

НАРЕДБА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
БЛАГОЕВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящата наредба се уреждат:

1. Условието и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци и производствени отпадъци от физически и юридически лица на територията на община Благоевград.

2. Задълженията и отговорностите на задължените лица – домакинствата, юридическите лица, вкл. търговски обекти, производствените и стопанските субекти, болниците, училищата, административни сгради и други обекти, разположени на територията на община Благоевград, по отношение управление на отпадъците, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането на предоставените услуги по реда на Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Благоевград.

3. Изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, условията за регистрацията им, както и условията за предаване на отпадъци на площадките по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ I
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 2. Кметът на общината планира, организира и контролира дейностите по управление на отпадъците на територията на общината, като:

1. Разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като програмата е част от общинската програма за опазване на околната среда.

2. Информация за изпълнение на програмата се предоставя на общинския съвет от кмета на общината до 31 март на настоящата година за предходната календарна. Същата информация се предоставя за сведение на РИОСВ – Благоевград.

Чл. 3. (1) Кметът на Община Благоевград отговаря за дейностите по чл. 19, ал. 3 от ЗУО.

(2) Кметът на Община Благоевград изпълнява ангажиментите си по ал. 1, чрез:

1. сключване на договори с Организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;

2. сключване на договори с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или

оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);

3. сключване на договор с общинско търговско дружество, създадено по реда на ЗОС, като капиталът му е изцяло общинска собственост; предметът му на дейност е осъществяване на комунални услуги; поне 90 на сто от оборота му е формиран от предоставяне на комунални услуги;

4. сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 от ЗУО;

5. структурни звена в администрацията на Община Благоевград;

6. специализирано звено на общината, създадено по реда на ЗОС, за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 4. (1) Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

(3) Притежателите на отпадъци по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;

2. да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци;

3. да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ.

(4) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.

Чл. 5. (1) Физическите лица, пребиваващи на територията на община Благоевград и юридически лица, извършващи дейност на територията на община Благоевград, имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;

2. да сигнализируют на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба;

3. да сигнализируют на общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове, като ги

опазват и не допускат повреждането им, както и разпиляване на отпадъци извън тях;

2. да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за събиране, транспортиране и третиране на видовете отпадъци;

3. да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията.

Чл. 6. Забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне и/или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците.

Чл. 7. Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци прилагат следния приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъците:

1. Предотвратяване на образуването им;

2. Подготовка за повторна употреба;

3. Рециклиране;

4. Друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;

5. Обезвреждане.

Чл. 8. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на община Благоевград са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства;

2. представят за съгласуване на Кмета или определени от него длъжностни лица, график за събиране и транспортиране на отпадъците до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, както и всяко изменение на графика;

3. почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на съответните видове отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване.

ГЛАВА ТРЕТА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ (БО). ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА.

Чл. 9. (1) Събирането на битови отпадъци на територията на община Благоевград се извършва чрез контейнери, кофи, улични кошчета и др., осигурени от кмета на общината и разположени на площадки, с определено местоположение.

(2) Ежегодно, в срок до 30 ноември на текущата година, се извършва актуализиране на Регистъра на съдовете (брой, вид и местоположение).

(3) Съдовете за отпадъци се поддържат в добро техническо състояние и естетичен вид.

(4) На специализираните съдове за разделно събиране на отпадъци се изписва задължително наименованието и телефон за връзка с лицата, които ги обслужват, както и вида на отпадъците, за които същите са предназначени.

(5) Съдовете за отпадъци, разположени на терени - общинска или държавна собственост се обслужват редовно, като не се допуска препълването им.

(6) Съдовете за отпадъци, разположени в имоти частна собственост се поддържат по начин, недопускащ разпиляване и смесване на отпадъците.

(7) Лицата, при чиято дейност се образуват битови отпадъци от нежилищни имоти и са подали декларации по реда на чл. 20 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Благоевград са длъжни да изхвърлят отпадъците само в съдовете, които са декларирали, че ще се използват през съответната година.

(8) Площадките, на които са разположени съдовете за отпадъци се почистват

след всяко обслужване. Не се допуска разпиляване на отпадъци при обслужването им.

(9) Дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и тези за разделно събиране не може да бъде по-малко от 2 пъти годишно.

(10) Събирането и транспортирането на битовите отпадъци се извършва от лица притежаващи регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и на които е предоставено правото да извършват тези дейности, до определени от Община Благоевград депа или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им.

(11) Лицата по предходната алинея са длъжни да осигуряват специализирани автомобили за транспортиране на отпадъците в техническа изправност, които при извършване на съответната дейност не замърсяват околната среда.

(12) Опасни битови отпадъци от домакинствата извън обхвата на наредбите по чл. 13 от ЗУО се събират по реда на настоящата наредба и/или чрез кампании, организирани от кмета на Община Благоевград.

Чл. 10. (1) Поддържането на чистотата на територията на община Благоевград, в т. ч. улична мрежа, площи, алеи, паркове, спирки на масовия градски транспорт и други места, предназначени за обществено ползване се извършва съгласно утвърдените графици.

(2) Изпълнителят на услугите, представя в срок до 15 ноември, графици за изпълнението на дейностите по ал. 1.

РАЗДЕЛ II БИООТПАДЪЦИ

Чл. 11. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини на територията на община Благоевград се събират разделно.

(2) Биоотпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради на територията на община Благоевград се събират разделно.

(3) Биоотпадъците по ал. 1 и ал. 2 се третираат, чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда. Дейностите се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата наредба.

(4) Зелените отпадъци от домакинствата на територията на общината се събират разделно и при възможност се оползотворяват чрез домашно компостиране.

(5) Администрацията на Община Благоевград насърчава гражданите да събират разделно зелените отпадъци и им предоставя необходимата информация за технологията на домашното компостиране.

(6) Биоотпадъците по ал. 2 се транспортират от лицата, които са образували същите до площадки за компостиране, третираат ги самостоятелно или ги предават в инсталации/съоръжения за третиране по реда на глава пета от ЗУО.

(7) Хранителните отпадъци от домакинствата се събират разделно след въвеждане на система за разделно събиране на хранителни отпадъци от домакинствата, при условия и ред, определен със заповед на Кмета на Община Благоевград.

(8) Хранителните отпадъци от детски градини, детски ясли и социални заведения, ресторанти, заведения за бързо хранене, столове и кетъринг, търговски обекти и др., се събират разделно в специализирани контейнери и/или други подходящи съдове на мястото на образуване, и се предават за транспортиране при условия и ред, определен със заповед на Кмета на Община Благоевград.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СТЪКЛО И МЕТАЛИ

РАЗДЕЛ I ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО

Чл. 12. (1) Кметът на Община Благоевград организира дейностите по разделно събиране на отпадъците от опаковки, отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло в система за разделно събиране, при условията и реда на настоящата наредба, като сключва договори с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на община Благоевград, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) В случаите на ал. 1, т. 2 договорите следва да осигуряват изпълнение на програма за управление на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, разработена, съгласно изискванията на чл. 27, ал. 2 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (НООО), в съответствие с разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба.

(3) Системата по ал. 1 следва да отговаря на следните изисквания:

1. да обхваща населението на територията на община Благоевград, по данни на ГРАО към 1 януари на текущата година;

2. да бъде изградена чрез контейнери, като броя на съдовете и кратността на обслужването им обезпечава образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло;

3. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;

4. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

Чл. 13. Лицата по чл. 12, ал. 1 се задължават:

1. да предоставят информация на кмета на общината относно количеството на събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, отсортирано и предадено количество на краен преработвател за тримесечие в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния период;

2. да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали преди предаване на краен преработвател;

3. да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;

4. да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на

Община Благоевград;

5. да разполагат съдовете, съгласно изискванията в договорите по чл. 12 от Наредбата и програмата по предходната алинея;

6. да осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват съществуващата система за събиране на битови отпадъци;

7. да събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения съгласно ЗУО;

8. да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;

9. да предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата за обезвреждане/оползотворяване, определени от Община Благоевград;

10. да почистват и дезинфекцират контейнерите за разделно събиране с определената кратност по чл. 12, ал. 3, т. 2 в съответствие с чл. 8 от Наредбата;

11. при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери с различно предназначение в едно транспортно средство;

12. да организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани от Община Благоевград, минимум 2 пъти годишно;

13. да подават в Общинска администрация Благоевград информация за количеството отпадъци, събрани за периода на отчитане. Информацията се подава два пъти годишно – в срок до края на месец юли за първото полугодие и края на месец януари - обобщен отчет за предходната календарна година;

14. да спазват други условия, съгласно сключения договор.

Чл. 14. (1) Кметът на Общината може да организира система за разделното събиране на други, различни от описаните в чл. 12 отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, съобразно изискванията на настоящата наредба, при условията на чл. 5 и в съответствие с чл. 20, ал. 4 от ЗУО.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на Община Благоевград и се актуализира своевременно от структурното звено по екология и управление на отпадъците при Община Благоевград.

Чл. 15. (1) Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради създават вътрешна организация, с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект.

(2) В случай, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели – при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;

2. индивидуална за всеки ползвател – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците.

(3) В случаите на ал. 2, т. 1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

Чл. 16. Лицата по чл. 15 предават разделно събраните отпадъци:

1. на организация по оползотворяване, която има изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Благоевград;

2. като използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, когато количеството на отпадъците, генерирани от

дейността не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците по чл. 12, ал. 1;

3. на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО;

4. на организация по оползотворяване на опаковки.

Чл. 17. (1) В случаите на чл. 16, т. 3 и т. 4 лицата по чл. 15, в срок до 31 януари на текущата година уведомяват писмено Община Благоевград за:

1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, вкл. дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл. 35 от ЗУО, което извършва транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;

2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;

3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта.

(2) В случаите на чл. 16, т. 1 организацията по оползотворяване уведомява Кмета на Община Благоевград за сключен договор или споразумение с лица по чл. 15, в срок до 31 януари на текущата година.

(3) В случаите на чл. 16, т. 2:

1. лицата разработват писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. отговорните лица;

2. осведомяват се за графика за обслужване на съдовете за разделно събиране чрез интернет страницата на Община Благоевград и изхвърлят отпадъците си в цветните контейнери в деня, непосредствено преди вдигане на съдовете;

3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват рециклируемите отпадъци със смесените битови отпадъци.

(4) Лицата са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 18. Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места на територията на община Благоевград.

Чл. 19. Получената от Община Благоевград информация по чл. 17, ал. 1 и ал. 2 се обработва и обобщава.

Чл. 20. (1) Забранява се:

1. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък, когато на територията на общината има изградена система за разделно събиране;

2. поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;

3. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;

4. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;

5. лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;

6. натрупването на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали на площадки, за които няма издадено разрешение по чл. 35 от ЗУО.

(2) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и

картон, пластмаси, метал и стъкло се задължават:

1. да затварят капациите на съдовете за разделно събиране на отпадъци при използване на системата от цветни контейнери;
2. да опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени;
3. да спазват изискванията на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СТЬКЛО

Чл. 21. (1) Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно – пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;
2. да са с достатъчна складова площ – закрыта или закрыт контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси /PET, LDPE, HDPE/ и др. и стъкло по видове;
3. да са снабдени с кантар за измерване на приетите количества;
4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;
5. да притежават документ по чл. 35 от ЗУО и изпълняват изискванията ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) На площадките следва да се води отчетност и да се предоставя информация, съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 22. (1) Площадката за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистър, поддържан от Кмета на Общината, съгласно чл. 19, ал. 3, т. 14 от ЗУО.

(2) Регистърът по ал. 1 се води и поддържа в електронен вид от структурното звено по екология и управление на отпадъците.

(3) За вписване в регистъра, собствениците на площадките по ал. 1 подават заявление до Община Благоевград, в срок до 30 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

Чл. 23. На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. ЕИК и адрес на управление;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция, включващ пощенски код, район на общината, име и номер на улица/булевард и интернет адрес;
4. адрес на площадката на която се извършва дейността;
5. наименование и код на отпадъка, съгласно Наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО;
6. номер на документ по чл. 35 от ЗУО, издаден от компетентния орган.

Чл. 24. (1) Притежателят на документ по чл. 35 от ЗУО за съответната площадка се задължава да предава приетите отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло единствено на лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО.

(2) За удостоверяване на приетите отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, както и предадените за третиране по предходната алинея, притежателят на документа по чл. 35 от ЗУО се задължава да представя справка по приложение № 1 от тази наредба, на всеки три месеца, не по-късно от десето число след изтичане на тримесечието.

(3) Приемането на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло

на площадките, вписани в регистъра по чл. 22 от наредбата се извършва, като се попълва задължително документ, удостоверяващ предаването и приемането на отпадъците.

Чл. 25. (1) Община Благоевград осигурява площадка за безвъзмездно предаване на разделно събирани отпадъци от домакинствата.

(2) Площадката по ал. 1 следва да отговаря на изискванията по чл. 21 - чл. 24 от наредбата.

(3) На площадката задължително се приемат опасни битови отпадъци от домакинствата и едрогабаритни отпадъци.

РАЗДЕЛ III МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ (ИУЕЕО)

Чл. 26. (1) Кметът на Общината отговаря за разделното събиране на ИУЕЕО като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване, и/или за създаване на мобилни групи за събиране на ИУЕЕО по подаден сигнал на телефон, публикуван на интернет страницата на Община Благоевград;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение на лицата по ал. 1 за предоставяне на Кмета на информация за събраното количество ИУЕЕО на територията на общината два пъти годишно – в срок до края на месец юли за първото полугодие и края на месец януари - обобщен отчет за предходната календарна година.

Чл. 27. (1) Актуална информация за изготвения график по чл. 28 от Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване се публикува на интернет страницата на Община Благоевград.

Чл. 28. Притежателите на ИУЕЕО, освен възможностите по чл. 33 от Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, могат да предадат ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 26, ал. 1 от Наредбата.

Чл. 29. На територията на община Благоевград, освен забраните, регламентирани в Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, се забранява и:

1. нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО;
2. изхвърлянето на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване,

обозначено с маркировка за разделно събиране в съдовете за битови отпадъци.

РАЗДЕЛ IV

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ОТ НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ (НУБА)

Чл. 30. Кметът на Община Благоевград организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

Чл. 31. Списък с местата за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори се публикува в сайта на Община Благоевград. Местата за събиране на негодни за употреба батерии са и всички обекти на територията на общината, където се предлагат батерии.

Чл. 32. Всички лица, които извършват дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на община Благоевград се задължават да подават информация за количеството им, в структурно звено по екология и управление на отпадъците при община Благоевград, два пъти годишно – в срок до края на месец юли за първото полугодие и края на месец януари - обобщен отчет за предходната календарната година.

РАЗДЕЛ V

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ОТРАБОТЕНИ МАСЛА

Чл. 33. Кметът на Общината осъществява дейностите по чл. 39 от Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти.

Чл. 34. Информацията за местата за смяна на отработените моторни масла на територията на община Благоевград се публикува на официалната интернет страница на Община Благоевград.

РАЗДЕЛ VI

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ (ИУГ)

Чл. 35. Кметът на Общината осъществява дейностите по чл. 20 от Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми.

Чл. 36. Всички лица, които извършват смяна на ИУГ на територията на община Благоевград се задължават да подават информация за количеството им в структурно звено по екология и управление на отпадъците при Община Благоевград два пъти годишно – в срок до края на месец юли за първото полугодие и края на месец януари - обобщен отчет за предходната календарната година.

Чл. 37. Дейностите по оползотворяване или обезвреждане на територията на община Благоевград трябва да се изпълняват по начин, по който да се предотвратява възможно вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

Чл. 38. На територията на община Благоевград се забранява:

1. изхвърлянето на ИУГ в съдовете за смесени битови отпадъци, както и в съдовете, предназначени за друг вид отпадъци;

2. извършването на дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на ИУГ на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

РАЗДЕЛ VII

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС (ИУМПС)

Чл. 39. Кметът на Общината осъществява дейностите по чл. 16 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.

Чл. 40. Собствениците на ИУМПС:

1. подават декларация по образец в Община Благоевград, удостоверяваща желанието на собственика на МПС да го предаде на площадка за съхраняване или център за разкомплектоване (Приложение № 2 към Наредбата), като не заплащат такси и разноски за транспортирането им;

2. могат да ги съхраняват в поземлени имоти – тяхна собственост или в съсобствени имоти до предаването им на местата по чл. 18, ал. 1 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.

Чл. 41. Когато собственик на МПС не изпълни задължението си по чл. 40, т. 1, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движението по пътищата.

Чл. 42. (1) Кметът назначава комисия, съгласувано с районните полицейски управления за установяване на ИУМПС и на техните собственици в състав:

1. служител от Общината;
2. инспектор от районното управление на полицията;
3. служител от Организацията за оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител;
4. представител на „Паркинги и гаражи-Благоевград” ЕООД.

(2) Предписанието към собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, откритите обществени паркинги, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост, се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец, съгласно Приложение № 3 към Наредбата.

(3) За дадените предписания по ал. 2 се съставя констативен протокол за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 3 (три) екземпляра съгласно образец по Приложение № 4 към Наредбата, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(4) Предписанието за преместване на превозното средство се счита за връчено с поставянето на стикера. Срокът за премахване на ИУМПС е едномесечен и започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне, и изтича в 24:00 часа на последния ден от едномесечния срок.

(5) В случай че собственикът е известен и същият не изпълни предписанието за преместване по ал. 2, комисията по ал. 1 съставя акт за установяване на административно нарушение.

(6) Преместването на ИУМПС от собственика на друго място, общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 2.

(7) Изпълнението на предписанието по ал. 2 се установява с последваща проверка, извършена от комисията или отделни нейни членове. За извършената повторна проверка се съставя констативен протокол.

(8) За всички ИУМПС, на които са поставени предписания за преместване, се изисква информация от сектор „Пътна полиция” за:

1. идентифициране на МПС по регистрационен номер или друг идентификационен номер и

2. уведомяване на Община Благоевград за собственика на МПС и неговия постоянен адрес в 14-дневен срок.

Чл. 43. За неизпълнение на предписанието по ал. 2 на предходния член, комисията съставя протокол за преместване (Приложение № 5) и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има сключен договор и/или неин подизпълнител.

Чл. 44. (1) В случай, че в срока по чл. 42, ал. 3, собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол **по ал. 7 на същата норма**, кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице, издава заповед за принудително преместване на ИУМПС и транспортирането му до център за разкомплектуване и/или площадка за съхранение на ИУМПС от организацията по оползотворяване, с която общината има сключен договор и/или неин подизпълнител.

(2) Въз основа на получената от сектор „Пътна полиция” информация по чл. 42, ал. 8, заповедта за принудително преместване на ИУМПС се съобщава на собствениците на МПС по реда на чл. 61 от АПК.

(3) Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен, към документите съставени по Раздел VII от настоящата наредба, се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта за принудителното преместване влиза в сила 14 дни след поставяне на таблото за обявления и на интернет страницата на Община Благоевград, считано от датата на поставянето ѝ.

(4) Изоставено регистрирано МПС, за което има влязла в сила заповед за принудително преместване и което е предадено на център за разкомплектуване на ИУМПС, не подлежи на връщане на собственика му.

Чл. 45. (1) При приемането на ИУМПС на площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която я експлоатира се отбелязва върху протокола за техническо състояние на автомобила, издава служебно удостоверение по чл. 19 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства и прави вписване в Националната информационна система за отпадъци, съгласно наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

(2) Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител незабавно уведомява сектор „Пътна полиция” и ОД на МВР за репатрираните и предадени за съхраняване ИУМПС, като представи описанието на автомобила и адреса на последното му местоположение и води регистър на принудително премахнатите ИУМПС по възлагане на Община Благоевград.

(3) ИУМПС се съхраняват в площадка за съхраняване. Те се предават за разкомплектоване в център и/или се разкомплектоват не по-рано от 14 дни от датата на приемането им. Разкомплектоването се извършва съобразно изискванията на Наредба № I-45 от 24 март 2000 г. за регистриране, отчет, спиране от движение и пускане в движение, временно отнемане, прекратяване и възстановяване на регистрацията на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях, и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства.

(4) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати разходите по принудителното преместване и съхранението.

(5) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, то ИУМПС се предава за разкомплектоване и/или се разкомплектова.

Чл. 46. Забранява се:

1. предаването или изхвърлянето на излезли от употреба моторни превозни средства и отпадъци /части и компоненти/ от МПС (стъкла, брони, филтри, седалки и др.) по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;

2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС;

3. разполагането и съхраняването на ИУМПС на имоти общинска и държавна собственост.

РАЗДЕЛ VIII ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

Чл. 47. (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

(2) Площадката, на която се извършват дейностите по ал. 1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

ГЛАВА ПЕТА РАЗДЕЛ I СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 48. (1) Кметът на Община Благоевград отговаря за:

1. определянето на маршрути за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси до съоръжения/площадки, места отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците;

2. предаването на образуваните строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, оползотворяването на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;

3. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Разходите по ал. 1, т. 2, се заплащат на Община Благоевград от извършителя на незаконния строеж или собственика на сградата.

(3) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, определените от кмета на общината длъжностни лица извършват проверка и предприемат действия по установяване на причинителя на отпадъците и по почистване на замърсяването.

Чл. 49. Строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Благоевград се събират, транспортират, оползотворяват и обезвреждат по реда на настоящата наредба.

Чл. 50. (1) Преди започване на СМР и/или премахване на строеж възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на строителните отпадъци по изискванията на Глава втора на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за

влагане на рециклирани строителни материали.

(2) В процеса на договаряне за възлагане на СМР и/или премахване на строеж възложителят или упълномощено от него длъжностно лице:

1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО строителните отпадъци за съответния строеж;

2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

Чл. 51. (1) Кметът на Община Благоевград или оправомощено длъжностно лице одобрява планове за управление на СО в случаите, когато инвестиционните проекти се одобряват от общината и когато се отнасят за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект и обектът ще се реализира на територията на община Благоевград.

(2) В случай на несъответствие на плана за управление на СО с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, кметът на Община Благоевград може да изисква допълнителна информация и/или отстраняване на нередовности, като изпраща мотивирано становище до заявителя, не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(3) Кметът на Община Благоевград одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до 14 дни от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(4) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

Чл. 52. План за управление на строителните отпадъци не се разработва, в случаите предвидени в Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Чл. 53. За случаите по чл. 51, Възложителят подава заявление в Община Благоевград, като задължително представя информация за съоръженията, в които ще бъдат третираны строителните отпадъци.

Чл. 54. За случаите по чл. 52, Възложителят подава заявление в Община Благоевград и заплаща съответната административна такса, като към заявлението прилага следните документи:

1. копие от Разрешение за строеж;

2. декларация за достоверност на данните;

3. информация за съоръженията, в които ще бъдат третираны строителните отпадъци.

Чл. 55. След представяне на посочените документи, кметът или оправомощено длъжностно лице, издава разрешение за насочване за третиране и определен маршрут за транспортирането на земни маси и строителни отпадъци, за всеки отделен обект.

Чл. 56. Лицата, получили разрешение за насочване на отпадъци, след депониране заплащат отчисления по чл. 64 от ЗУО по реда на Наредба №7/19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, за всеки тон депониран отпадък.

Чл. 57. При възникване на извънредни ситуации /стихийни бедствия и аварии/, приоритетно строителните отпадъци и земни маси, с подходяща структура и състав, се

насочват за укрепване на диги, съоръжения, пътища и други, съгласувано със специализираните служби на Община Благоевград.

Чл. 58. Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, включително изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

Чл. 59. Лицата, извършващи строително-монтажни работи и транспортиране на строителни отпадъци и изкопани земни маси са длъжни да:

1. спазват йерархията при управлението на строителните отпадъци;
2. не допускат натрупването и/или разпиляването на строителни отпадъци и извън границите на обектите и строителните площадки;
3. почистват обекта и прилежащите му територии по време и след приключване на СМР;
4. транспортират строителни отпадъци и изкопани земни маси в транспортни средства с уплътнени каросерии и/или с предпазни мрежи или чергила;
5. спазват определения им маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и/или земни маси от строителния обект до инсталации и/или съоръжения за третиране;
6. почистват ходовата част на транспортните средства преди излизането им от строителния обект;
7. не допускат смесване на изкопани земни маси с други строителни отпадъци.

Чл. 60. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат на текущи ремонти в домакинствата, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да ги събират и сортират по видове в специализирани контейнери и/или чували на мястото на образуването им.

(2) Специализираните контейнери се предоставят по заявка от страна на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци отправена към лицата, които имат право да извършват дейността на територията на община Благоевград.

(3) Лицата по ал. 1 носят отговорност генерираните от ремонтните дейности строителни отпадъци да не бъдат разпилявани и да бъдат изхвърляни в доставените за целта специализирани контейнери, както и да не бъдат смесвани с друг вид отпадъци.

(4) Лицата по ал. 1 живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост при намерение за извършване на ремонтни дейности са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение, за своето намерение най-малко 7 /седем/ дни преди започване на ремонтните работи.

(5) Съобщението по ал. 4 съдържа минимум: адрес, етаж, име или номер на апартамента/помещението в което се извършва ремонт; наименование и телефон за контакти на фирмата изпълнител или техническото лице /в случаите когато ремонта се изпълнява от физически лица/, която ще събира и обслужва съда/съдовете за строителни отпадъци.

Чл. 61. (1) Транспортиране на строителните отпадъци в специализираните контейнери и/или чували по чл. 60 се извършва до инсталации/депа за третиране на строителни отпадъци/площадки за съхраняване на строителни отпадъци от ОП „Чистота Благоевград” и/или други лица, на които е предоставено правото да извършват дейността.

(2) Информацията за количествата транспортирани и третирани строителни отпадъци по предходната алинея се представя в Община Благоевград, структурно звено по екология и управление на отпадъците, в срок до 31 януари на текущата година за предходната от фирмите, извършващи транспортиране и третиране на строителни отпадъци.

Чл. 62. Забранява се:

1. натрупването и/или разпиляването на строителни отпадъци извън границите

на обектите и строителните площадки;

2. замърсяването на обекта и прилежащите територии след приключване на СМР;

3. транспортирането на строителни отпадъци и изкопани земни маси в транспортни средства с неуплътнени каросерии и/или без предпазни мрежи или чергила;

4. изхвърлянето на строителни отпадъци и изкопани земни маси извън местата, определени за обезвреждането и/или оползотворяването им и притежаващи разрешение по ЗУО;

5. изхвърлянето на строителни отпадъци директно от етажите на строителните обекти;

6. напускането на транспортните средства от строителния обект с непочистена ходова част;

7. смесване на изкопани земни маси с други строителни отпадъци;

8. извършването на строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти без плътна ограда;

9. изхвърлянето на изкопани земни маси и/или строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета;

10. изхвърлянето на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци и около тях, както и в съдовете за други видове отпадъци.

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 63. Производствените отпадъци, които нямат опасни свойства се третира от:

1. причинителя - в собствени съоръжения, съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал. 2 от ЗУО;

2. лицата, на които е издадено разрешение по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗУО, регистрационен документ по чл. 35, ал. 3 от ЗУО;

3. оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

Чл. 64. Лицата, при чиято дейност се образуват производствени отпадъци са длъжни да:

1. съхраняват производствените отпадъци разделно на мястото на образуване, в границите на производствената площадка;

2. не изхвърлят производствени отпадъци в съдовете за смесени битови отпадъци, както и в съдовете, предназначени за друг вид отпадъци.

Чл. 65. (1) За оползотворяване/обезвреждане на неопасни отпадъци в Регионална система за управление на отпадъците регион Благоевград, в землището на с. Бучино и с. Българчево, извън организирани от общините в РСУО Благоевград системи за организирано събиране на отпадъци се сключва писмен договор с кмета на Община Благоевград.

(2) Цената на услугите по предходната алинея, се определят с решение на общото събрание на Регионално сдружение по управление на отпадъците – Благоевград, като към цената за обезвреждане се прибавя и стойността на обезпеченията по чл. 60 и отчисленията по чл. 64 от ЗУО за съответното количество депониран отпадък.

(3) Цената по предходната алинея се заплаща в 7-дневен срок след предаване на отпадъците по банкова сметка на Община Благоевград, в качеството ѝ на водеща община в РСУО.

(4) След сключване на писмен договор по чл. 79, ал. 1, кметът на общината или упълномощено от него лице издава разрешение за приемане на договореното количество отпадъци, което изпраща по служебен път на лицата по ал. 5.

(5) Операторът на Регионална система за управление на отпадъците, регион Благоевград, обслужваща общините Благоевград, Симитли, Рила, Кочериново и Бобошево, операторът на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и компостираща инсталация за разделно събирани биоразградими и/или зелени отпадъци от общините Благоевград, Симитли, Рила, Кочериново и Бобошево или операторът на анаеробната инсталация за биоотпадъци приема отпадъците след представяне на разрешението по ал. 4, по предварително уточнен график и направена и приета заявка.

(6) Транспортирането на производствените отпадъци се организира от притежателите им или от превозвач, на които е издаден съответния документ по чл. 35 от ЗУО.

(7) Приемането на транспортните средства в съоръженията по ал. 1 се извършва след представяне на разрешението по ал. 4 и копие от придружаваща отпадъците документация.

ГЛАВА ШЕСТА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 66. (1) Всички относими за календарната година разходи на общината за извършване на дейностите по управление на битовите отпадъци се включват в план-сметката за предоставяне на услугите по чл. 62 от ЗМДТ по дейности и източници на финансиране.

(2) Разходите от план-сметката по ал. 1 могат се финансират със средства от таксата за битови отпадъци и от други източници при спазване на изискванията, приложими за съответния източник на финансиране.

Чл. 67. (1) Прогнозните разходи за управление на дейностите с битови отпадъци и предоставяне на услугите по чл. 62 от ЗМДТ не могат да се предвиждат по бюджета на Община Благоевград в размер, по-малък от планираните за съответната година приходи от такса битови отпадъци.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Общинска администрация планира необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците и предлага за приемане от общинския съвет план-сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на такса „битови отпадъци”.

Чл. 68. (1) Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(2) С наредбата по ал. 1 се определят размера на таксата за битови отпадъци, както и реда и условията за събирането и освобождаването от заплащане.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Битови отпадъци“** са отпадъците по смисъла на §1, т. 4 от ДР към ЗУО.
2. **„Биоотпадъци“** са биоразградими отпадъци по смисъла на §1, т. 2 от ДР към ЗУО.
3. **„Депо“** е съоръжение по смисъла на §1, т. 2 от ДР към Наредба № Н-4 от 2 юни 2023 г. за условията и изискванията, на които трябва да отговарят площадките за съхраняване или третиране на отпадъци, за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци и за транспортиране на производствени и опасни отпадъци.
4. **„Депониране на отпадъци“** е метод по смисъла на §1, т. 6 от ДР към ЗУО.
5. **„Едрогабаритни отпадъци“** са битови отпадъци, различни от ИУЕЕО, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им.
6. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и електронно оборудване по смисъла на §1, т. 11 от ДР към Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване.
7. **„Изоставено регистрирано моторно превозно средство“** е излязло от употреба моторно превозно средство по смисъла на §6, т. 45 от ДР към ЗДВП.
8. **„Излязло от употреба МПС“** е отпадък по смисъла на §1, т. 1 от ДР към Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.
9. **„Краен потребител на батерии и акумулатори“** е физическо или юридическо лице по смисъла на §1, т. 12 от ДР към Наредбата за батерии и акумулатори.
10. **„Масла“** са продукти по смисъла на §1, т. 10 от ДР към Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти.
11. **„Масово разпространени отпадъци“** /МРО/ са отпадъци по смисъла на §1, т. 7 от ДР към ЗУО.
12. **„Моторни масла“** са масла по смисъла на §1, т. 8 от ДР към Наредба за отработените масла и отпадъчни нефтопродукти.
13. **„Негодни за употреба батерии и акумулатори“** /НУБА/ са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на §1, т. 17 от ДР на ЗУО.
14. **„Обезвреждане на отпадъците“** е всяка дейност върху отпадъците /депониране, преработване, изгаряне и др./, различно от оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.
15. **„Обществени места“** са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.
16. **„Опасни отпадъци“** са отпадъците по смисъла на §1, т. 12 от ДР към ЗУО.
17. **„Оператор“** е всяко физическо или юридическо лице по смисъла на §1, т. 43 от ДР към ЗООС.
18. **„Оползотворяване на материали от строителни отпадъци“** са всички дейности по смисъла на §1, т. 15 от ДР към ЗУО.
19. **„Отпадък“** е вещество по смисъла на §1, т. 17 от ДР към ЗУО.
20. **„Отпадъци от МПС“** са отпадъци по смисъла на §1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включват:
 - а) излезли от употреба моторни превозни средства;
 - б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.
21. **„Отпадъци от електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и

електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

22. **„Отпадъци от черни и цветни метали“** са технологичните отпадъци по смисъла на §1, т. 19 от ДР към ЗУО.

23. **„Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“** са отпадъци по смисъла на §1, т. 20 от ДР към ЗУО.

24. **„Отработени масла“** са масла по смисъла на §1, т. 21 от ДР към ЗУО.

25. **„Отпадъчни нефтопродукти“** са отпадъци по смисъла на §1, т. 13 от ДР към Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти.

26. **„Преработване на отпадъци“** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.

27. **„Причинител на отпадъци“** е физическо или юридическо лице по смисъла на §1, т. 30 от ДР към ЗУО.

28. **„Притежател на отпадъци“** е физическо или юридическо лице по смисъла на §1, т. 29 от ДР към ЗУО.

29. **„Производствени отпадъци“** са отпадъците по смисъла на §1, т. 32 от ДР към ЗУО.

30. **„Разделно събиране“** е събирането по смисъла на §1, т. 34 от ДР към ЗУО.

31. **„Рециклиране“** е всяка дейност по смисъла на §1, т. 37 от ДР към ЗУО.

32. **„Строителни отпадъци“** са отпадъците по смисъла на §1, т. 39 от ДР към ЗУО.

33. **„Съдове за битови отпадъци“** са по смисъла на §1, т. 9 от ДР към ЗМДТ.

34. **„Третиране на отпадъците“** са дейности по смисъла на §1, т. 44 от ДР към ЗУО.

35. **„Строителни и монтажни“** са работите по смисъла на §5, т. 40 от ДР към ЗУТ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 13 и т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 22 от Закона за управление на отпадъците, във връзка с чл. 20 от същия закон.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Благоевград, приета с Решение № 360 по Протокол № 11 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 29.08.2014 година.

§3. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока степен.

§4. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината. Задължава Кмета на Община Благоевград да публикува настоящата наредба на интернет страницата на Община Благоевград.

§5. Наредбата е приета с Решение № 148 по Протокол № 5 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 25 април 2025 година.

АНТОАНЕТА БОГДАНОВА

Председател на Общински съвет Благоевград

Справка за количеството приети отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса и стъкло на площадки, разположени на територията на Община Благоевград, както и за количеството предадени отпадъци, за г.

1. Юридическото лице/едноличен търговец:
/наименование, ЕИК/

Представявано от:
/име, фамилия, длъжност, тел, факс, e-mail/

2. Адрес на управлението:
/община, населено място, ул., №, пощенски код, тел, факс, e-mail/

3. Лице за контакти
/име, длъжност, тел, факс, e-mail/

4. Документ по чл. 35 от ЗУО:

5. Количествени данни:

Адрес на площадката	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Налични към 01.01 на отчетната година	Приети	Предадени	Налични към 31.12 на отчетната година
			тон	тон	тон	тон
1	2	3	4	5	6	7

Забележка:

Колона 2 и 3 – попълва се код и наименование на отпадъка само от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО.

6. Приети отпадъци:

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/физически лица	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	Код на отпадъка	Количество
					тон
1	2	3	4	5	6

Забележка:

При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец в колона 2 се записва наименованието, а в колона 3 – ЕИК.

При приемане на отпадъци директно от физически лица на един ред се записва информацията за даден код -сумарно количество, като в колона 2 се записва „от физически лица”, а колона 3 не се попълва.

Колона 4 – При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по чл. 35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При приемане от физически лица колона 4 не се

попълва.

Колона 5 – попълва се код на отпадъка от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО.

Информация се попълва за всяка площадка на територията на община Благоевград, по източници и кодове, на отделен ред.

7. Предадени отпадъци

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/собствена площадка/страна	ЕИК	Основание за притежанието на отпадъка	Код на отпадъка	Дейност по третиране	Количество
						тон
1	2	3	4	5	6	7

Забележка:

При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец в колона 2 се записва наименование, а в колона 3 – ЕИК.

При предаване на отпадъци на друга собствена площадка в колона 2 се записва адреса на площадката (община, населено място, ул., №), а колона 3 не се попълва. При предаване на отпадъци на друга страна в колона 2 се записва страната, а в колона 3 – наименованието на чуждестранната фирма.

Колона 4 – При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по чл. 35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При предаване на друга площадка или страна колона 4 не се попълва.

Колона 5 – попълва се код на отпадъка от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО.

Колона 6 – попълва се код и наименование на операцията по третиране, съгласно Приложение №1 към §1, т. 11 и Приложение №2 към §1, т. 13 от ЗУО, за която отпадъците са предадени на лицето, вписано в колона 2.

Други бележки:

Управител:

/име и фамилия/

/подпис и печат/

Дата:

До
Кмета на
Община Благоевград

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

.....;
(име, презиме, фамилия)
с адрес;
(населено място, улица, №, тел. за връзка)
тел.:

Уважаеми Г-н Кмет,

Уведомявам Ви, че притежавам излязло от употреба МПС марка, модел, рег. №, което е паркирано на ул. "....." № и желая да предам същото на площадка за събиране и съхраняване/център за разкомплектоване /грешното се зачертава/.

На 20..... г. в часа ще осигурия присъствие за транспортирането на излязлото от употреба МПС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

С уважение:

(.....)
(име и фамилия)

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
адрес; телефони за връзка
ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО
ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО
№/..... година

Днес година, на основание чл. 50 ал. 2 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Благоевград собственика на:

вид МПС

цвят на МПС.....

марка

регистрационен номер (ако има такъв).....

модел

адрес на паркиране.....

собственик (ако е известен)

.....

в срок от три месеца да освободи заеманото от собственото му МПС място, като го премести на собствен терен или го предаде в център за разкомплектоване.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде принудително преместено на адрес: гр. Благоевград, и предадено за разкомплектоване, ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:

1.

(.....)

2.

(.....)

3.

(.....)

4.

(.....)

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
№/..... година

ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО
СРЕДСТВО

Днес 20.... година, в гр. Благоевград, комисия назначена със Заповед №/.....20.... г. във връзка с чл. 55 ал. 3 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Благоевград в състав:

1., ЕГН, служител от Община Благоевград
/име, презиме, фамилия/
2., ЕГН, инспектор от районно полицейско
/име, презиме, фамилия/
управление при РДВР Благоевград;
3., ЕГН, служител на Организация по
/име, презиме, фамилия/
оползотворяване и/или неин подизпълнител
4., ЕГН, служител на „Паркинги и гаражи-
/име, презиме, фамилия/
Благоевград” ЕООД

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

вид МПС:

марка:

модел:.....

цвят на МПС:

рег. номер (ако има такъв):

адрес на паркиране:.....

място, на което е поставен стикера:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:.....
2. Наличие на скоростна кутия:.....
3. Състояние на купето (кабината, каросерията):.....
4. Наличие на врати:.....
5. Наличие на калници:
6. Наличие на капаци:.....
7. Наличие на седалки:.....
8. Наличие на арматурно табло:.....
9. Наличие на стъкла:.....
10. Осветителни тела:
 - а) Фарове:.....
 - б) Габарити и мигачи - предни:.....
 - в) Стоп, габарити, мигачи - задни:
11. Наличие и състояние на колелата и гумите:.....
12. Допълнителни данни по показания на свидетели:

Становище на комисията:

.....
.....
.....
.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:

1.
 (.....)
2.
 (.....)
3.
 (.....)
4.
 (.....)

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№/..... година

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес, 20... година, в гр. Благоевград, комисия назначена със Заповед №/.....20... г. във връзка с чл. 56 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Благоевград в състав:

1., ЕГН, служител от Община Благоевград
.....

име, презиме, фамилия

2., ЕГН, инспектор от..... районно
полицейско управление при РДВР Благоевград

име, презиме, фамилия

3., ЕГН, служител на Организация по
оползотворяване и/или неин подизпълнител

име, презиме, фамилия

4., ЕГН....., служител на „Паркинги

име, презиме, фамилия

и гаражи-Благоевград” ЕООД

състави настоящия протокол за преместване на излязло от употреба МПС, като установи следното:

Собственикът на вид МПС:

марка:

модел:

цвят на МПС:

рег. номер (ако има такъв):

адрес на паркиране:

Не е изпълнил предписание за преместване №....., поставено на
.....20....г., поради което същото следва да бъде транспортирано до площадка за събиране
и временно съхраняване.

Становище на комисията:

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:

1.

(.....)

2.

(.....)

3.

(.....)

4.

(.....)