ВХОД № В-00-644-(1)/25.09.26г

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
п.к. 2700 тел.073/88 44 16
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
61 00 340(1) 25.09.2026
Срок за изпълнение

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЛАГОЕВГРАД

ДО
ВАСИЛИСА ВАЛЕОВА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК
В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЛАГОЕВГРАД

Относно: *Кадрово обезпечаване на Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“ и Пункта за управление.*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БОГДАНОВА,
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВАЛЕОВА,

В деловодството на Община Благоевград е постъпило питане с вх. №В-00-644/11.09.2026 г., относно кадровото обезпечаване и организацията на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка и Пункта за управление на Община Благоевград.

В тази връзка и предвид разпоредбата на чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, Ви предоставям писмен отговор на поставените въпроси.

По т. 1. *Колко щатни бройки са утвърдени към настоящия момент в Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“ и какви са точните наименования на длъжностите?*

Към настоящия момент в звеното, което изпълнява Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“ са утвърдени 5 щатни бройки, а именно:

Старши експерт ОМП – 1 щатна бройка;

Изпълнител – 4 щатни бройки.

2700, Благоевград, пл. “Георги Измирлиев-Македончето” №1
тел: +359 73 86 77 03, факс: +359 73 88 44 51
e-mail: kmet@blagoevgrad.bg
web: www.blagoevgrad.bg

По т. 2. *Колко от тези длъжности са заети, от кога и по какъв вид правоотношение – трудово или служебно?*

Задължението на органите на местното самоуправление и местната администрация за провеждане на отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) е заложено още в Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) от 1995 г. (обн. ДВ, бр. 112 от 1995 г.). Впоследствие тази дейност е детайлизирана и препотвърдена в действащия нов ЗОВСРБ от 2009 г. (чл. 34).

Конкретната структура и задачи на ОМП се доразвиват с актове на Министерския съвет, като дълги години действаше Постановление № 258 от 2005 г., което понастоящем е заменено от действащата в момента Наредба за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка (приета с ПМС № 31 от 2019 г.).

Всяка година Министерският съвет приема специално Решение за „Стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели“ (в съответствие с преходните разпоредби на Закона за публичните финанси).

Във Функция „Отбрана и сигурност“, Дейност 282 („Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“), държавният бюджет определя: Натурални показатели: Конкретна утвърдена численост на персонала (бройки) за съответната община. В тази връзка, за изпълнението на съответната отбранително-мобилизационна дейност в общината са определени 5 щатни бройки съгласно утвърдените натурални показатели на държавния бюджет.

Към настоящият момент в Община Благоевград са заети са четири от петте щатни бройки по трудово правоотношение Предвид характера на работа и утвърденото длъжностно разписание на Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“, длъжностите в него са определени за заемане по трудово правоотношение.

Назначаването на служителите се извършва последователно и съобразно оперативните потребности на звеното. Спецификата на отбранително-мобилизационната подготовка изисква устойчивост на човешките ресурси, тъй като дейността включва изпълнение на нормативно определени задачи, които не допускат прекъсване. Поради това общината поддържа стабилен кадрови състав, гарантиращ изпълнението на функциите по мобилизационна готовност.

По т. 3. *Кога са извършени последните назначения в звеното и проведени ли са конкурси или процедури за подбор за съответните длъжности?*

Последните назначения в Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“ са извършени на 04.05.2026 г. Тези длъжности не попадат в хипотезата на чл. 90, ал. 1 от Кодекса на труда, поради което не са проведени конкурси или процедури за подбор.

По т. 4. *За всяка от длъжностите в Дейност „ Отбранително-мобилизационна подготовка“ очаквам да посочите дали съгласно длъжностното разписание е определена за заемане по трудово или по служебно правоотношение, както и нормативното основание за това. За длъжностите, за които не е проведен конкурс, моля да бъде посочено конкретното правно основание за назначаването без конкурс.*

Съгласно чл. 3, ал. 5 от Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване в звеното, реализиращо тези дейности се назначават **до 8 души по трудови правоотношения по допълнително разписание на длъжностите.** Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“ е звено към Общинска администрация, което е извън общата численост и структура на администрацията и всички длъжности са определени за заемане по трудово правоотношение.

Задължителен конкурс се провежда при назначаване на служител по реда на Закона за държавния служител. В Кодекса на труда е предвидено, че конкурс се провежда в

случаите, когато длъжността е определена за заемане въз основа на конкурс в закон, в акт на Министерския съвет, на министър или ръководител на друго ведомство или от работодателя.

Освен ако за конкретната позиция няма изрично законово изискване за провеждане на конкурс, работодателят притежава оперативна самостоятелност и право на преценка да подбира кадри и да определя начина за заемане на свободните длъжности

По т. 5. *Длъжността „старши експерт ОМП" определена ли е в длъжностното разписание на Общинска администрация – Благоевград като длъжност за държавен служител или като длъжност по трудово правоотношение? Извършвана ли е промяна във вида на правоотношението за тази длъжност през 2025 и 2026 г.?*

Длъжността **Главен експерт „Отбранително-мобилизационна подготовка"** е част от структурата на Общинска администрация – дофинансирана с местни приходи, приета с Решение №143 по протокол №5/25.04.2026 г. на Общински съвет Благоевград и е определена за заемане по **трудово правоотношение.**

През 2025 г. и 2026 г. не е извършвана промяна във вида на правоотношението за длъжността Главен експерт „Отбранително-мобилизационна подготовка".

По т. 6. *Как е кадрово обезпечен Пунктът за управление на Община Благоевград – колко лица изпълняват функции там, на какви длъжности и по какъв вид правоотношение?*

В дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка" изпълняват функции четирима служители по трудово правоотношение на следните длъжности: Старши експерт ОМП – 1 щатна бройка; Изпълнител – 3 щатни бройки.

По т. 7. *Има ли служители, назначени на основна длъжност в Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка", които едновременно с това изпълняват функции и в Пункта за управление по* ***допълнително трудово, гражданско или друго договорно правоотношение****?*

Ако има такива случаи, моля да посочите:

- *правното основание за сключване на допълнителното правоотношение;*
- *характера на възложената работа;*
- *работното време по основното и по допълнителното правоотношение;*
- *начина, по който се гарантира, че няма припокриване на работното време;*
- *размерът и източника на възнаграждението по допълнителното правоотношение.*

На допълнителен трудов договор при същия работодател, на основание чл. 110 от Кодекса на труда е назначен един служител. Работното време по основното му трудово правоотношение е 8 часа, а на допълнителното трудово правоотношение е 4 часа. Възложената допълнителна работа е свързана с охраната, експлоатацията, поддържането, отчетността и надеждното функциониране на пунктовете за управление, както и на индивидуалните и колективните средства за защита.

Допълнителният договор не припокрива задълженията от длъжностната характеристика по основния трудов договор и включа напълно различни трудови функции.

Полагането на труд по допълнителния договор се извършва извън установеното работно време по основното трудово правоотношение на служителя.

В разпоредбата на чл. 9 от Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване изрично е посочено, че за изпълнение задачите по отбранително-мобилизационна подготовка на държавните органи и органите на местното самоуправление и местната администрация ежегодно се осигуряват бюджетни субсидии от държавния бюджет чрез бюджетите на

съответните разпоредители с бюджет. Финансирането на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка в общините е в рамките на средствата за съответната делегирана от държавата дейност по функция „Отбрана и сигурност“ и от други източници, предвидени в закон или в акт на Министерския съвет.

По т. 8. *Допустимо ли е едно и също лице да изпълнява в рамките на общината едновременно функции по основно трудово правоотношение като служител в ОМП и функции в Пункта за управление срещу допълнително възнаграждение и на какво конкретно правно основание?*

Съгласно разпоредбата на чл. 110 от Кодекса на труда **е напълно допустимо** едно и също лице да изпълнява допълнителни функции при същия работодател срещу допълнително възнаграждение, за извършване на работа, която не е в кръга на неговите трудови задължения, извън установеното за него работно време при спазване на междудневната и седмична почивка.

По т. 9. *Извършвани ли са през 2025 и 2026 г. промени в щатното или длъжностното разписание, свързани с Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“ или Пункта за управление? Ако да – кога и с какви мотиви?*

През 2025 г. е извършена промяна в длъжностното разписание на Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“ при обоснована необходимост. Една от длъжностите в звеното е трансформирана в по-високо длъжностно ниво, с цел по-добро и адекватно изпълнение на целите на звеното.

През 2026 г. не е извършвана промяна в длъжностното разписание на Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“.

По т. 10. *Какви са изискванията за образование, квалификация, професионален опит и достъп до класифицирана информация за длъжностите „старши експерт ОМП“ и за лицата, изпълняващи функции в Пункта за управление?*

В чл. 5 от Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване е посочено, че в звената по отбранително-мобилизационна подготовка се назначават служители с необходимата квалификация и с разрешение за достъп до класифицирана информация.

Съгласно Класификатора на длъжностите в администрация изискванията за заемане на длъжността „Старши експерт“ са: Висше образование; образователно-квалификационна степен: Бакалавър и една година професионален опит.

За длъжността „Изпълнител“ няма изискване за образование и професионален опит.

Изискванията, на които следва да отговаря лице за издаване на достъп до класифицирана информация са изрично посочени в чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицирана информация.

Компетентен орган по издаване, прекратяване, отнемане и отказване на разрешение за достъп до класифицирана информация са Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) и ръководителите на службите за сигурност и за обществен ред или заместниците им, когато са упълномощени от тях, както и служителите по сигурността на информацията.

С УВАЖЕНИЕ,
МЕТОДИ БАЙ[illegible]
ина Благоевград