолистни видове /Туя, Лъжекипарис, Аризонски кипарис и др./	лм	300,00	280,00	260,00	240,00	153,39	143,16	132,94	122,71
6.	Розови храсти/Чаено-хибридни рози, увивни рози/	бр.	40,00	30,00	30,00	30,00	20,45	15,34	15,34	15,34
7.	Цъфтящи храсти	бр.	30,00	20,00	20,00	20,00	15,34	10,23	10,23	10,23
8.	Вечнозелени храсти	бр.	40,00	30,00	30,00	30,00	20,45	15,34	15,34	15,34
9.	Иглолистни дървета /широкоразпространени - ела, смърч, кипарис, кедър/									
	до 4 м	бр.	200,00	200,00	180,00	160,00	102,26	102,26	92,03	81,81
	до 7 м	бр.	300,00	250,00	200,00	200,00	153,39	127,82	102,26	102,26
	над 7 м	бр.	600,00	550,00	450,00	450,00	306,78	281,21	230,08	230,08
10.	Иглолистни дървета /редки - Либоцедрус, Секвоя, Дуглазка ела, ела-конколор и др./									
	до 4 м	бр.	300,00	250,00	200,00	200,00	153,39	127,82	102,26	102,26
	от 4 м до 7 м	бр.	400,00	350,00	300,00	300,00	204,52	178,95	153,39	153,39
	над 7 м	бр.	600,00	500,00	450,00	450,00	306,78	255,65	230,08	230,08

11.	Широколистни дървета /ширококръгообразни - Липа, Явор, Ясен, Топола, Върба и др./									
	до 4 м	бр.	120,00	100,00	80,00	60,00	61,36	51,13	40,90	30,68
	от 4 м до 7 м	бр.	160,00	140,00	120,00	100,00	81,81	71,58	61,36	51,13
	над 7 м	бр.	200,00	180,00	160,00	150,00	102,26	92,03	81,81	76,69
12.	Широколистни дървета /редки и ценни видове - гинко, Магнолии, Пауловния, Софора, Мелия, Орех, Конски кестен, Ликвидамбър, Лирово дърво, Албиция, Шестил-декоративни форми/									
	до 4 м	бр.	200,00	180,00	160,00	140,00	102,26	92,03	81,81	71,58
	от 4 м до 7 м	бр.	320,00	280,00	250,00	240,00	163,61	143,16	127,82	122,71
	над 7 м	бр.	450,00	440,00	430,00	420,00	230,08	224,97	219,86	214,74
13.	За особено ценни видове иглолистни и широколистни - не влизащи в картотеката на РИОСВ за вековни дървета, както и под друга закрила - по преценка на комисия от експерти	бр.	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	1022,58	1022,58	1022,58	1022,58

САНИТАРНА ЕКСПЕРТИЗА

ЗА СЪСТОЯНИЕ НА РАСТИТЕЛЕН ВИД

Днес....., с цел....., се изготви следната санитарна експертиза за състоянието на дървесен вид, както следва:

Показатели	Характеристика
1. Декоративен вид	
2. Екологична и естетическа стойност на вида	
3. Ландшафтна съвместимост и изисквания към поддържането	
4. Характеристика на местоположението	
5. Степен на значимост в зависимост от особеностите на заобикалящата среда	
6. Информация за възрастта	
7. Жизненост	
8. Преценка за здравословното състояние на стъблото, клоните и листната маса	
9. Симптоми на заболяване	
10. Наличие на вредители	
11. Влияние на екологичните условия	
12. Заключение с конкретни предложения	

Съгласувал:

/подпис, длъжност, име/

Изготвил:

/подпис, длъжност, име/

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ПРОТОКОЛ

Днес, съгласно чл. 40, ал. 4, т. 1 и т. 2 от Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на територията на община Благоевград, се събра работна група от експерти на Общинска администрация Благоевград и представител на в състав :

1.(име, фамилия, длъжност);
2.(име, фамилия, длъжност),

която извърши проверка на място, относно физиологичното състояние на декоративно/и дърво/ета от вида: –бр., с местонахождение: и установи следното:

- Жизненост:
- Информация за възрастта, височината и диаметърът на ствола:
- Причина за премахване:
- Заключение:

Предвид констатацията работната група

ПРЕДЛАГА:

1. Да бъде премахнато декоративно дърво от вида:- бр.
2. Отрязването на дървото да се извърши от правоспособни специалисти при спазване на необходимата техника на безопасност, като добития дървен материал се остави на склад и съхранение:

РАБОТНА ГРУПА :

1. /име, фамилия, длъжност/
2. /име, фамилия, длъжност/



**ОБЩИНА
БЛАГОЕВГРАД**

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**

Идентификатор на услугата
Административен регистър-2031
Регистрационен индекс

Срок на изпълнение: обикновена – 30 дни.

...../.....20.....г.
вх.№/ дата

Дължима такса: частен имот 15,00 лв.
общински/държавен - бесплатно

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни
дървета и дървета с историческо значение**

от

.....
(посочете трите имена на физическото лице или наименование на юридическото)

ЕГН//ЛНЧ или служебен номер

ЕИК по БУЛСТАТ

адрес за кореспонденция:

тел..... електронна поща

седалище и адрес на управление:
(за предприятия)

чрез
(собствено, бащино и фамилно име на законния представител или пълномощника)

ЕГН /ЛНЧ или служебен номер/

данни от документа за самоличност на представителя или пълномощника:

..... серия №, издаден на от

пълномощно: №....., заверено на

от
(нотариус или нотариална кантора)

Моля да ми бъде разрешено/да бъде извършено: (маркирайте с X необходимото):

Отсичане на броя дървета –
(вид на дърветата)

Извършване на резитба на клони от
(брой и вид на дърветата)

Преместване на броя дървета –
(вид на дърветата)

растящи в имот (дворно пространство/улично пространство/зелена площ)
(*нужното се подчертава*)

с адрес: поради това, че:

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Ако дърветата са в собствен имот с режим на етажна собственост (ЕС), се прилагат следните документи:
 - Документ за собственост;
 - Протокол от общо събрание на етажна собственост (ЕС);
 - Документ за платена такса.
2. Ако дърветата са в собствен имот без режим на етажна собственост (ЕС), се прилагат копия от следните документи:
 - Документ за собственост;
 - Ако причината за искането е предстоящо строителство – Разрешение за строеж; геодезично заснемане и експертно становище за състоянието на съществуващата растителност;
 - Документ за платена такса.
3. Ако дърветата са в общински или държавен имот, се прилагат следните документи:
 - Протокол от общо събрание на етажна собственост (ЕС).

Желая издадения документ да бъде получен:

- като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис, на e-mail:.....;
- по пощата на адрес:
- в звеното за административно обслужване на общината, от упълномощено да получи удостоверението лице.

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(*име, презиме и фамилия, подпис и печат*)

.....
АНТОАНЕТА БОГДАНОВА
Председател на Общински съвет Благоевград