

**Списък на кандидатите допуснати до събеседване, които са подали документи за
Окръжен съд Благоевград**

1. Валерий Кадрас
2. Иван Иванов
3. Йорданка Койчева
4. Красимира Благова
5. Митко Шопов
6. Славка Джаркова
7. Стефан Тулев
8. Тодорка Грънчарова- Кадрас

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Валерий Кадрас
Адрес	Гр. Благоевград, ул. „I
Телефон	089€
Факс	
E-mail	valkadras@yahoo.co.uk
Националност	българин
Дата на раждане	26

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 15.12.1999 – 15.06.2022 г.
- Име и адрес на работодателя Работа в чужбина
- Вид на дейността или сферата на работа Психиатрия
- Заемана длъжност Мед. сестра
- Дати (от-до) 10.10.1995 – 20.09.1999 г.
- Име и адрес на работодателя „Eiis-M“ ООД, гр. Пловдив
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия
- Заемана длъжност Служител
- Дати (от-до) 01.02.1990 – 01.04.1995 г.
- Име и адрес на работодателя 08 ЕТ „Иван Ботушаров – 08“, гр. Пловдив
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия
- Заемана длъжност Служител
- Дати (от-до) 01.09.1986 – 30.06.1990 г.
- Име и адрес на работодателя Техникум по отдих и туризъм „Никола Вапцаров“, гр. Смолян
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Учител
- Дати (от-до) 01.09.1983 – 30.08.1986 г.
- Име и адрес на работодателя КК „Бригада“, Асеновград
- Вид на дейността или сферата на работа Хранително-вкусова промишленост
- Заемана длъжност Инженер-технолог

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 01.09.2012 – 01.09.2014 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Университет „Мидълсекс“, Лондон
 - Специалност Nurse Psychiatric
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Бакалавър

- Дати (от-до) 01.09.1994 – 01.09.1996 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВИФ, гр. София
 - Специалност Треньор Айкидо
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър

- Дати (от-до) 01.09.1978 – 01.09.1985 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВИХВП, гр. Пловдив
 - Специалност Инженер-технолог по хранително-вкусова промишленост
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър

- Дати (от-до) 01.09.1976 – 01.09.1978 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Гимназия „Владимир Илич Ленин“, Асеновград
 - Специалност
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Средно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- Четене Отлично ниво
- Писане Отлично ниво
- Разговор Отлично ниво

Руски език

- Четене Отлично ниво
- Писане Отлично ниво
- Разговор Отлично ниво

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „В“

**До Председателя
на временната комисия
за определяне на съдебни
заседатели
за Окръжен съд – Благоевград**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Валерий Кадрас, с адрес: гр. Благоевград, ул. „

Г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжност съдебен заседател в Окръжен съд - Благоевград.

Това, което ме впечатли и привлече е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Чрез автобиографията си представям и ценностите, които притежавам, изтъквайки конкретните способности и постижения.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща.

Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Мога да съчетавам максимално добри ангажиментите си с работата като съдебен заседател.

Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам. Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:...

/В. Кадрас/

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ИВАН ИВАНОВ
Адрес	БЪЛГАРИЯ, ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. « СТУДЕНТСКО ОБЩЕЖИТЕ №
Телефон	088: _____
Факс	
E-mail	iv. _____@abv.bg
Националност	Българска
Дата на раждане	[22. _____]

ТРУДОВ СТАЖ

Дати (от-до)
Име и адрес на работодателя
Вид дейност и сфера на работа
Заемана длъжност
Основни дейности и отговорности

М. 09.2025г. – до момента
ДЖЕНКО БЪЛГАРИЯ ООД
Интерспорт – МОЛ „Сердика“
Продавач-консултант

Дати (от-до)
Име и адрес на работодателя
Вид дейност и сфера на работа
Заемана длъжност
Основни дейности и отговорности

14.02.2025-10.03.2025г.
Уили Уонка ООД гр. Попово
сладкарница
Асистент-продавач
Приемане и подреждане на стока, продажба

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

м.08/09.2024г. – 25.08.2024г.
„ЕЛ ФУД“ ЕООД
зоомагазини
Продавач-консултант и отговорник за животните
Приемане и подреждане на стока и грижа за животните

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.02.2023г. до 04.08.2023г.
Тренквалдер България ЕООД
Доставчик на услуги в сферата на човешките ресурси

Служител обработка на стока в магазин H&M
Подреждане и аранжиране на стоката в магазин H&M, обработка на нова стока и подмяна на алармени чипове

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.07.2022г. до 31.01.2023г.
 М2С Сървисис България ЕООД
 Охранителни услуги и сигурност

Рецепционист/охранител
 Участва и подпомага маркетинговите дейности, организирани в търговския център, оказва съдействие в административните дейности в управлението, отговаря компетентно и внимателно на посетителите. Отговаря за спазване на реда в търговския център, както и за безопасността на посетителите.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ИМЕ И ВИД НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА
 ОРГАНИЗАЦИЯ

СПЕЦИАЛНОСТ

2024г. – в момента
 ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград
 Правно-исторически факултет

Право – студент

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

[2019г. – 2023г.]
 149 СУ „Иван Хаджийски“

Софтуерни и хардуерни науки с интензивно изучаване на английски език
 средно професионално

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

[Определете нива: отлично]

[Определете нива: отлично]

[Определете нива: отлично]

Руски език – много добро

<p>СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>[отлични]</p>
<p><i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i></p>	
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>отлични</p>
<p><i>Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i></p>	
<p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>[отлични]</p>
<p><i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i></p>	
<p>АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>[отлични.]</p>
<p><i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i></p>	
<p>ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i></p>	<p>[Активно занимаващ се със спорт – фитнес и бокс в спортна зала „Славия спортес“ с треньор Камен Георгиев и в боксов клуб „Тайсън“ гр. Благоевград с треньор Румен Чавдаров.</p>
<p>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС</p>	
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>	<p>[МЕДИАТОР]</p>
<p>ПРИЛОЖЕНИЯ</p>	<p>[Опишете всички приложения.]</p>

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Иван Иванов
България, гр. Благоевград

Тел. 088

До
Общински съвет
Гр. Благоевград

Уважаеми г- н председател,
Уважаеми г-да общински съветници,
Уважаема комисия,

Да бъда съдебен заседател за мен ще е призвание.

Искам да кандидатствам за съдебен заседател за Окръжен съд гр. Благоевград.

Тази работа ме привлече с това, че предлага възможност за развитие в областта, в която желая да работя, а именно – правосъдната система. Студент съм специалност „Право“ в ЮЗУ „Неофит Рилски“ гр. Благоевград, като през първите два семестъра съм горд с постигнатия отличен успех в университета.

Притежавам реално чувство за справедливост, както и други нравствени качества и принципи като морал и лоялност. Поставям на първо място Конституцията на Република България, почитам, спазвам и останалите закони. Отговорен човек съм. Изпълнявам стриктно поетите ангажименти.

За мен ще бъде чест да докажа, че мога да се справя и да бъда полезен на всеки съдебен състав, с който ще заседавам, като прилагам своите натрупани знания и опит, които притежавам.

Искам да съм полезен на работещите в съда и на обществото!

Благодаря Ви за отделеното време!

С уважение:
Иван Иванов

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name ЙОРДАНКА КОЙЧЕВА
Address 2700, Благоевград / област Благоевград / България
Telephone 0882 4 1 11 11
Fax
E-mail se...@abv.bg
Nationality България
Date of birth 19.11.1977

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer 01.01.2025 – досега
• Type of business or sector ИНСТИТУТ ПО ФИЛОСОФИЯ И СОЦИОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
СОЦИСЛОГ
- Dates (from – to) 01.07.2024 – 31.12.2025
- Name and address of employer ИНСТИТУТ ПО ФИЛОСОФИЯ И СОЦИОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
- Type of business or sector НАЦИОНАЛНА НАУЧНА ПРОГРАМА "МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ - 2"
- Occupation or position held ПОСТДОКТОРАНТ
- Main activities and responsibilities
- Dates (from – to) 22.12.2022 – 23.11.2023
- Name and address of employer ИНСТИТУТ ПО ФИЛОСОФИЯ И СОЦИОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
- Type of business or sector НАЦИОНАЛНА НАУЧНА ПРОГРАМА "МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ - 2"
- Occupation or position held МЛАД УЧЕН
- Main activities and responsibilities

(

- Dates (from – to) 01.08.2013 – 18.12.2019
- Name and address of employer „ОРБИКО БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
- Type of business or sector Финанси
- Occupation or position held Commercial representative
- Main activities and responsibilities

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to) 18.12.2019 – 17.12.2021
- Name and type of organisation providing education and training ЮЗУ "Неофит Рилски" Философски факултет
- Level in national classification Доктор по социология
- Title of qualification awarded *Diploma No. 0571 issued on the 5th April 2022 for the academic research degree of a Doctor (Ph.D.) in Sociology*

- Dates (from – to) 02.09.2012 – 16.07.2014
- Name and type of organisation providing education and training ЮЗУ "Неофит Рилски" Стопански факултет
- Level in national classification (if appropriate) Магистър по Финанси

- Dates (from – to) ~~18.09.2006 – 10.10.2010~~ 18.09.2006 – 10.10.2010
- Name and type of organisation providing education and training ЮЗУ "Неофит Рилски" Southwest University Faculty of Economics
- Level in national classification (if appropriate) Бакалавър, специалност "Туризъм" Master's degree in Finance

- Dates (from – to) ~~09.09.2009 – 20.02.20~~ 09.09.2009 – 20.02.20
- Name and type of organisation providing education and training ЮЗУ "Неофит Рилски" Southwest University Faculty of Economics
- Level in national classification (if appropriate) Secondary Education, specialty "Management in Hotel Business" Master's degree in Finance

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas.

MOTHER TONGUE Bulgarian

OTHER LANGUAGES

<ul style="list-style-type: none"> • Reading skills • Writing skills • Verbal skills 	<p>Indicate level: good Indicate level: basic Indicate level: good</p>
<p>SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES <i>Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.</i></p>	<p>Отлични комуникативни умения; Коректност; отговорност; организация; точност; Способност за работа в екип</p>
<p>ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES <i>Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.</i></p>	<p>Работа в динамична среда, изискваща бързо и отговорно вземане на решения; Умения за решаване на проблеми и вземане на решения; Професионално развитие; Умения за решаване на проблеми и вземане на решения.</p>
<p>TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES <i>With computers, specific kinds of equipment, machinery, etc.</i></p>	<p>работа в интернет, windows office пакет Работа с операционна система WINDOWS. Отлично владее MS Office (Word, Excel, Power Point). Работа с интернет приложения</p>
<p>DRIVING LICENCE(S)</p>	<p>Category: B</p>
<p>ADDITIONAL INFORMATION</p>	<p>НАУЧНИ ПУБЛИКАЦИИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Койчева, Й., (2021). Институцията като основа на социалните действия, Докторантите в науката. Сборник от докторантски разработки, ISSN 2738-8328, Благоевград, УНИПРЕСС. 2021:3-18 2. Koycheva Yordanka, (2021). Leadership in the context of the organization, STUDII ȘI CERCEȚĂRI DE ANTROPOLOGIE, ISSN 2344-2824; ISSN-L 0039-3886, JOURNAL No. 7, 2021:56-57. 3. Koycheva Yordanka, (2021). INDIVIDUALS AND LEADERSHIP IN THE CONTEXT OF THE ORGANIZATION, REVISTA EUROPA DEL ESTE UNIDA, ISSN 0719-7284 – PUBLICACIÓN SEMESTRAL – NÚMERO 12 – JULIO/DICIEMBRE 2021): 19-26. 4. Койчева, Й., (2022). Лидерство и лидерски умения, сп. NotaBene, бр. 55. 5. Койчева, Й., Лидерски парадигми и качество на живот в дигиталната епоха, Postmodernism Problems / Проблеми на постмодерността Vol.15 , No.3, 2025, ISSN: 1314-3700, https://pmpjournal.org https://doi.org/10.46324/PMP2503465 <p>НАУЧНИ ФОРУМИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международна юбилейна конференция <i>Трансформации и предизвикателства в глобалния свят</i>, 15-17 окт. 2020 г. Доклад на тема: <i>Институцията като основа на социалните действия</i>, ЮЗУ „Неофит Рилски“, Философски факултет, Благоевград. 2. 4th edition conference entitled “Individual, Family, Society - Contemporary Challenges” 6th and 7th October 2021. <i>Leadership in the context of the organization. Bucharest, Romania, “Francisc I. Rainer” Anthropology Institute of the Romanian Academy.</i> 3. 5th international conference “Individual, Family, Society - Contemporary Challenges” 4th and 5th October 2023. Bucharest, Romania, “Francisc I. Rainer” Anthropology Institute of the Romanian Academy. <p>Проект: „Качество на живот и благополучие в контекста на професионалните общности и тяхната активност”</p>
<p>ANNEXES</p>	<p>Диплома No. 0571, издадена на 05 април 2022 за присъждане на образователна и научна</p>

степен „Доктор“ по Социология, ЮЗУ „Неофит Рилски“, Философски факултет

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

За участие в процедура за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ
на ЙОРДАНКА КОЙЧЕВА

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото писмо изразявам своето желание да участвам в процедурата за определяне на съдебен заседател към Окръжен съд – гр. Благоевград.

Обръщам се към Вас с желание да бъда сред избраните съдебни заседатели, тъй като имам силна мотивация да допринеса за обективното и честно правосъдие и за утвърждаването на законността в обществото. Притежавам лични качества, които смятам за необходими за длъжността — отговорност, безпристрастност, обективно мислене, умения за анализ, способност за вземане на обосновани решения и уважение към правото и човешките права. В ежедневието си съм свикнала да анализирам информация, да работя в екип и да проявявам уважение към различни гледни точки, което би ми помогнало да изпълнявам ролята на съдебен заседател с професионална дисциплина и гражданска ангажираност.

Сигурна съм, че моето участие като съдебен заседател ще бъде от полза както за работата на съда, така и за развитието ми като активен гражданин, участващ в прилагането на справедливостта и правовия ред. Готова съм да вложа знанията, уменията и времето си в тази важна обществена дейност.

С уважение:

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

Красимира
ул. "Попър Александър" № 3
Тянаговоград; 2702; България

[Фамилно, Лично, Бащино]

Адрес

[ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

074864

Факс

E-mail

Националност

България

Дата на раждане

[ден, месец, година]

04.0

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

04.09.2020г. месеченер. 29.04.2013-03.09.2020г. Б.З.весе
"Сол. Куделки" Община Трявна, общински център детски гад.
01.07.2004г.-30.06.2010. Табелки ЕООД-Трявна, професионален консултант
01.03.2001г.-30.06.2001г. ЕТ. Тянагове. Тянаговоград, професионален консултант
14.07.2000г.-14.09.2000г. Табелки ЕООД-Трявна, секретар-протоколист,
07.07.1994г.-31.06.1999г. ОТ. Тянаговоград, деловодител, машинист, зов. Милис състав.
Трявна, деловодител, машинист, зов. Милис състав.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

12.1994-1994г. средно образование. Технически по
психология и психология в "Трявна, спец." специалност и
машинист.
7-е №: 12/24.04.2013г. Мин. на труда и социални
политика, спец. "Здравни грижи"
Обучения по европейски проекти в сферата
на социалните услуги и др.

Красимира
Тянагова: ку

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Красимира
Танасова

2 стр.

Автобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]

работа в екип, участвала за проблеми, отстояла
ва, адекватни съвети и помощ при възможност;
работа с хора с увреждания в соц. услуги

български

руски

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

в работата ми в сферата на социалните услуги
с правилна поддръжка и отделни случаи и
потребители, мовети и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Участвам активно в мероприятия, обучени
проекти, инициативни дейности и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Лица комуторни грамотност
завършен курс 2012 г

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Четене на художествена и др. литература

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

категория B¹ / 1701

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[Опишете всички приложения.]

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ДО

Г-Н (Г-ЖА).....

.....(длъжност)

Общински съвет (фирма)

Тяговоград (град)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН (УВАЖАЕМА ГОСПОЖО).....,

С настоящето бих желал(а) да кандидатствам по обявата за длъжността *съдебен заседател* публикувана в *допълнението и разрешаването на курсите*

(Опишете с какво предизвиква интереса ви позицията, за която кандидатствате)

Към ми достатъчно житейски опит, обща култура

(Опишете защо смятате, че сте подходящ/а за тази позиция)

Работата ми в мити, с хора е поредна, правна

(Опишете с какво вашите умения и знания биха допринесли за представянето на компанията) *прецедни в отделни ситуации.*

Ще Ви бъда благодарен(на), ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение,

.....
Подпис

.....
Име и Фамилия *Кристина Ташева*

.....
Адрес *Тяговоград, ул. Тодор Александров 10-13*

.....
Телефон *07701*

E-mail:

- Приложение: 1. Автобиография
2. Препоръки (ако има)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22...1531.....
София, 2022 г.

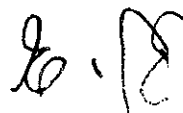
ДО
Г-ЖА КРАСИМИРА БЛАГОВА
УЛ. ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ № 3
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БЛАГОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 468/28.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:



ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



АВТОБИОГРАФИЯ

на Митко Шопов

Казвам се Митко Шопов, роден съм в гр. Благоевград. В този град израснах, получих образованието си и изградих първите си ценности и разбирания за общество, отговорност и справедливост.

Средното си образование завърших в Природо-математическата гимназия в гр. Благоевград с отличен успех. След това продължих обучението си в Американския университет в България, където придобих две бакалавърски степени - по Бизнес администрация (специализация „Маркетинг“) и по Политология и международни отношения. Обучението ми даде както аналитична и икономическа подготовка, така и задълбочено разбиране за функционирането на държавните институции, публичните политики и принципите на демократичното управление.

Професионалната ми реализация е свързана основно с аналитична дейност и работа при стриктно спазване на вътрешни правила и нормативни изисквания. От 2021 г. работя като анализатор приходи в международна компания в гр. София. Отговарям за коректното администриране и отчитане на договори, анализ на финансови данни и координация между различни отдели с цел законосъобразно и точно изпълнение на договорните отношения. Работата ми изисква обективност, внимание към детайла, висока лична отговорност и безусловно спазване на конфиденциалност.

Преди това съм работил като бизнес анализатор и в сферата на продуктовото управление, където придобих опит в оценка на процеси, анализ на информация и вземане на аргументирани решения. В началото на професионалния си път участвах и в образователен проект с европейско финансиране, насочен към повишаване на заетостта и конкурентоспособността - опит, който допълнително разшири разбирането ми за обществените процеси и значението на институционалната отговорност.

Владея свободно английски език и притежавам много добра компютърна грамотност.

Считам, че през годините съм изградил качества като безпристрастност, аналитично мислене, търпение и умение да изслушвам внимателно различни гледни точки. В професионалната си дейност винаги съм се ръководил от принципите на почтеност, спазване на правилата и уважение към институциите.

Желанието ми да кандидатствам за съдебен заседател в Благоевградския съд произтича от личната ми връзка с града и убеждението ми, че всеки гражданин има отговорност да допринесе за справедливото правораздаване. Приемам тази възможност като дълг към общността, в която съм израснал, и като начин да допринеса за укрепване на доверието в съдебната система.

23.02.2026г

N J



ДО
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО
за кандидатстване за съдебен заседател
към Окръжен съд – Благоевград

От: **Митко Шопов**
Адрес: гр.Благоевград, ул. П. П.
Телеф 526
Email: mitko@3@gmail.com

Уважаеми дами и господа,

С настоящото писмо изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател за предстоящия мандат.

Мотивът ми за кандидатстване се основава на убеждението, че гражданското участие в правораздавателния процес е съществен елемент и важна гаранция за справедливост, прозрачност и обществено доверие в съдебната система. Ролята на съдебния заседател изисква висока степен на отговорност, морална устойчивост и безпристрастност – качества, които смятам че притежавам и прилагам, както в професионалната си дейност, така и в обществения си живот. Като отговорен български гражданин осъзнавам значението на вземаните решения и тяхното отражение върху живота, правата и достойнството на хората.

В своя житейски и професионален път съм изградил качества като отговорност, обективност, аналитично мислене и умение за работа в екип. Умея да изслушвам различни гледни точки, да преценявам фактите без предубеждения и да формирам становища, основани на закона и вътрешното си убеждение.

Считам, че с професионалния си опит и личните си качества мога да допринеса за справедливото, безпристрастно и законосъобразно разглеждане на делата.

Готов съм да изпълнявам задълженията на съдебен заседател с необходимата отговорност, дискретност и ангажираност, като спазвам стриктно законовите и етичните норми.

За мен ще бъде чест и отговорност да приемете кандидатурата ми и да ми предоставите възможността да участвам като съдебен заседател в служба на правосъдието и обществения интерес.

С уважение,



/Митко Шопов/

Гр. Благоевград
Дата: 17.02.2026 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име	Славка	Джаркова
Адрес	ул. ,,	, гр. Благоевград, пк. 2700, България
Телефон	+3598	
Е-mail	slavidjark	@abv.bg
Националност	България	
Дата на раждане	07.0	
Семейно положение		

Трудов стаж

- Дати 12.2019- 07.2025
- Име и адрес на работодателя Детска градина №2 “Света Богородица”
Община Благоевград
- Вид на дейността или сферата на работа Предучилищно образование
- Заемана длъжност Директор
- Основни дейности и отговорности Административно - управленски и финансови

- Дати 12.2017- 12.2019
- Име и адрес на работодателя Детска градина №8 “Вечерница”
Община Благоевград
- Вид на дейността или сферата на работа Предучилищно образование
- Заемана длъжност Директор
- Основни дейности и отговорности Административно - управленски и финансови

- Дати 1993- 2017
- Име и адрес на работодателя Детска градина №2 “Света Богородица”- гр.Благоевград
- Вид на дейността или сферата на работа Предучилищно образование

- Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Главен учител
Обучение и възпитание на деца в предучилищна възраст

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2002- 2004
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий”, Стопански факултет
- Основни предмети/застъпени професионални умения Мениджърски
- Наименование на придобитата квалификация Магистър по специалност „Стопанско управление”
- Дати (от-до) 1993
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВПИ Благоевград “Неофит Рилски”
- Основни предмети/застъпени професионални умения Педагогически
- Наименование на придобитата квалификация Специализация по предучилищна педагогика
- Дати (от-до) 1988
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВПИ “Неофит Рилски” Благоевград
- Основни предмети/застъпени професионални умения Предучилищна педагогика
- Наименование на придобитата квалификация Предучилищна педагогика

Лични умения и компетенции.

Майчин език български

Организационни умения и
компетенции

Управленски и организационни умения, административна и правна
култура, социална и гражданска компетентност

Технически умения и
компетенции

Работа с MS Office, Word, Internet

Други умения и
компетенции

Комуникативност и креативност. Емоционална
устойчивост. Тактичност. Организираност и самостоятелност.
Отговорност. Предприемчивост и инициативност. Лоялност и
коректност. Съпричастност. Професионална рефлексия

Свидетелство за
управление на МПС

Не

Подпис:



ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- гр.Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От

Славка

Джаркова

Адрес: гр.Благоевград; ул.?

Телефон: +3598

E-mail: slavidjark @abv.bg

Дата: 23.02.2026 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд – Благоевград.

Вярвам, че като представител на гражданското общество и с участието си в състав на Окръжен съд ще спомогна за повишаване на доверието в съда и на неговия авторитет сред обществото.

Със своите административни и нормативни знания/ в областта на образованието/ и житейски опит ще допринеса за качеството на постановените съдебни актове и за справедливостта на наказателния процес.

Смятам, че съм подходящ кандидат за съдебен заседател, тъй като притежавам чувство за отговорност и справедливост, както и социална и гражданска компетентност доказани в годините на професионалният ми път.

С уважение,

Славка Джаркова



Автобиография

от Стефан [REDACTED] Тулев
жив. в гр. Благоевград, ул. [REDACTED]
№ [REDACTED]

Роден съм на 22. [REDACTED] г. в гр. Петрич, обл. Благоевград в семейство на тютюно-производители, като живеехме в с. Сестрино, общ. Петрич заедно с баща, майка и две сестри. До завършване на основното образование съм живял в същото село, а от 1979 г. до 1983 г. завърших средно-специално образование в Т.М.Т. "Методи Алексиев" - гр. Благоевград.


От 1983 г. до 1985 г. отбих военната си служба в под. 34310 гр. Благоевград - земята полк. След военната служба в началото на 1986 г. започнах работа в комбинат за радиоелектронна апаратура /КРЕА/ гр. Сандански, като технолог.

От 1993 г. до 2024 г. бях на работа, като полицай в ОДМВР Благоевград, в РУ Сандански от 1993 г. до 2001 г., а от 2001 г. до 2024 г. в ОА РУ Бл-град, като оперативен дежурен и от 23.12.2024 г. съм пенсиониран по ЗМВР. Награден бях с почетен знак III степен със заповед на министъра на вътрешните работи от 10.12.2024 г.

От 31.03.2025 г. до 06.06.2025 г. работих, като дежурен по ОБКС в ОА Благоевград, а от 06.06.2025 г. започнах работа в

Община Благоевград, кат изпълнител, охрана
и поддръжка на пункт за управление", а
от 24.11.2025г. съм назначен, като главен ек-
сперт ОМП (отбранително-мобилизаци-
онна подготовка)

23.02.2026г.

подпис: 

До
Председателя на
Окръжен съд
Благоевград

МОТИВИРАНО ПИСМО

От Стефан Тушев
ЕГНБ, н.ч. в гр. Благоевград
Ж.

Уважаеми господин Председател,

С настоящето писмо заявявам и желая си да бъда избран за съдебен заседател Окръжен съд Благоевград.

Мотивирам съм да кандидатствам за тази отговорна позиция, тъй като вярвам в принципите на справедливостта, законността, равенството пред закона. Счита ми, че участва на гражданите в трудовораздаването и израз на активна гражданска позиция и нос към отбърнаването на правната държава. Работата която съм работил ме е изградила да бъда отговорен и безпристрастен. В професионалния и личния живот съм се ръководел от честност, коректност и уважение към хората. Уверен съм ми да възприемам различни гледни точки и да вземам обективни решения. Ще ми помогне за изпълняване и за изпълнението си като съдебен заседател с ко

квалифаката обективност и сериозност.
Смятам, че нека да започнем за справе
близката разяснение на делата като под-
ходна е внимателно при фактите и до-
казателствата и вземан решение, основ-
но закона и багреното си убеждение.
Декларирам готовност да отбелям не-
близкото време и да вземавам заботи-
мата си щоговорно и отбелясно.

23.09.2026г

Субанжени: 6

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име **ТОДОРКА, ГРЪНЧАРОВА-КАДРАС**
Адрес **Гр. Благоевград,)**
Телефон **0897**
E-mail **@yahoo.com**

Националност **България**

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до) **01.01.2016 г. - 20.12.2021 г.**
• Име и адрес на работодателя **Работа в чужбина**
- Дати (от-до) **24.04.2015 – 01.11.2015 г.**
• Име и адрес на работодателя **Детска академия „Земята и децата“**
• Вид на дейността или сферата на работа **Образователно-възпитателна дейност**
• Заемана длъжност **Детегледачка**
- Дати (от-до) **15.09.2014 – 24.04.2015 г.**
• Име и адрес на работодателя **49-то Училище – гр. София**
• Вид на дейността или сферата на работа **Образователно-възпитателна дейност**
• Заемана длъжност **Възпитателка**
- Дати (от-до) **07.09.2009 – 01.02.2013 г.**
• Име и адрес на работодателя **„Бояна Резорт“ ООД, гр. София**
• Вид на дейността или сферата на работа **Административна дейност**
• Заемана длъжност **Технически секретар**
- Дати (от-до) **Декември 2004 – Май 2006 г.**
• Име и адрес на работодателя **Сдружение „Децата преди всички“**
• Вид на дейността или сферата на работа **Координиране изпълнението на дейности по проект „Развитието във фокус“ в общините по Струмското направление**
• Заемана длъжност **Координатор Проект**
- Дати (от-до) **Октомври 2003 – Декември 2004 г.**
• Име и адрес на работодателя **4-то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград**
• Вид на дейността или сферата на работа **Завеждане, картотекиране, обновяване и разпространение на библиотечния фонд.**
• Заемана длъжност **Библиотекар**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Август 2002 – Октомври 2003 г.
4-то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград
Отговаря за контрола на учебната дейност. Изготвя учебни планове, разпределения за преподавателска заетост и проследяване воденето на училищната документация.
Помощник-директор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Февруари 2000 – Август 2002 г.
4-то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград
Ръководи, планира, организира и контролира цялостната дейност на училището. Изготвя финансовия и учебния план за развитие, подписва и подпечатва всички финансови и административни документи и носи отговорност за тяхната законова тежест.
и.д. Директор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Декември 1993 – Февруари 2000 г.
4-то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград
Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.
Учител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Септември 1986 – август 1989 г.
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Места
Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.
Учител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Януари 1986 – Февруари 1986 г.
НУ „Отец Паисий“, гр. Банско
Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.
Учител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Септември 1984 – Септември 1985 г.
ОУ „Никола Парапунов“, гр. Разлог
Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.
Възпитател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Септември 1983 – Август 1984 г.
Начално училище, с. Осеново
Отговаря за възпитанието и обучението на децата.
Детска учителка

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

Ноември 1979 – Октомври 1983 г.
ЗТА, гр. Банско
Стойвачка

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1985-1989 г.
Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград
Начална училищна педагогика
Магистър

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория В и М

До Председателя
на временната комисия
за определяне на съдебни
заседатели за Окръжен съд –
Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Тодорка
гр. Благоевград,
тел.: 08

Грънчарова-Кадрас

Г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжност съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград.

Това, което ме впечатли и привлече е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Чрез автобиографията си представям и ценностите, които притежавам, изтъквайки конкретните способности и постижения.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща.

Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Мога да съчетавам максимално добри ангажиментите си с работата като съдебен заседател.

Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:.....

/Т. Грънчарова-кадрас/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-22.....1150.....
София,15.06..... 2022 г.

ДО
Г-ЖА ТОДОРКА
ГРЪНЧАРОВА-КАДРАС
УЛ.
2700 г. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГРЪНЧАРОВА-КАДРАС,

В отговор на Вашето заявление вх. № 796/11.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:**

E. T.

ЕВТИ

ОВ

